

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	60	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dirección Administración General	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	40	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño - AGE	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GERENCIA AGE	132	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	60	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades de la División Administración General	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador. Suma de los planes de Recaudación y Ejecución Presupuestal + Tesorería + Compras + Logística + Dpto Comunicación Institucional + Dpto Mesa de Entrada + Dpto Transparencia Institucional + Dpto Asesoría Letrada + Dpto Contenciosos Letrado + Dpto Escribanía + Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas + División Gestión Humana	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	132	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	40	1001006	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Administración General	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	20	RECAUDACIÓN Y EJECUCION PRESUPUESTAL	40	1538	% cumplimiento del Plan de Actividades de Ejecución Presupuestal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	20	RECAUDACIÓN Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de funcionamiento Practicantados	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	20	RECAUDACIÓN Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	20	RECAUDACIÓN Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	1653	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil	Dato proporcionado por el Referente	80	85	90	98
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	133	TESORERIA	100	1571	% cumplimiento del Plan de Actividades de Tesorería	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	18	COMPRAS	40	645	% Cumplimiento Plan de Actividades Compras	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	18	COMPRAS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de funcionamiento Practicantados	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	18	COMPRAS	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	18	COMPRAS	20	1653	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil	Dato proporcionado por el Referente	80	85	90	98
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	22	LOGISTICA	40	1621	% Cumplimiento Plan de Actividades Logística	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	22	LOGISTICA	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de funcionamiento Practicantados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	22	LOGISTICA	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	22	LOGISTICA	20	1653	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil	Dato proporcionado por el Referente	80	85	90	98
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	80	398	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Transparencia Institucional	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1648	Tiempo promedio de tramitación de denuncias en el SRD	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva denuncia (desde que se registró en el SRD hasta que se deriva a la Unidad que corresponda)	Dato proporcionado por el referente de equipo.	6	5	4	3
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1652	Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva solicitud de acceso a la información pública, desde que llega a la Unidad sin contar el tiempo que se mantiene en espera y hasta que se deriva a la Unidad que corresponda.	Dato proporcionado por el referente de equipo mediante planilla excel o reporte de sistema GEX.	6	5	4	3
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	40	955	% Cumplimiento Plan de Actividades - Comunicación Institucional	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1328	Comunicación externa efectiva	Encuesta externa a operadores de comercio exterior. (A/B)*100: A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas x100.	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Encuesta enviada por ISOKEY. Respaldo de resultados y cálculos: Planificación Estratégica.	35	45	55	63
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1329	Comunicación interna efectiva	(Cantidad de respuestas positivas ("SI") / Cantidad Total de respuestas) x100.	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Isokey (ruta: Módulos/documentos/vigentes). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.	35	45	55	63
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	30	447	% Cumplimiento Plan Actividades -Mesa de Entrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	30	1040	Tiempo tramitación expedientes Mesa de Entrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-MESA DE ENTRADA	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	1,2	1	0,8	0,5
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	20	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	1,7	1,2	1	0,7
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	20	1616	Tiempo para el archivo de expedientes electrónicos	Tiempo promedio desde que los expedientes electrónicos (se excluyen los mixtos y papel) salen de la oficina anterior hasta que la unidad los archiva (pasa a estado archivado). Unidad: días corrientes . Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	1	0,9	0,7	0,11
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	40	266	% Cumplimiento Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes- Gestión Humana	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	10	8	6	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con Gestión Humana	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.  Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	40	390	% Cumplimiento Plan Actividades - Gestión de Personal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Administración de personal	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	3,5	3	2,5	1,5
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	30	1557	Satisfacción con Gestión de Personal	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios de Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas dos preguntas: la calidad de los servicios prestados por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: ISOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	80	1512	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Salud Ocupacional y Seguridad Laboral	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1556	Satisfacción global con las actividades realizadas por el Dpto.	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron el servicio de salud.	Encuesta en Isokey. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Procesamiento y respaldo de la información: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1645	Difusión de información y/o actividades según cronograma de OPS	Mide la cantidad de actividades realizadas considerando la planificación de 5 actividades por año. Informe con detalle de actividades y/o difusiones realizadas en el año	Dato proporcionado por Referente.	2	3	4	5

