



**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**  
**COMUNICADO Nro. 12/2011**

---

Montevideo, 12 de abril de 2011

Se comunica a todos los funcionarios que se ha recibido una nueva convocatoria para un curso de “**Procedimiento Administrativo (Decreto 500/91)**”.

Los funcionarios interesados deberán completar el formulario de solicitud de inscripción adjunto, el que deberá ser firmado conjuntamente por el funcionario y su supervisor, detallando si se autoriza a concurrir al curso dentro del horario de trabajo.

**Los funcionarios que cumplen tareas fuera del edificio central de la DNA deberán remitir el formulario vía e-mail del supervisor al correo [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy).**

**INSCRIPCIONES: EN EL HORARIO DE 9 A 17 EN LA ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO (Of. 502)**

**Curso: “Procedimiento Administrativo (Decreto 500/91)”**

**Fecha: 2, 3 y 4 de mayo de 13 a 17 horas.**

**Inscripciones hasta: lunes 25 de abril.**

**Prof. Jorge Lizarazu**  
**Asesoría de Capacitación y Desarrollo**