

**Formulario para funcionarios de la DNA  
Febrero del 2011**

Nº de formulario \_\_\_\_\_

“Como Uds. saben, la DNA se enfrenta al desafío de una nueva etapa que se pretende sea para bien del país, de la comunidad de comercio exterior y de todos los funcionarios y colaboradores. Interconsult ha sido contratada para realizar una serie de actividades tendientes a recabar las opiniones de distintos actores relacionados con la DNA con el objetivo de modernizar su funcionamiento. Es por ello que se pide la colaboración de todos los funcionarios de la DNA para aportar su visión de la organización en los aspectos de funcionamiento y de clima organizacional. Es en ese marco que se ha programado una encuesta dirigida a todos los funcionarios para recabar sus opiniones.

La presente encuesta es totalmente confidencial, resguardándose el anonimato de cada formulario y la confidencialidad de la información brindada, sujeto al secreto estadístico que ordena la Ley a la cual esta sujeta Interconsult. Por otra parte ningún funcionario se encuentra obligado a responder este cuestionario, pero sería muy importante para un mejor clima de trabajo interno y el buen desarrollo de los fines de la DNA conocer la opinión de todos sus colaboradores.

Desde ya agradecemos su colaboración,

\_\_\_\_\_  
**Juan Carlos Doyenart**  
Por Interconsult

*Por favor en cada pregunta guiarse por las instrucciones.*

**Pregunta 1: Si comparamos a la DNA con otros organismos del Estado, ¿cómo la valora Ud. como lugar para trabajar?**

**(Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, una sola de las alternativas)**

1. Una de las mejores	
2. Superior a lo normal	
3. Normal	
4. Inferior a lo normal	
5. Una de las peores	

**Pregunta 2: Le vamos a pedir que exprese su grado de satisfacción – insatisfacción con diferentes aspectos de su actividad en la DNA, donde:**

- 5, “Extremadamente satisfecho”
- 4, “Muy satisfecho”
- 3, “satisfecho”
- 2, “apenas satisfecho”
- 1, “no satisfecho”

**(Marcar con un círculo el número , en el casillero correspondiente para cada ítem)**

	1.No Satisf.	2.Apenas	3. Satis fecho	4..Muy Satisf.	5.Extrem a damente.
La posibilidad de utilizar sus habilidades y conocimientos en las tareas que realiza	1	2	3	4	5
Su sentimiento de logro de resultados	1	2	3	4	5
El grado de mantenerse ocupado que el trabajo le otorga	1	2	3	4	5
Las oportunidades de dirigir y/o liderar a otras personas	1	2	3	4	5

**(Marcar con un círculo el número , en el casillero correspondiente para cada ítem)**

	1.No Satisf.	2.Apenas	3. Satis fecho	4..Muy Satisf.	5.Extrem a damente.
Las relaciones con los miembros de su equipo de trabajo	1	2	3	4	5
La posibilidad de proponer y probar nuevas formas de hacer las cosas	1	2	3	4	5
La posibilidad de trabajar con autonomía	1	2	3	4	5
El no tener que violar principios y/o valores personales importantes	1	2	3	4	5
La seguridad y estabilidad que el trabajo ofrece	1	2	3	4	5
La posibilidad de realizar algo por los otros (servicio social)	1	2	3	4	5
La posibilidad de realizar tareas distintas al menos en forma ocasional	1	2	3	4	5
Las oportunidades de crecer y avanzar en su trabajo y/o profesión	1	2	3	4	5
Las políticas de la organización	1	2	3	4	5
El salario recibido por el trabajo realizado	1	2	3	4	5
El reconocimiento recibido por el trabajo y el esfuerzo que Ud. realiza	1	2	3	4	5
La forma en que el supervisor gestiona su equipo	1	2	3	4	5
Las habilidades y competencias del supervisor	1	2	3	4	5
Estilo de liderazgo de la Gerencia	1	2	3	4	5
La libertad y responsabilidad en la toma de decisiones	1	2	3	4	5
La oportunidad de ganar status social	1	2	3	4	5
Carga de trabajo que habitualmente tiene	1	2	3	4	5