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	50	399	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	127	GESTION Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	30	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Depto Gestión y Capacitación del Talento Humano	Promedio ponderado de la calificación que los participantes le dan a las instancias de capacitación con más de 10 horas lectivas. Escala de 1 a 5 (1= Deficiente, 5= Excelente)	Encuesta de satisfacción realizada en Isokey. En cada instancia se evalúan varios aspectos, para el indicador se considera solamente la pregunta que califica la actividad en términos grales. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	20	1606	Evaluación de presupuestados	(Total de presupuestados evaluados por Evaluación desempeño ONSC/Total de funcionarios presupuestados activos en el año) *100	Dato proporcionado por el Referente. El Departamento conserva la información de respaldo.	70	80	90	95
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	40	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asesoría Letrada	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	15	13	11	9
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1000033	Calidad de dictámenes	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = $100 \times (\text{Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Depto. que fueron confirmadas por el MEF} / \text{cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas})$	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	580	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e investigaciones administrativas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 396-Sumarios e Investigaciones Administrativas	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	50	45	40	35
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	16	ESCRIBANIA	40	402	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	16	ESCRIBANIA	30	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA, de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	Promedio simple de cantidad de días, transcurridos desde que ingresa el expediente con la resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía y la fecha de registro de su devolución en el Sistema LUCIA así como el envío de e-mail a ADAU en caso de corresponder.	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empresas/Trabajar con empresas/)	5	4	3	2
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	16	ESCRIBANIA	30	1001000	Tiempo de ingreso al Sistema Lucía en estado "completo", de los datos de vehículos de uruguayos que retornan, a efectos de su empadronamiento	Promedio simple de la cantidad de días, transcurridos entre que se aprueba la documentación del expediente GEX y la fecha en que se cargan los datos en el Sistema Lucía en estado "completo".	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA	5	4	3	2

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	30	400	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	$\# \text{Monto ganado o recuperado} / \# \text{Monto total litigado}$ . Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	$\# \text{de sentencias favorables} / \# \text{total de sentencias dictadas en el año}$ . Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia penal	Tiempo de presentación de una denuncia penal desde la última vez que se recibe en el sistema gex hasta su presentación ante la autoridad competente.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	60	50	40	30
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	60	744	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño- AGOA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	744	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 356-Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217	Satisfacción con AGOA	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Aceguá	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	6.050.000	9.075.000	13.300.000	19.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.400	6.600	8.800	11.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	40	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 149-Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1254	Agilidad en controles- Administración Aduana Aceguá	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	44	62	75	85
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	4.400	6.600	8.800	11.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	55	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 148-Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	45	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	192.500	275.000	385.000	550.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1255	Agilidad en controles- Administración Aduana Artigas	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	62	69	79	92
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Artigas	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	8.470.000	12.100.000	16.940.000	24.200.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	192.500	275.000	385.000	550.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	50	1257	Agilidad en controles- Administración Aduana Carmelo	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 142-Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	10	8	6	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1498	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	286.000	400.000	515.000	645.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 138-Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	6	5	4	2
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1258	Agilidad en controles- Administración Aduana Chuy	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	13.300.000	19.360.000	24.200.000	31.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	55	297	Tiempo de tramitación de expedientes de Administración Aduana Colonia	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 134-Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	21	17	14	11
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	45	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1259	Agilidad en controles- Administración Aduana Colonia	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1501	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	930.000	1.290.000	2.000.000	2.860.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	55	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 135-Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	45	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.600.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1260	Agilidad en controles - Administración Aduana Fray Bentos	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.600.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1502	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.430.000	2.000.000	2.860.000	4.300.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.600.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	55	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 143-Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	8	6	5	2
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	45	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	40	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	82.500	165.000	220.000	330.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1262	Agilidad en controles- Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	65	70	75	80
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	55	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 145-Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	45	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	20	1263	Agilidad en controles- Administración Aduana Paysandú	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1504	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Paysandú	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.700.000	5.600.000	7.900.000	11.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	40	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.300.000	3.400.000	4.840.000	7.020.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 139-Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1265	Agilidad en controles- Administración Aduana Punta del Este	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	100	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.300.000	3.400.000	4.840.000	7.020.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	71	RECINTO ROCHA	100	1650	Monto de procedimientos realizados-Recinto Rocha	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.520.000	5.170.000	6.820.000	8.580.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	55	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Río Branco	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX:137- Administración Aduana Río Branco	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	5	4	3	2

