



Aduanas  
Dirección Nacional de Aduanas

## **ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO COMUNICADO Nro. 3/2008**

---

Montevideo, 23 de julio de 2008

Se comunica a todos los funcionarios la convocatoria para los Cursos de la Escuela de Funcionarios de la Oficina Nacional del Servicio Civil correspondiente al mes de Agosto.

En el caso de los funcionarios que cumplen tareas fuera del edificio se deberá remitir el formulario vía e-mail por parte del supervisor al correo [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy).

Se dará en esta ocasión oportunidad sólo a los funcionarios que no hayan realizado ningún curso hasta el mes de julio inclusive –excepto el Taller de “Evaluación de Desempeño”-, en tanto su concurrencia a los mismos no entorpezca el buen funcionamiento del servicio, a criterio del jerarca.

Los funcionarios deberán completar el formulario de solicitud de inscripción adjunto, el que deberá ser firmando conjuntamente por el funcionario y su supervisor detallando si se autoriza a concurrir al curso dentro del horario de trabajo.

### **CONVOCATORIA MES DE AGOSTO**

**PLAZO DE INSCRIPCION PARA TODOS LOS CURSOS: HASTA 25 DE JULIO EN EL HORARIO DE 10 A 16 EN LA ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO (Of. 502)**

- 1) **Negociación** (se repite en diciembre matutino). **Fecha: Desde el 4 al 15 de agosto** (10 clases) – 9 a 13 h.
- 2) **Decreto 500/91** (No se vuelve a repetir) **Fecha: 18, 20 y 22 de agosto** (3 clases) – 8 a 12 hs.



**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**  
**COMUNICADO Nro. 3/2008**

---

- 3) **Taller de Evaluación del Desempeño** (se repite en noviembre vespertino). Fecha: **26, 27 y 28 de agosto** (3 clases) – 9 a 12 hs.
- 4) **Taller de Etica en la Función Pública** (se repite en noviembre matutino) Fecha: **26, 27 y 28 de agosto** (3 clases) 9 a 12 hs.
- 5) **Excel** (se repite en setiembre en horario matutino) Fecha: **4 al 15 de agosto** (10 clases) – 8 a 10 hs.
- 6) **Power Point** (se repite en octubre matutino). Fecha: **18 al 22 de agosto** (5 clases) – 8 a 10 hs.
- 7) **Windows** (se repite en octubre matutino). Fecha: **26 de agosto a 5 de setiembre** (9 clases) – 8 a 10 hs.
- 8) **Compras y Contrataciones** (se repite en diciembre vespertino). Fecha: **4 al 12 agosto** (9 clases) 14.30 a 17.30 hs.
- 9) **Gestión de Estructuras y Procesos** (se repite en octubre matutino y vespertino). Fecha **13, 14 y 15 de agosto** (3 clases) – 13.30 a 17.30 hs
- 10) **Comunicación, Gestión Humana y Cambio Organizacional** (se repite en octubre matutino y vespertino). Fecha: **18, 19 y 20 de agosto** (3 clases) – 13.30 a 17.30 hs.
- 11) **Diseño Organizacional** (se repite en octubre matutino y vespertino) Fecha: **21 y 22 de agosto** (2 clases) – 13.30 a 17.30 hs.
- 12) **Control y Herramientas de Gestión** (se repite en octubre matutino y vespertino). Fecha: **26 al 29 de agosto** (4 clases) – 13.30 a 17.30 hs.

**Atención:**

El “Taller de Evaluación de Desempeño” está dirigido solamente, a Supervisores de las diferentes áreas y a funcionarios de las Divisiones de RRHH. Al momento de inscribirse, en el caso de los Supervisores, deberán poner el cargo que desempeñan.