

PROGRAMA BROCEBAMV

JORNADAS INTRODUCTORIAS A LA ACTIVIDAD PUBLICA A LA ACTIVIDAD PUBLICA JORNADAS INTRODUCTORIAS

2010

JORNADAS INTRODUCTORIAS A LA ACTIVIDAD PUBLICA

PROGRAMA

OBJETIVOS:

- 1. - Que los participantes conozcan la estructura del Estado y la normativa que regula la relación funcional, el procedimiento administrativo y el sistema de compras estatales.*
- 2. - Que los participantes valoren la importancia de trabajar con criterios éticos y de transparencia en la gestión estatal.*

CONTENIDOS:

- ⊕ *La Administración Pública, Estructura y cometidos.*
- ⊕ *Las normas que regulan el Procedimiento Administrativo.*
- ⊕ *Las normas que regulan el vínculo entre los Funcionarios y la Administración.*
- ⊕ *Las normas que regulan el Procedimiento de Compras.*
- ⊕ *Ética en la Función Pública.*

METODOLOGIA:

La metodología a utilizar permitirá promover al máximo la participación de los asistentes en el análisis de los temas.

DURACION:

*El Seminario-Taller tendrá una duración de 24 horas clase, desarrolladas en 6 jornadas distribuidas de la siguiente forma:
3 jornadas de 4 horas y 4 jornadas de 3 horas.*

LA ADMINISTRACION PUBLICA; ESTRUCTURA Y COMETIDOS

- ◆ *El Estado. Concepto y elementos.*
- ◆ *Estructura Administrativa del Estado.*
- ◆ *Visión del Estado desde un enfoque jurídico y la ciencia de la administración.*
- ◆ *Orden Jurídico*
- ◆ *Clasificación de los Actos Jurídicos*
- ◆ *Poderes del Estado y los órganos de creación constitucional que no integran ningún Poder del Estado.*
- ◆ *Las funciones estatales*

COMETIDOS ESTATALES

- ◆ *Cometidos esenciales*
- ◆ *Servicios Públicos*
- ◆ *Servicios Sociales*
- ◆ *Actividad privada a cargo de entidades públicas*

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- ◆ *Centralización*
- ◆ *Desconcentración*
- ◆ *Descentralización* - *por servicios*
 - *territorial*



NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- *Objetivos Fundamentales.*
 - ◆ *Los principios generales que regulan la actividad administrativa y su aplicación.*
 - ◆ *La iniciación del procedimiento administrativo.*
 - ◆ *Las formas de documentación y los aspectos materiales del trámite y la sustanciación.*
 - ◆ *La terminación del trámite, notificaciones y plazo.*
 - ◆ *Análisis y conclusiones sobre su aplicación e incidencia en la actuación administrativa y en las formas de trabajo.*



NORMAS QUE REGULAN EL VINCULO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y LA ADMINISTRACIÓN

CONCEPTO DE FUNCIONARIO PUBLICO

- ◆ *Enfoque Doctrinario*
- ◆ *Enfoque Normativo*

DISTINTAS FORMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- ◆ *Modalidades incluidas en la categoría de funcionario público*
- ◆ *Modalidades excluidas de la categoría de funcionario público*

INGRESO A LA ADMINISTRACION PÚBLICA

- ◆ *Condiciones y requisitos*
- ◆ *Régimen de suspensión de la facultad de designar excepciones*

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

- *Normas de conducta generales*
- *Deberes*
- *Obligaciones*
- *Prohibiciones*
- *Incompatibilidades*

DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS

- *Derechos en general*
- *Regímenes particulares*



NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

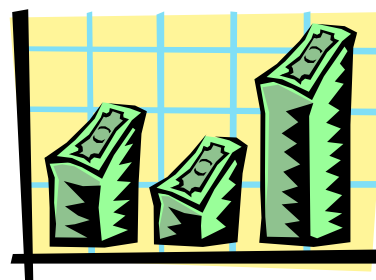
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

- ◆ *Las Finanzas Públicas y el Presupuesto Público*
- ◆ *Recursos y gastos del Estado*
 - *Ingresos*
 - *Deuda Pública*
 - *Emisión de moneda*

- ◆ *Organismos de Administración Financiera*
- ◆ *Ordenadores de gastos y pagos.*
- ◆ *El procedimiento del gasto. Etapas.*
- ◆ *Principios en materia de contratación administrativa.*
- ◆ *Contratos del Estado*
 - *Normativa aplicable.*
 - *Sujetos.*
 - *Requisitos.*

- ◆ *Procedimiento de selección de los contratantes.*
 - *La licitación pública.*
 - *Principio general.*
 - *Excepciones.*
 - *Pliegos de condiciones.*
 - *Procedimiento.*
 - *La licitación abreviada.*
 - *Procedencia.*
 - *Procedimiento.*
 - *La compra directa.*
 - *Procedencia.*
 - *Procedimiento.*

- ◆ *Rendiciones de cuenta.*
- ◆ *Controles*
 - *Tipos de controles.*
 - *Responsabilidades.*



ETICA EN LA FUNCION PUBLICA

OBJETIVOS

- ◆ *Introducir a los participantes en los diferentes enfoques sobre la ética*
- ◆ *Reflexionar sobre las situaciones que vivimos a diario desde la mirada ética.*
- ◆ *Reconocer en los espacios laborales y profesionales la importancia de la ética en las relaciones humanas.*
- ◆ *Asumir una actitud de compromiso personal con la ética pública, como medio para superar el deterioro moral que afecta la calidad y la imagen del servicio público.*

CONTENIDOS PROGRAMATICOS

- ◆ *Concepto de Etica y Moral*
- ◆ *Ética y función pública: principios éticos fundamentales*
- ◆ *Faltas a la Ética pública: responsabilidades individuales e institucionales.*