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	45	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1266	Agilidad en controles- Administración Aduana Río Branco	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Río Branco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	34.000.000	42.000.000	50.000.000	60.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	55	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 136-Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	45	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150.920	215.600	308.000	440.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1264	Agilidad en controles- Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150.920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1506	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.890.000	15.730.000	20.570.000	26.620.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150.920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	55	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 146-Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	18	15	12	9
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	45	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1267	Agilidad en controles- Administración Aduana Salto	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1507	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.010.000	14.300.000	20.020.000	28.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	45	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4.235.000	6.050.000	8.470.000	12.100.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	35	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 147-Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	20	16	12	8
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1256	Agilidad en controles - Administración Aduana Bella Unión	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	49.280	70.400	88.000	110.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco-Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	3	2	1,5	1,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco-Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	3	2	1,5	1,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	45	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	35	1252	Agilidad en controles- Administración Aduana Carrasco	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	20	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,6

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	55	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: 324-CARRASCO - Z.F. PQUE DE LAS CIENCIAS	Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	45	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos via POS en el Departamento de Arribos y Partidas	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Se contabilizaran los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivo (posterior al pago del exceso de franquicia) Dato proporcionado por el Referente de equipo.	330	370	420	460
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	20	1499	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carrasco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA, ni los procedimientos de drogas ni valores.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.500.000	5.100.000	6.300.000	7.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	15	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	25	20	15	10

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Montevideo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Mdeo	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	25	20	15	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1327	Tiempo tramitación expedientes- As. Letrada Ad.Mvd	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438-Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	21	18	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que receptiona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	70	65	61	55
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1253	Agilidad en controles- Administración Aduana Montevideo	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida. Se consideran las siguientes situaciones:1) Reliquidaciones positivas de compras H (elige pagar). Se excluyen los que no pagaron previamente y pagan en el momento sin que haya una diferencia. 2) Reliquidaciones de franquicias G que por distintas razones pasan a H. 3) Reliquidaciones de guías de acuerdo a la Ley 19924 art. 231.	Consulta en LUCIA. Ruta de acceso Sistema LUCIA: Pequeños envíos/reliquidaciones de pequeños envíos	700	1.000	1.300	1.500
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	45	1503	Monto de procedimientos realizados-División Administración Aduana Montevideo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA ni procedimientos de drogas	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.700.000	5.400.000	7.600.000	11.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	45	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	30	1000030	Agilidad en controles- Centros de verificación Doraline Y Midomux	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	82

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	35	1001002	Inspección de stocks en depósito	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra, extra portuarios y zonas francas, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado aportado por Referente. De ser posible automatizar el resultado en 2021. Ver si en 2022 se puede sustituir por indicador que mida eficacia en vez de actividades	660	770	880	990
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1561	Incendencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	$(A/B) \times 100$ A= Contravenciones impuestas por unidad Control de Recintos B= Contravenciones impuestas por todas las dependencias de la DNA	Se consideran todas las contravenciones, descartándose de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Operación y Recintos, Dato proporcionado por Referente de equipo.	50	60	70	80
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	10	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: 50- Control de manifiestos y cargas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	18	15	12	9
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	70	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50.000.000	75.000.000	100.000.000	130.000.000
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1001007	Cantidad de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera la cantidad total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	200	264	330	410
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	70	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.500.000	16.000.000	21.300.000	27.700.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - VR Norte	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	60	80	100	130