**P.3. Ahora le vamos a plantear una serie de afirmaciones para que Ud. nos diga si son verdaderas o falsas, donde:**

1. Casi siempre es falso
2. Frecuentemente es falso
3. A veces es falso, a veces es verdad
4. Frecuentemente es verdad
5. Casi siempre es verdad
0. Sin respuesta

Afirmaciones	1.Casi siempre falso	2.Frecuente falso	3.A veces	4.Frecuente verdad	5.Casi siempre verdad	0.Sin Respuesta
Este es un lugar amigable para trabajar						
Me siento bien por la forma en que contribuimos a la comunidad						
Estoy orgulloso de decirle a otros que trabajo aquí						
Me siento parte de un equipo que trabaja y se apoya mutuamente						
Las reuniones de trabajo en general brindan resultados buenos para todos						
Salario adecuado al mercado y responsabilidades						
El trabajo es recompensado permitiendo desarrollo profesional						
El esfuerzo es valorado por la organización						
El tipo de tareas es motivador						
Las reglas y procedimientos son adecuados y claros						
El grado de autonomía es adecuado						
Opiniones discrepantes y conflictos se resuelven adecuadamente						
Los valores de la organización son claros y consistentes						
El sentimiento de pertenencia y lealtad es alto						

**Pregunta 4: En cuanto a la información que Ud. recibe, tanto desde la dirección de la empresa como de otras áreas o de su jefe inmediato, diría que... (Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, una sola de las alternativas para dirección, una sola para otras áreas y una sola para jefe)**

	De la dirección	De otras áreas	De su jefe
1. Es suficiente y oportuna			
2. Es suficiente, pero a destiempo			
3. Oportuna, pero insuficiente			
4. Insuficiente e inoportuna			
5. No existe			

**P.5. Responda si por algún medio a Ud. le han transmitido claramente cuáles son las principales políticas de la empresa, hacia dónde se encamina la DNA actualmente y cuál es el rumbo proyectado. (Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, pudiendo marcar más de una alternativa)**

1. Ninguno	
2. Por mi superior jerárquico inmediato	
3. Por comunicados internos	
4. Por algún miembro de la dirección de la empresa	
5. Por el Directorio de LA DNA	
6. Por medios informales internos	
7. Por el sindicato	
8. Por medios de comunicación externa	
9. Otros (especificar)	

**Pregunta 6: ¿Cuáles son los canales de información que Ud. utiliza habitualmente para realizar su trabajo? (Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, pudiendo marcar más de una alternativa)**

1. Ninguno	
2. Carteleras	
3. Por comunicados internos	
4. Intranet	
5. Correo electrónico	
6. Por medios informales internos	
7. Reuniones con otros compañeros	
8. Reuniones con su jefe inmediato	
9. Otros (especificar)	

**Pregunta 7: Nuevamente le vamos a presentar una serie de afirmaciones para que Ud. nos diga si son falsas o verdaderas (Marcar con una cruz en cada afirmación el casillero correspondiente con su nivel de acuerdo-desacuerdo)**

- 1. Casi siempre es falso
- 2. Frecuentemente es falso
- 3. A veces es falso, a veces es verdad
- 4. Frecuentemente es verdad
- 5. Casi siempre es verdad
- 0. Sin respuesta

Afirmaciones	1.Casi siempre falso	2.Frecuente falso	3.A veces	4.recuente verdad	5.Casi siempre verdad	0.Sin respuesta
En la DNA me dan los recursos y equipos necesarios para hacer mi trabajo						
En la DNA se reconoce a los funcionarios que hacen bien su trabajo						
Somos una gran familia, existe mucho compañerismo y solidaridad entre nosotros						
Para la DNA sus funcionarios son sólo un número						
Aquí nos dan la autonomía necesaria para realizar nuestro trabajo						
Aquí tenemos beneficios especiales y únicos						
La DNA se preocupa por capacitar y desarrollar a su personal						
Mi trabajo es rutinario, no existen incentivos, ni motivaciones						
Los ascensos se dan a quines más lo merecen						
Existe comunicación entre los equipos de trabajo						
La DNA nos brinda las condiciones físicas y de Infraestructura adecuada para realizar el trabajo						
Las relaciones interpersonales con los miembros de mi equipo de trabajo son buenas						
Las relaciones interpersonales con los miembros de otros equipos de trabajo son buenas						
La organización tiene políticas claras de desarrollo profesional						

