



**Dirección Nacional de Aduanas**  
**ORDEN DEL DIA**

---

*O/D No. 24/2011*

**Ref.: Ofrecimiento de la Secretaría General de la OMA y del “Programa de Desarrollo de Carrera” organizado por Japón y la OMA.**

Montevideo, 18 de marzo de 2011

**VISTO:** el Programa de Prácticas de la Organización Mundial de Aduanas y la Administración de Aduana de Japón.

**RESULTANDO: I)** que se ha recibido el ofrecimiento de participar en el “Programa de Desarrollo de Carrera”

**II)** que el Programa selecciona siete profesionales para que se desempeñen durante 10 meses a partir de setiembre de 2011 en **la Secretaría de la OMA** siendo asignado cada funcionario a un área de trabajo relacionado con sus destrezas.

**CONSIDERANDO: el interés de esta Dirección en que los funcionarios aduaneros uruguayos participen en el citado Programa.**

**ATENTO: a lo precedentemente expuesto, lo dispuesto por los artículos 1º y 2º del Decreto-Ley 15.691 de 7 de diciembre de 1984, Código Aduanero Uruguayo, y la reglamentación vigente,**

*LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS*

**RESUELVE:**

**1º)** Poner en conocimiento de los funcionarios aduaneros el ofrecimiento de participar en el “Programa de Desarrollo de Carrera”, organizado y patrocinado por la aduana de Japón y la Organización Mundial de Aduanas, el que se llevará a cabo entre setiembre de 2011 y junio de 2012, cuyos detalles lucen en el Anexo.

**2º)** La selección de los postulantes la realizará el Sr. Director Nacional, por lo que el plazo límite de recepción de las inscripciones en la Asesoría de Capacitación y Desarrollo es el **31 de marzo de 2011.**

Para obtener información adicional sobre condiciones, derechos y obligaciones de los seleccionados, así como los formularios para la postulación, los interesados deberán dirigirse a la Asesoría de Capacitación y Desarrollo.

ORDEN DEL DIA N° 24/2011



***Dirección Nacional de Aduanas***  
***ORDEN DEL DIA***

---

3º) La Asesoría de Capacitación y Desarrollo realizará el seguimiento integral de las actividades desarrolladas por el personal designado.

4º) **Regístrese y publíquese en Orden del Día y en la página Web del organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.**

EC/JL/DV/gb

**CR. ENRIQUE CANON**  
**Director Nacional de Aduanas**