

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dirección Administración General	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño - AGE	40	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1725	% Cumplimiento Plan de Actividades - Apoyo Administración General	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión de Recursos	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	1001006	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Gestión de Recursos	40	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	1538	% Cumplimiento Plan de Actividades - Ejecución Presupuestal	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1,2 Y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	20	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	20	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	24	RENDICIÓN DE CUENTAS	1541	% Cumplimiento Plan de Actividades - Rendición de Cuentas	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	1571	% Cumplimiento Plan de Actividades - Tesorería	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	645	% Cumplimiento Plan de Actividades - Compras	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	20	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	20	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	1621	% Cumplimiento Plan de Actividades - Logística	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	20	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	1677	Porcentaje del monto obligado en Proyectos de Inversion (Obras, Mobiliario y Vehículos)	30	100 x (Total monto obligado en Proyectos de inversion (Obras, Mobiliario, Vehículos) / Total monto comprometido en Proyectos de inversion (Obras, Mobiliario y Vehículos))	Dato proporcionado por el Referente o el Encargado del Dpto de Financiero Contable.	50,0	63,0	77,0	85,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	1624	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Centro de Atención al Usuario	50	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	1001005	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Centro de Atención al Usuario	20	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	1730	Satisfacción con Atención y Asistencia al Usuario	30	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	161	ATENCIÓN Y ASISTENCIA AL USUARIO	1730	Satisfacción con Atención y Asistencia al Usuario	40	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	161	ATENCIÓN Y ASISTENCIA AL USUARIO	1724	% Cumplimiento Plan de Actividades - Atención y Asistencia al Usuario	60	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	398	% Cumplimiento Plan de Actividades - Transparencia Institucional	60	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1648	Tiempo promedio de tramitación de denuncias en el SRD	20	Tiempo promedio (en días corridos) en que se da trámite a una nueva denuncia (desde que se registró en el SRD hasta que se cambia el estado)	Dato proporcionado por el Referente de equipo. Cálculo automático realizado por el SRD.	3,0	2,5	2,0	1,5
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1652	Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública	20	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva solicitud de acceso a la información pública desde que llega a la Unidad	Dato proporcionado por el Referente de equipo. Cálculo manual (referente lleva planilla Excel).	2,0	1,5	1,2	1,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	955	% Cumplimiento Plan de Actividades - Comunicación Institucional	40	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	20	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	1328	Comunicación externa efectiva	20	Encuesta externa a operadores de comercio exterior. (A/B)*100: A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas x100.	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Encuesta enviada por ISOKEY. Respaldo de resultados y cálculos: Planificación Estratégica.	35,0	45,0	55,0	63,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	1329	Comunicación interna efectiva	20	(Cantidad de respuestas positivas ("SI") / Cantidad Total de respuestas) x100.	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Isokey (ruta: Módulos/documentos/vigentes). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.	45,0	55,0	63,0	75,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	447	% Cumplimiento Plan de Actividades - Mesa de Entrada	40	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	1040	Tiempo tramitación expedientes Mesa de Entrada	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-MESA DE ENTRADA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	1,1	0,9	0,7	0,5
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones	15	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	1,0	0,8	0,6	0,4
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	1616	Tiempo para el archivo de expedientes electrónicos	15	Tiempo promedio desde que los expedientes electrónicos (se excluyen los mixtos y papel) salen de la oficina anterior hasta que la unidad los archiva (pasan a estado archivado). Unidad: días corrientes. Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	1,6	1,4	1,2	1,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	467	Satisfacción con Gestión Humana	10	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	266	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión Humana	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	1001008	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Gestión Humana	20	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	102	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión Humana	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	2,0	1,8	1,6	1,4
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	LIQUIDACION DE HABERES Y DECLARACIONES	390	% Cumplimiento Plan de Actividades - Liquidación de Haberes y Declaraciones	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	LIQUIDACION DE HABERES Y DECLARACIONES	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión de Personal	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	2,5	2,0	1,5	1,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	LIQUIDACION DE HABERES Y DECLARACIONES	1557	Satisfacción con Gestión de Personal (Liquidación de Haberes y Declaraciones)	30	Promedio ponderado de las evaluaciones asignadas por los encuestados que utilizaron los servicios: Liquidación de Haberes y Declaraciones del Depto. Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas: la calidad de los servicios prestados y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: Isokey y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	163	REGISTROS Y PRESENTISMO	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión de Personal	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	2,5	2,0	1,5	1,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	163	REGISTROS Y PRESENTISMO	1733	Satisfacción con Gestión de Personal (Registros y Presentismo)	30	Promedio ponderado de las evaluaciones asignadas por los encuestados que utilizaron los servicios: Registros y Presentismo del Depto. Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas: la calidad de los servicios prestados y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: Isokey y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	163	REGISTROS Y PRESENTISMO	1726	% Cumplimiento Plan de Actividades - Registros y Presentismo	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	1512	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Salud Ocupacional y Seguridad Laboral	80	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	1556	Satisfacción con los servicios prestados por el equipo de salud ocupacional y seguridad laboral.	10	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios prestados por el Departamento Salud Ocupacional y Seguridad Laboral.	Encuesta en Isokey. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Procesamiento y respaldo de la información: Planificación Estratégica.	2,0	2,5	3,0	4,0

