

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Posición:</b>	<b>CONSULTOR NACIONAL EN RECURSOS HUMANOS .</b>
<b>Proyecto:</b>	DNA – URY/08/R32 / 00070870
<b>Lugar de destino:</b>	Montevideo, Uruguay
<b>Sección/Unidad:</b>	Programa de Modernización de la Aduana
<b>Contrato/nivel:</b>	ICA, Nivel N/C
<b>Plazo:</b>	Desde la firma al 26/10/13
<b>Supervisor:</b>	Director Nacional de Aduanas, Cr. Enrique Canon

### 1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El 26 de octubre de 2007 el Gobierno de la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo suscribieron el Contrato de Préstamo No. 1894 OC-UR con el objetivo de cooperar en la ejecución del Programa de la Modernización de la Aduana en Uruguay

### 2. Seguimiento y control de los progresos

En el marco de la consultoría, el consultor se compromete a desarrollar las siguientes actividades, necesarias para el logro de los objetivos:

- Asistir al equipo de Dirección en temas relacionados con la Gestión de las Personas: Motivación, Reconocimientos, Planes de Carrera, Capacitaciones, Sanciones, etc.
- Colaborar con el Coordinador del Programa en la ejecución de las tareas del equipo de técnicos contratados y funcionarios aduaneros destinados a la ejecución de los proyectos asignados.
- Desarrollar un equipo de trabajo capaz de dar soporte a la organización, en todos los temas relativos a la Gestión de Recursos Humanos de la organización.
- Apoyar a la organización en la implementación de los resultados y productos obtenidos en las consultorías relacionadas con recursos humanos: dotación de personal, reestructura organizativa y escalafonaria, nuevo sistema de remuneraciones por desempeño, plataforma tecnológica que los soporta, gestión del cambio entre otras.
- Coordinar en conjunto con el área de Planificación Estratégica todas las iniciativas relacionadas con el área de Recursos Humanos de la organización.

### 3. Producto final

Informe final detallando la implementación realizada de los procesos de Gestión de RRHH en la DNA.

## 5. Calificaciones y experiencia

### a. Educación

El (la) Consultor(a) deberá tener las siguientes calificaciones:

- Profesional universitario con 4 años o más de duración de carreras de administración, gestión humana, psicología o ciencias sociales deseables
- Posgrado universitario vinculado a la temática de gestión humana con 1 año o más de duración, deseable.

### b. Competencias clave

- Capacidad resolutive
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Orientación a Resultados
- Flexibilidad
- Liderazgo
- Proactividad
- Integridad
- Profesionalidad
- Respeto a la diversidad
- Creatividad e innovación
- Compromiso de aprendizaje continuo
- Rendición de cuentas
- Planificación y organización de habilidades
- Orientación a resultados
- Técnicas de comunicación
- Habilidades de trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Conciencia tecnológica

### c. Experiencia laboral

- Experiencia laboral de más de 5 años en posición de Jefaturas o Gerencia de Recursos Humanos en organizaciones de más de 500 funcionarios
- Experiencia en organizaciones estatales deseable

### d. Idiomas

Se requiere un perfecto dominio del idioma español, hablado y escrito y habilidad para integrar equipos de trabajo interdisciplinarios.

## 6. Dedicación

Contrato de 40 horas semanales desde la firma hasta el 26/10/13.

## 7. Retribución

Por concepto de honorarios se abonaran mensualmente más IVA.

Adicionalmente se reintegrará los gastos de alojamiento y comida (según la escala vigentes establecidas por el Programa) y el equivalente a un pasaje de ida y vuelta en ómnibus mas los otros gastos de traslados hasta su lugar de residencia cada vez que el consultor deba realizar su trabajo en la Administraciones del interior del país.

Los reintegros se realizarán contra la presentación de las facturas en lo que refiere a pasajes, la alimentación se factura según escala del Programa aprobada por el Director Nacional

Forma de Pago: Las cuotas se pagaran a mes vencido.

Monto: Sera informado en la instancia de entrevistas.

## Presentación

Los interesados deberán enviar sus antecedentes por correo electrónico a la casilla [PID1894OC-UR@aduanas.gub.uy](mailto:PID1894OC-UR@aduanas.gub.uy). La recepción de los curriculum vitae vencerá el 4 de Julio a la hora 17:00.