

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del Curso

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos

- Adiestrar a los participantes en el conocimiento y aplicación de los principios que rigen el procedimiento administrativo
- Dar a conocer las formas documentales que se utilizan en la administración central y sus aplicaciones
- Familiarizar a los participantes en el conocimiento y tramitación de peticiones, recursos administrativos, procedimiento disciplinario: formalidades de trámite y plazos.

Unidades Temáticas

- Principios del procedimiento administrativo
- Peticiones, actos, notificaciones
- Procedimiento disciplinario

Carga Horaria

12 hrs.

Dirigido a

Funcionarios de toda la Administración Pública