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	70	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	18.500.000	28.000.000	37.300.000	48.500.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	50	64	80	100
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	70	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	21.000.000	31.000.000	41.400.000	53.800.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	90	120	150	180
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	40	1575	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000303	Monto recaudación Zona SUR	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.154.700	1.651.800	2.340.400	3.359.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000304	Monto procedimientos Zona SUR	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	20.336.000	29.620.000	38.375.000	50.605.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000301	Monto recaudación Zona NORTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	842.820	1.212.200	1.746.800	2.541.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000302	Monto procedimientos Zona NORTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	59.410.000	78.905.000	100.810.000	130.320.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recaudación Zona OESTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	4.306.780	6.180.400	9.058.000	12.980.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000306	Monto procedimientos Zona OESTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	19.457.500	28.115.000	39.470.000	56.830.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	40	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipos Dirección Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	40	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1670	Contravenciones gestionadas en el Área	$100 * \text{Cantidad de contravenciones aprobadas en el año civil} / \text{Cantidad de contravenciones recibidas por el área en el año civil}$	Dato proporcionado por el Referente	50	60	70	80
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1643	Satisfacción con Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1644	Tiempos de Tramitación de expedientes - Unidad gerencia CGR	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 354-CONTROL Y GESTION DEL RIESGO	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>	6	5	4	3
CGR	GERENCIA CGR	115	COMBATE AL NARCOTRAFICO/LAVADO DE ACTIVOS (RILO)	100	403	% Cumplimiento Plan de Actividades - Combate al Narcotráfico/Lavado de Activos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRÓNICO	80	1568	% Cumplimiento Plan de Actividades - Comercio Electrónico - equipo 140	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRÓNICO	20	1632	Tiempo promedio de respuesta a consultas recibidas de parte de particulares sobre encomiendas	Cantidad de días promedio desde la fecha que se recibe la consulta por mail hasta la fecha que se responde	Manual. Dato proporcionado por el Referente. Se guarda respaldo de correos enviados por particular + correo de respuesta + registro en archivo Excel	5	4	3	2

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	GERENCIA CGR	150	PROGRAMA CONTROL DE CONTENEDORES	100	1628	% Cumplimiento Plan de Actividades - Programa Control de Contenedores	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	$[(\text{SIRARs procesados} + \text{SIRARs archivados}) / (\text{Total SIRARs} - \text{SIRARs anulados})] * 100$	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	12	10	8	6
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	495	Eficacia despacho riesgo-DNA	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dzas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo.	1,30	1,50	1,70	1,80
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	1633	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo de Control	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 446 Equipo de Control	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	4	3	2	1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	$[(\text{SIRARs procesados} + \text{SIRARs archivados}) / (\text{Total SIRARs} - \text{SIRARs anulados})] * 100$	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1633	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo de Control	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 446 Equipo de Control	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	4	3	2	1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	12	10	8	6
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	15	495	Eficacia despacho riesgo-DNA	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dzas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo.	1,3	1,5	1,7	1,8
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	10	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Empresas)	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Emp. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización. Para el equipo de Inspección de Empresas se consideran las Inspecciones realizadas hasta Julio/2023 fecha de eliminación del Equipo	46	56	66	76
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - de los equipos : A,B,C,D, E y GC	(Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D, E y GC	Eficacia de únicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D, E y GC. Dato proporcionado por Referente o Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año equipos A, B, C, D, E, AT LATU, AT MEF, F.Shop, Insp empresa	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU, AT MEF, F.Shop, Insp Empresa)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU, AT MEF, F.Shop, Insp empresa. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización. Para el equipo de Inspección de Empresas se consideran auditorías de oficina realizadas hasta Julio/2023 fecha de eliminación del Equipo	113	118	122	126
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D,E y AT LATU	(Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU	Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por Referente o División Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Fiscalización 362	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2.600	2.700	2.900	3.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Auditorías MEF/C.ST/F.SHOPP	Se contabilizan las Auditorías MEF/ STOCK/F SHOP (realizadas por grupos AT MEF, AT LATU y F SHOP)	Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización. Para el equipo de Inspección de Empresas se consideran las Auditorías MEF/C.St./F.Shopp realizadas hasta Julio/2023 fecha de eliminación del Equipo.	34	43	50	58
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo A	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISIÓN - IMPORTACIÓN A	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo B	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISIÓN - IMPORTACIÓN B	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se consideran las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo C	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1397	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo C	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISIÓN - IMPORTACIÓN C	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISIÓN - IMPORTACIÓN D	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo E	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456 - REVISIÓN - IMPORTACIÓN E	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- AT MEF	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-REVISION-AT-MEF	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	16	14	12	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1413	Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo AT MEF	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK realizadas por el grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el Referente de equipo o Director de División Fiscalización.	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1656	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT MEF	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1657	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1658	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1659	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo AT MEF	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1539	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo AT LATU	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISIÓN - EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	11	9	7	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	48	64	80