Primera firma MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	1645	Difusión de información y/o actividades según calendario de OPS/MSP	10	Mide la cantidad de actividades desarrolladas considerando la planificación de 5 actividades por año. Informe anual con detalle de actividades y/o difusiones desarrolladas	Dato proporcionado por Referente.	3	4	5	6
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	399	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	80	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Depto Gestión y Capacitación del Talento Humano	10	Promedio ponderado de la calificación que los participantes le dan a las instancias de capacitación internas gestionadas por el Departamento. Escala de 1 a 5 (1= Deficiente, 5= Excelente)	Encuesta de satisfacción realizada en Isokey. En cada instancia se evalúan varios aspectos, para el indicador se considera solamente la pregunta que califica la actividad en términos grales. Respaldo de la documentación y cálculo del resultado: As. Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	1606	Evaluación de presupuestados	10	(Total de presupuestados calificados por Jefe según Evaluación de Desempeño ONSC recibidas por Gestión y Capacitación del Talento Humano/Total de presupuestados activos que corresponden calificar por Evaluación ONSC en el ejercicio anterior)*100	Dato proporcionado por el Referente. Publicación en INTRANET	70,0	80,0	90,0	95,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	549	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión Jurídica Notarial	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	1580	Satisfacción con la División Gestión Jurídica y Notarial	20	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	1000993	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Jurídica y Notarial	30	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	1465	% Cumplimiento Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asesoría Letrada	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	12,5	11,5	10,5	9,5
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	1000033	Calidad de dictámenes	30	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = 100*(Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Depto. que fueron confirmadas por el MEF / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas)	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50,0	70,0	85,0	95,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	580	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e investigaciones administrativas	40	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 396-Sumarios e Investigaciones Administrativas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	45,0	40,0	35,0	30,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	402	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA, de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	30	Promedio de días transcurridos desde que ingresa cada expediente con la Resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía hasta la fecha de registro de su devolución en el sistema LUCIA o el envío de e-mail a ADAU, en caso de corresponder.	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empleados/Trabajar con empresas/)	4,0	3,0	2,0	1,5
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	1001000	Tiempo de ingreso al sistema LUCIA en estado "completo", de los datos de vehículos de uruguayos que retornan a efectos de su empadronamiento	30	Promedio de días transcurridos entre que se aprueba la documentación de cada expediente GEX y la fecha en que se cargan los datos en el sistema LUCIA en estado "completo".	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA	5,0	4,0	3,0	2,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	400	% Cumplimiento Plan de Actividades - Opto. Contencioso Letrado	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	25	# Monto ganado o recuperado / # Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45,0	60,0	70,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora	25	Cantidad de sentencias favorables / Total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50,0	70,0	85,0	90,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	1000025	Tiempo de presentación de una denuncia penal	20	Tiempo de presentación de una denuncia penal desde la última vez que se recibe en el sistema Gex hasta su presentación ante la autoridad competente	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	60,0	50,0	40,0	30,0
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	744	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área GOA	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño- AGOA	40	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	744	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área GOA	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 356-Gestión Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	1000217	Satisfacción con AGOA	30	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Aceguá	40	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	13.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	726	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Aceguá	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	1692	Agilidad en controles- Administración Aduana Aceguá	20	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	85,0	90,0	95,0	98,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	1000116	Monto recaudación de la Administración Aduana Aceguá	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250.000	300.000	350.000	450.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 149-Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	3,5	3,0	2,0	1,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	1692	Agilidad en controles- Administración Aduana Aceguá	30	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	85,0	90,0	95,0	98,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	726	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Aceguá	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	1000116	Monto recaudación de la Administración Aduana Aceguá	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250.000	300.000	350.000	450.