

**Origen:** DNA  
**Documento:** EE2024/05007/05713  
**Referencia:** 1

---

**R/G 23/2024.**

**Ref. Designación de referentes de equipo en el marco del Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño para el año 2024.**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS.**

Montevideo, 04 de abril de 2024.

**VISTO:** la necesidad de establecer la lista de referentes de equipos del Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño para el año 2024;

**RESULTANDO:** que en su artículo 10 el Decreto 403/013 de 16 de diciembre de 2013 dispone que la integración de cada equipo y sus responsables deberán ser definidos para cada período de evaluación, por resolución fundada del Director Nacional de Aduanas;

**CONSIDERANDO: I)** que por Resolución General 21/2023 de fecha 21/04/2023 se designaron los referentes de equipo del Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño para el período 2023, que fuera actualizada por Resolución General 29/2023 de fecha 25 de mayo de 2023, Resolución General 40/2023 de fecha 28 de junio de 2023, Resolución General 63/2023 con fecha 21 de agosto de 2023, Resolución General 74/2023 con fecha 01 de noviembre de 2023 y Resolución General 82/2023 con fecha 08 de diciembre de 2023;

**II)** que se ha iniciado un nuevo período de evaluación para el año 2024;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto, a las facultades conferidas por el artículo 6 de la Ley N° 19.276 de 19 de setiembre de 2014, CAROU, y lo dispuesto por el Decreto 403/2013 de fecha 16 de diciembre de 2013;

**EL DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS**

**RESUELVE:**

**Origen:** DNA  
**Documento:** EE2024/05007/05713  
**Referencia:** 1

---

- 1) Apruébense los Referentes de Equipo del Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño para el año 2024, cuyo Anexo se adjunta y forma parte de la presente Resolución General.
  
- 2) Lo supervisores directos de los referentes de equipos del Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño serán responsables de comunicar toda modificación que se requiera realizar respecto a los mismos mediante correo electrónico dirigido al Departamento de Gestión de Personal ([personal@aduanas.gub.uy](mailto:personal@aduanas.gub.uy)) poniendo en copia a la Asesoría de Planificación Estratégica ([SistemaDeIncentivos@aduanas.gub.uy](mailto:SistemaDeIncentivos@aduanas.gub.uy)). Dicha comunicación deberá ser de forma inmediata a la nueva designación y hasta por un plazo de 10 (diez) días hábiles, en caso contrario la modificación se hará efectiva a partir de la fecha de comunicación.
  
- 3) Regístrese y publíquese por Resolución General. Por el Departamento de Comunicación Institucional insértese en la Página Web del organismo. Cumplido archívese por el Departamento Mesa de Entrada, Sector Archivo.

JB/cc/rb