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1605	Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo AT LATU	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización AT LATU	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	15	18	24	30
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1654	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1655	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO Y JURÍDICO	60	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO Y JURÍDICO	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO Y JURÍDICO	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	35	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	15	1001003	Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo F. SHOPS	Se contabilizan las inspecciones (Auditorías a FREE SHOPS + lo vinculante (DFU, etc.)) realizadas en el año por el equipo	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1666	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo F. Shops	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1667	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo F. Shops	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1668	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F.SHOPS	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1669	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F.SHOPS	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	40	1622	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el equipo Grandes Contribuyentes	Se contabilizan únicamente las inspecciones a empresas (Auditorías de Campo)	Dato proporcionado por el Director de División o Referente de equipo.	5	6	7	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	15	1629	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grandes Contribuyentes	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	5	1630	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo Grandes Contribuyentes	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo Grandes Contribuyentes	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1660	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección empresa	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresa	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División. Se prorrateo la meta de la cantidad de auditorías definidas para todo el año hasta el mes de Julio /2023, mes de eliminación del Equipo.	3	4	5	6
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1661	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresa	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresa	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo. Se prorrateo la meta de la cantidad de Inspecciones definidas para todo el año hasta el mes de Julio /2023, mes de eliminación del Equipo.	0	1	2	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1662	Cantidad de Auditorías MEF/C.St./F.Shopp - Grupo Inspección Empresas	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización Inspección Empresas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo. Se prorrateo la meta de la cantidad de Auditorías MED/C.St./F.Shopp definidas para todo el año hasta el mes de Julio /2023, mes de eliminación del Equipo.	9	11	14	18
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1663	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo Inspección a Empresas	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 369	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	16	14	12	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1664	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo Inspección	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1665	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo Inspección Empresa	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	25	439	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Control de Cargas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	25	1000994	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos División Control de Cargas	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	22	1609	Cantidad de procedimientos efectivos de Narcotráfico	Sumatoria de procedimientos de Narcotráfico que no sean de la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente.	5	10	15	20
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	18	1635	% de contenedores aperturados marcados por AR	A/B*100 A:Total de contenedores aperturados según información POE B:Total de contenedores marcados para apertura por AR de acuerdo a la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente	70	75	80	85
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	5	1607	Cantidad de procedimientos efectivos de Lavado de Activos	Sumatoria de procedimientos de Lavado de Activos.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	1	2	3	4
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	5	1608	Cantidad de procedimientos efectivos de Propiedad Intelectual	Sumatoria de procedimientos de Propiedad Intelectual.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	2	4	6	8
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	50	439	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Control de Cargas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	22	1609	Cantidad de procedimientos efectivos de Narcotráfico	Sumatoria de procedimientos de Narcotráfico que no sean de la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente.	5	10	15	20
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	18	1635	% de contenedores aperturados marcados por AR	A/B*100 A:Total de contenedores aperturados según información POE B:Total de contenedores marcados para apertura por AR de acuerdo a la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente	70	75	80	85
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	5	1607	Cantidad de procedimientos efectivos de Lavado de Activos	Sumatoria de procedimientos de Lavado de Activos.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	1	2	3	4
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	5	1608	Cantidad de procedimientos efectivos de Propiedad Intelectual	Sumatoria de procedimientos de Propiedad Intelectual.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	2	4	6	8
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	40	393	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	25	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas NPN (pérdida de señal) o AAR (atraso a procesa)	Dato proporcionado por el referente de equipo. Incluidos solo los funcionarios de Precinto electrónico. Ruta: Cubo de Pentaho / Análisis DTN y Análisis PTN	20	17	15	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	20	1000034	Cantidad de contravenciones a operadores intervinientes en tránsitos, detectadas a través del Precinto Electrónico.	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo. Se eliminó la tarea, este indicador será medido hasta Julio/2023	53	58	88	117
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	15	1640	Solicitudes de Grabaciones	Tiempo promedio de respuesta (en horas hábiles) que se brinda al recibir una solicitud de filmación	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas.	40	32	24	16