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 148-Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	18,0	17,0	16,0	15,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	89	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Artigas	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.000.000	1.300.000	1.600.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	1693	Agilidad en controles- Administración Aduana Artigas	30	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	85,0	90,0	95,0	98,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Artigas	40	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	20.000.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	89	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Artigas	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	20	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.000.000	1.300.000	1.600.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	1695	Agilidad en controles- Administración Aduana Carmelo	40	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	80,0	85,0	90,0	95,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	899	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. CARMELO	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	25	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 142-Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	3,0	2,5	2,0	1,5
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	25	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	56.000	70.000	90.000	120.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	1498	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carmelo	45	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	520.000	640.000	800.000	1.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	899	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. CARMELO	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	56.000	70.000	90.000	120.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	40	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 138-Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	2,5	2,0	1,5	1,1
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	524	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. Chuy	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.500.000	2.000.000	2.600.000	3.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	1694	Agilidad en controles- Administración Aduana Chuy	40	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	80,0	85,0	90,0	95,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	524	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. Chuy	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.500.000	2.000.000	2.600.000	3.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	524	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. Chuy	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	35	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	17.000.000	22.000.000	27.000.000	33.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	1713	Lectura códigos QR MIC/DTA Chuy	30	(A/B)*100 A= Códigos QR MIC/DTA leídos B= Total de Códigos QR MIC/DTA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú / Operaciones / Cargas / Terrestres / Consulta QR Salidas Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado https://aplicaciones.aduanas.gub.uy/luciaxmenunuevo/DECLARACIONES.Cargas.HCo nsQRMov.aspx	80,0	85,0	90,0	95,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	25	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.500.000	2.000.000	2.600.000	3.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	297	Tiempo de tramitación de expedientes deAdministración Aduana Colonia	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 134-Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	9,0	8,0	7,0	5,0
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	511	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Colonia	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	220.000	280.000	350.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	1696	Agilidad en controles- Administración Aduana Colonia	40	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	93,0	94,0	95,0	96,0
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	511	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Colonia	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	220.000	280.000	350.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	1501	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Colonia	35	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	13.000.000	16.000.000	20.000.000	26.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	220.000	280.000	350.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	511	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Colonia	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	1714	Inspección de stocks en depósito	25	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra portuarios y zonas francas, por la Unidad de Vigilancia y Control de Recintos	Dato proporcionado por el Referente de equipo	50	70	100	140
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 135-Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,00	4,50	4,00	3,50
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	114	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	1697	Agilidad en controles - Administración Aduana Fray Bentos	40	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	93,0	94,0	95,0	96,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	114	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	1502	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Fray Bentos	45	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	12.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	114	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	50	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 143-Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	3,0	2,5	2,0	1,5
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	526	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. Nueva Palmira	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	500.000	650.000	800.000	1.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	526	% Cumplimiento Plan de Actividades -Adm. Nueva Palmira	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	30	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado correspondiente *Tipo: Todas	400.000	500.000	650.000	800.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	1698	Agilidad en controles- Administración Aduana Nueva Palmira	30	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	74,0	76,0	78,0	82,0
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500.000	650.000	800.000	1.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 145-Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	453	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Paysandú	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	900.000	1.100.000	1.400.000	1.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX y VIGILANCIA PAYSANDU	453	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Paysandú	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX y VIGILANCIA PAYSANDU	1699	Agilidad en controles- Administración Aduana Paysandú	20	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	93,0	94,0	95,0	96,0