**P.8. En relación con sus superiores o jefes, le vamos a presentar una serie de afirmaciones para que Ud. nos diga si son falsas o verdaderas...**

1. Casi siempre es falso
2. Frecuentemente es falso
3. A veces es falso, a veces es verdad
4. Frecuentemente es verdad
5. Casi siempre es verdad
0. Sin respuesta

Afirmaciones	1.Casi siempre falso	2.Frecuente falso	3.A veces	4.Frecuente verdad	5.Casi siempre verdad	0.Sin Respuesta
Los jefes reconocen el buen trabajo y el esfuerzo hecho						
Los jefes comunican claramente sus expectativas						
Los jefes son accesibles y comprenden los problemas						
Los jefes incentivan, consideran y responden honestamente a nuestras ideas y sugerencias						
Los jefes me mantiene informado sobre temas y cambios importantes						
Los jefes tienen una visión clara hacia dónde va la organización y cómo lograrlo						
Los jefes confían en su gente, sin necesidad de supervisar continuamente						
Los jefes evitan el favoritismo						
Los jefes conducen sus acciones en forma honesta y ética						
Retroalimentación recibida es adecuada y propicia						
El equipo gerencial está preparado para cumplir con sus tareas						

**Para ir terminando...**

**P.9. ¿Conoce Ud. la Misión y la Visión de la DNA?**

**(Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, una única alternativa tanto para misión, visión y prioridades)**

	Misión	Visión
1. Nada		
2. Muy poco		
3. Algo		
4. Si, bastante		
5. Si, mucho		

**P.10. ¿Comparte Ud. esas definiciones?**

**(Marcar con una cruz, en el casillero correspondiente, una única alternativa tanto para misión, visión y prioridades)**

	Misión	Visión
1. No conoce		
2. Conoce poco como para opinar		
3. No comparte		
4. Comparte algunas cosas		
5. No comparte nada		

**P.11. ¿Ud. cree que la DNA debe cambiar o seguir como está?**

**(Marcar con una cruz lo que corresponda)**

Cambiar	
Seguir como está	

**P.12 ¿En qué aspectos se debería cambiar?**

**(Marcar con una cruz en todos aquellos casilleros que Ud. considere pertinentes)**

1. En nada	
2. De mentalidad	
3. Tecnológicamente	
4. Capacitación de personal	
5. Política comercial	
6. Relacionamiento con el personal	
7. Mejora del clima interno	
8. Comunicación interna	
9. Comunicación externa	
10. En el estilo de gerenciamiento	
11. Criterios de organización, de funcionamiento más ordenado	
12. Otra (especificar)	

**P.13. Si Ud. quisiera agregar algo, puede hacerlo en estos renglones (por favor letra clara)**

.....

.....

.....

.....

**DATOS PERSONALES**

Edad del funcionario	
----------------------	--

¿Cuánto tiempo lleva Ud. trabajando en la DNA? ( en años)	
---	--

<b>¿Qué tipo de vínculo tiene con la DNA? (marque la opción correcta)</b>	
Funcionario de la DNA	
Pase en Comisión	
Contrato no Permanente (Becario, Pasante, Contrato a Término)	

**Marcar con una cruz el casillero correspondiente**

¿Cuál es su lugar de trabajo?

Dirección Nacional	
Adm. Aduana de Aceguá	
Adm. Aduana de Artigas	
Adm. Aduana de Bella Unión	
Adm. Aduana de Carmelo	
Adm. Aduana de Carrasco	
Adm. Aduana de Chuy	
Adm. Aduana de Colonia	
Adm. Aduana de Fray Bentos	
Adm. Aduana de Juan Lacaze	

Adm. Aduana de Mercedes	
Adm. Aduana de Montevideo	
Adm. Aduana de Nueva Palmira	
Adm. Aduana de Paysandú	
Adm. Aduana de Punta del Este	
Adm. Aduana de Río Branco	
Adm. Aduana de Rivera	
Adm. Aduana de Rocha	
Adm. Aduana de Salto	

Área o División de trabajo:	
-----------------------------	--

Anotar género

1. Masculino	
2. femenino	