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	60	748	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área Gestión de Comercio Exterior	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	40	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño -COMEX	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	70	523	% Cumplimiento del Plan de actividades -División Técnica Aduanera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	30	1646	Satisfacción con técnica aduanera	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	50	385	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación Arancelaria y Exoneraciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Arancelaria	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	2	1,4	1	0,8
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 413 Consultas Clasificación	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	3	2	1,5	1,2
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. Unidad en GEX: 377-Valor y Origen	Unidad: días corridos. Valor y Origen depura Estudios de Valor y Vinculación de la planilla original y la envía a Planificación Estratégica con el resultado final	3	2	1	0,5
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1634	Cantidad de Estudios de Valor en Aduana y Vinculación realizados en el año	Cantidad de estudios realizados en el año.	Estudio realizado se considera cuando se cuenta con el Dictamen emitido por el Departamento con el resultado del estudio. Dato proporcionado por el Referente o la División Técnica Aduanera	3	5	7	10
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	55	994	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto OEC	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	30	1000035	Cantidad de empresas auditadas del Plan de recuperación OEC 2021-2023	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado. Dato proporcionado por el Referente de equipo. En caso de decretarse emergencia sanitaria y ante la imposibilidad de auditar, sustituir informe de auditoría por Informe de Verificación Primaria	5	6	7	8
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	15	1000220	Satisfacción de servicios brindados por el Depto OEC	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría al equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. Gestion de la Calidad y Certificaciones propone preguntas adicionales de interés y proporciona lista de encuestados. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * (1 * \text{Cantidad Verdes} + 0,5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Calculo manual, informado por gerencia de TI o Referente. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	747	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área TI	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Dptos Desarrollo de Sistemas + Infraestructura y Seguridad Tecnológica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	10	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño-TI	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	50	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	Indicador por SLA: $(100 * \text{sumatoria de indicadores arriba de la meta} / \text{sumatoria de indicadores totales})$	Dato proporcionado por el Referente o la Gerencia de TI.	70	75	80	90
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	9	8	6	5

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * (1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: GRIA *Tipo: Todas	5.280.000	7.920.000	11.880.000	17.160.000
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	15	18	20	22
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	30	388	% Cumplimiento Plan de Actividades- Asesoría Técnica	$100 * (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,7 + \text{sin cumplir} * 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos. Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>	6	5	4	3
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría Técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

## ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% Cumplimiento Plan de Actividades Asuntos internacionales	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	50	379	% Cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	1491	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Planificación Estratégica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	989	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / total de informes producidos en el año con entrevista de cierre.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	10	9	8	7
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	70	1651	% Cumplimiento Plan de actividades - Proyectos y Habilitaciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	30	1637	Evaluación del Director Nacional con Asesoría de Proyectos y Habilitaciones	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4