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX y VIGILANCIA PAYSANDU	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	900.000	1.100.000	1.400.000	1.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX y VIGILANCIA PAYSANDU	1504	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Paysandú	35	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.000.000	12.000.000	15.000.000	18.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	40	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.000.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	377	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	20	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 139-Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX PUNTA DEL ESTE	1700	Agilidad en controles- Administración Aduana Punta del Este	20	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	75,0	80,0	85,0	94,0
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	377	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	45	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.000.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	1715	Digitalización Manifiestos Aereos AA Punta del Este	45	(A/B)*100 A= Total de Manifiestos digitalizados B= Total de Manifiestos del período	Dato proporcionado por el Referente. Resguardo de información en G:\CarpetaInteriorPdelEste\Digitalizacion Mani Aereos	50,0	65,0	80,0	94,0
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	71	RECINTO ROCHA	1650	Monto de procedimientos realizados-Recinto Rocha	100	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	100.000	437.000	875.000	1.750.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rio Branco	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX:137- Administración Aduana Rio Branco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	1,4	1,2	1,0	0,5
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	125	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Rio Branco	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	1701	Agilidad en controles- Administración Aduana Rio Branco	40	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	90,0	93,0	95,0	97,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	125	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Rio Branco	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	125	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Río Branco	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Río Branco	45	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	32.000.000	38.000.000	45.000.000	55.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 136-Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	8,0	7,0	6,0	5,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	459	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Rivera	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	1702	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	40	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	80,0	85,0	90,0	95,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	459	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Rivera	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	1506	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rivera	40	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	48.000.000	60.000.000	75.000.000	95.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	459	% Cumplimiento Plan de Actividades Adm. Rivera	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	45	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 146-Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (julio 2026)	14,0	12,0	10,0	8,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	445	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	35	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000.000	5.000.000	6.500.000	8.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	1703	Agilidad en controles- Administración Aduana Salto	40	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	93,0	94,0	95,0	96,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	445	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000.000	5.000.000	6.500.000	8.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	445	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	1507	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Salto	50	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	40.000.000	50.000.000	60.000.000	70.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000.000	5.000.000	6.500.000	8.000.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	45	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado correspondiente *Tipo: Todas	6.000.000	7.000.000	8.000.000	10.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	35	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 147-Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (julio 2026)	30,0	25,0	20,0	15,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	1704	Agilidad en controles - Administración Aduana Bella Unión	10	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	74,0	76,0	78,0	80,0
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	10	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	100.000	120.000	160.000	200.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	40	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado). Se excluyen del cálculo los pequeños envíos decretados (sin intervención del funcionario, RG22/2025)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Ruta en LUCIA: Operaciones / Pequeños Envíos / Indicador de Pequeños Envíos	1,7	1,3	1,1	0,9
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	20	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	25	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado). Se excluyen del cálculo los pequeños envíos decretados (sin intervención del funcionario, RG22/2025)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Ruta en LUCIA: Operaciones / Pequeños Envíos / Indicador de Pequeños Envíos	1,7	1,3	1,1	0,9
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	25	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	6,5	5,5	4,5	3,5
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	1705	Agilidad en controles- Administración Aduana Carrasco	30	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	75,0	80,0	85,0	94,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	20	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado). Se excluyen del cálculo los pequeños envíos decretados (sin intervención del funcionario, RG22/2025)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Ruta en LUCIA: Operaciones / Pequeños Envíos / Indicador de Pequeños Envíos	1,7	1,3	1,1	0,9
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LAS CIENCIAS & ZF	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LAS CIENCIAS & ZF	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca	35	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: 324- CARRASCO - Z.F. POQUE DE LAS CIENCIAS y 45 - CONTROL ZONA AMERICA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LAS CIENCIAS & ZF	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	1499	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carrasco	30	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA, ni los procedimientos de drogas ni valores.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	30.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	25	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	84	SECTOR COURIER CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	84	SECTOR COURIER CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	84	SECTOR COURIER CARRASCO	1737	Tiempo promedio de procesamiento del despacho Courier	25	(Hora de término despacho - hora de inicio) / Cantidad de despacho procesados	Fuente: sistema LUCIA. Dato proporcionado por el Referente de equipo. Período de evaluación desde el inicio de la medición automática.	14	12	10	8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	164	PEQUEÑOS ENVÍOS CARRASCO	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	164	PEQUEÑOS ENVÍOS CARRASCO	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	164	PEQUEÑOS ENVÍOS CARRASCO	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	40	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado). Se excluyen del cálculo los pequeños envíos decretados (sin intervención del funcionario, RG22/2025)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Ruta en LUCIA: Operaciones / Pequeños Envíos / Indicador de Pequeños Envíos	1,7	1,3	1,1	0,9
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	25	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo	25	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresexgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Montevideo	25	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	25	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	SECCION ADMINISTRATIVA	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo	35	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresexgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,0	4,0	3,0	2,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	SECCION ADMINISTRATIVA	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	25	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	SECCION ADMINISTRATIVA	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	20	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que recepciona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Resultado proporcionado por el referente. Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	55,0	50,0	45,0	40,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	SECCION ADMINISTRATIVA	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	20	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	1706	Agilidad en controles- Administración Aduana Montevideo	25	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en Controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal. Ruta de búsqueda en Isokey: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes.	75,0	80,0	85,0	94,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	ENCOMIENDAS POSTALES MONTEVIDEO	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	ENCOMIENDAS POSTALES MONTEVIDEO	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	55	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida. Se consideran las siguientes situaciones:1) Reliquidaciones positivas de compras H (elige pagar). Se excluyen los que no pagaron previamente y pagan en el momento sin que haya una diferencia. 2) Reliquidaciones de franquicias G que por distintas razones pasan a H. 3) Reliquidaciones de guías de acuerdo a la Ley 19924 art. 231 y Ley 20.446 art. 632	Consulta en LUCIA. Ruta de acceso Sistema LUCIA: Pequeños envios/reliquidaciones de pequeños envios	700	750	800	875
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	ASESORIA LETRADA MVDEO CARRASCO	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	15	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	ASESORIA LETRADA MVDEO CARRASCO	1735	Tiempo tramitación expedientes VALORACIONES ART 241/MRE	35	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 202 AD ADUANA MONTEVIDEO - VALORACIONES ART 241/MRE	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Login.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	4,0	3,5	3,0	2,2
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	ASESORIA LETRADA MVDEO CARRASCO	1327	Tiempo tramitación expedientes- As. Letrada Ad.Mvd	35	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438-Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Login.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	4,0	3,5	3,0	2,2
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	ASESORIA LETRADA MVDEO CARRASCO	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	15	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	45	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	1000030	Agilidad en controles- Centros de verificación Doraline (1921), Midomux S.A (1958-1920) Morseloy Corporation S.A (1959)	30	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles. En Dimensiones seleccionar Fecha pedido canal	60,0	70,0	77,0	83,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	25	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	1001002	Inspección de stocks en depósito	35	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra y extra portuarios, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado proporcionado por el referente.	600	700	800	950
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	1561	Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	20	(A/B)*100 A= Contravenciones impuestas por unidad Control de Recintos B= Contravenciones impuestas por todas las dependencias de la DNA	Se consideran todas las contravenciones menos las anuladas. Dato proporcionado por Referente de equipo.	15,0	20,0	25,0	30,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	20	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	15	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: 50-Control de manifiestos y cargas	10	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 50- Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Login.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	3,5	3,0	2,5	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	92	ZONA FRANCA	1734	Inspección de stocks en depósitos ZF	60	Total de stocks de zonas francas inspeccionados por el Departamento Operativo Montevideo	Resultado proporcionado por el referente.	30	45	55	70

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	92	ZONA FRANCA	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	40	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	93	SALÓN DE PASAJEROS	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	93	SALON DE PASAJEROS	1503	Monto de procedimientos realizados-División Administración Aduana Montevideo	30	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA ni procedimientos de drogas	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas Excepciones (falsificación y lavado de activos): actas incautación N° 278, 1118, 2032, 2533, 2535, 2537 y 2616	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	93	SALON DE PASAJEROS	1736	Operativos de Saturación	40	Se considera la cantidad de operativos de saturación realizados dentro del Puerto de Montevideo (salón de pasajeros + accesos portuarios) documentados en actas de participación.	Resultado proporcionado por el referente.	2	5	7	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	162	ACCESOS PORTUARIOS	1736	Operativos de Saturación	40	Se considera la cantidad de operativos de saturación realizados dentro del Puerto de Montevideo (salón de pasajeros + accesos portuarios) documentados en actas de participación.	Resultado proporcionado por el referente.	2	5	7	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	162	ACCESOS PORTUARIOS	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	30	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	12.000.000	16.000.000	20.000.000	25.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	162	ACCESOS PORTUARIOS	1732	Incidencia de las unidades Accesos Portuarios (Norte Impo y Expo y Capurro) en Contravenciones	30	(A/B)*100 A= Contravenciones impuestas por las unidades Accesos Portuarios (Norte Impo y Expo y Capurro) B= Contravenciones impuestas por todas las dependencias de la DNA	Se consideran todas las contravenciones menos las anuladas. Dato proporcionado por Referente de equipo.	2,0	5,0	7,0	10,0
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	70	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	400.000.000	475.000.000	570.000.000	695.000.000
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	1001007	Cantidad de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	30	Se considera la cantidad total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	340	420	510	620
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	70	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50.000.000	65.000.000	80.000.000	95.000.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - VR Norte	30	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	100	120	150	180

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	70	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado correspondiente *Tipo: Todas	100.000.000	110.000.000	130.000.000	150.000.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	30	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	120	150	180	220
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	70	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado correspondiente *Tipo: Todas	250.000.000	300.000.000	360.000.000	450.000.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	30	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	120	150	180	220
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	1575	% Cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	1000303	Monto recaudación Zona SUR	30	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.776.000	2.350.000	3.040.000	3.560.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	1000304	Monto de procedimientos Zona SUR	30	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado correspondiente *Tipo: Todas	35.620.000	45.077.000	56.175.000	70.750.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	1576	% Cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	1000301	Monto recaudación Zona NORTE	30	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	6.250.000	8.100.000	9.950.000	11.950.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	1000302	Monto de procedimientos Zona NORTE	30	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado correspondiente *Tipo: Todas	113.000.000	139.000.000	170.000.000	210.000.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	1577	% Cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	1000305	Monto recaudación Zona OESTE	30	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	8.500.000,0	10.370.000,0	12.860.000,0	16.000.000,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	1000306	Monto de procedimientos Zona OESTE	30	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	68.400.000	84.500.000	103.650.000	123.800.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipos Dirección Control y Gestión de Riesgo	40	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	1643	Satisfacción con Control y Gestión de Riesgo	10	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	1644	Tiempos de Tramitación de expedientes - Unidad gerencia CGR	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 354-CONTROL Y GESTION DEL RIESGO	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,2	4,2	3,2	2,2
CGR	GERENCIA CGR	158	GRUPO MULTIDISCIPLINARIO GESTION DE RIESGO	1691	% Cumplimiento Plan de Actividades Grupo Interdisciplinario GR	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	1001009	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos División Operativa Analisis de Riesgo	30	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	1678	Tiempo de tramitación de expedientes División Análisis de Riesgo	30	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 361 Análisis de Riesgo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	5,0	4,0	3,0	2,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	30	Promedio simple anual de la cantidad de minutos transcurridos entre la hora de escaneo y la intervención del funcionario analista	Este indicador tiene como objetivo medir el promedio de minutos transcurridos entre el ingreso de la imagen y el levante de la incidencia en el Sistema LUCÍA. Se consideran imágenes en estado cerrado y aperturar. Dato proporcionado por Referente de equipo. Reporte extraído de Sistema LUCÍA.	50,0	40,0	30,0	15,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	1707	Reporte de gestión mensual de transacciones del Sistema CERTSCAN	30	Cumplimiento en plazo de envío de informe a la Dirección operativa de la División. Plazo en días hábiles a inicio del mes.	Consiste en informar el recuento global de las transacciones. Incluye el total de las transacciones y decisiones de los analistas (cantidad de cargas escaneadas, tiempo mensual de procesamiento y decisión). Dato proporcionado por el Referente de equipo.	8	7	6	5

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	40	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	30	Promedio simple anual de la cantidad de minutos transcurridos entre la hora de escaneo y la intervención del funcionario analista	Este indicador tiene como objetivo medir el promedio de minutos transcurridos entre el ingreso de la imagen y el levante de la incidencia en el Sistema LUCÍA. Se consideran imágenes en estado cerrado y aperturar. Dato proporcionado por Referente de equipo. Reporte extraído de Sistema LUCÍA.	50,0	40,0	30,0	15,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	1708	Medición del nivel de calidad de servicio brindado por la empresa S2Global	30	Cantidad de días hábiles para el análisis y validación de reporte de mantenimiento mensual, se comienza a contar al día siguiente de recibido el reporte en el Departamento.	El objetivo es controlar la calidad del servicio, previo a la conformación de la factura de servicio mensual. Consiste en analizar y validar el reporte mensual del servicio remitido por la empresa S2Global, de acuerdo a los niveles de servicio esperados s/Pliego. Dato proporcionado por el Referente de equipo. Resultado enviado por email a Encargado de División y Departamento.	8,0	7,0	6,0	5,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	1711	Informes de inteligencia	20	Informes de inteligencia realizados, analizando operaciones de comercio exterior y/o empresas	Dato proporcionado por Referente de equipo. Se extraen de las carpetas internas de la División.	5	10	15	20
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	1712	Guías de courier perfiladas	25	Guías de courier perfiladas con incautación de estupefacientes positiva	Dato proporcionado por Referente de equipo. Se extraen de planillas enviadas semanalmente con perfilamientos realizados por DAR.	10	15	20	25
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	55	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año	20	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, 1, 2 y 3)	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, 1, 2 y 3 Dato proporcionado por el Referente o Director División Fiscalización.	56	64	77	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas de los equipos : A,B,C,D, E, 1,2,3	5	(Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D, E,1,2 y 3	Eficacia de únicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D, E, 1, 2 y 3. Dato proporcionado por Referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas por los equipos A,B,C,D, E,1,2 y 3	5	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos: A,B,C,D, E,1,2 y 3)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, 1, 2 y 3. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	64	74	87	105
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A,B,C,D, E,1,2 y 3	5	(Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D, E,1,2 y 3	Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, 1, 2 y 3. Dato proporcionado por Referente o División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	5	Promedio simple de la cantidad de días trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Fiscalización 362	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1727	Cantidad de Auditorías/ Inspecciones a Grandes Contribuyentes	10	Cantidad de Auditorías/Inspecciones realizadas en el año a Grandes Contribuyentes	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	2	3	4	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	1587	Cantidad de Control de Stock	5	Se contabilizan los CONTROL STOCK (realizadas por grupos 1, 2 Y 3)	Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	44	51	58	70
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo A	20	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	8	9	11	13
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo A	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el Referente o Director División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. ato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo A	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISIÓN - IMPORTACIÓN A	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo B	20	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	8	9	11	13
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo B	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo B	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISIÓN - IMPORTACIÓN B	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo C	20	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se consideran las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	8	9	11	13
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo C	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo C	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	1397	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo Grupo C	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISIÓN - IMPORTACIÓN C	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	5,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo D	20	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	8	9	11	13
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo D	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/10/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISIÓN - IMPORTACIÓN D	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo E	20	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	8	9	11	13
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo E	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	1399	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo E	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456 - REVISIÓN - IMPORTACIÓN E	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	30	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	15	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- Grupo 2	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-Grupo 2	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	13	12	11	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1413	Cantidad de Controles de Stock Grupo 2	10	Cantidad de CONTROLES DE STOCK realizadas por el Grupo 2	Resultado proporcionado por el Referente de equipo o Director de División Fiscalización.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1656	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo 2	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1657	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo 2	10	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo 2	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1658	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo 2	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo 2	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO 2	1659	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo 2	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	30	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	20	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1539	Tiempo de tramitación de expedientes- Grupo1	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISIÓN - EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	11	10	9	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo 1	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo 1	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo 1	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1605	Cantidad de Controles de stock Grupo 1	10	Cantidad de CONTROLES DE STOCK realizadas por el Grupo 1	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	30	35	40	50
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1654	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas por el Grupo 1	10	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo 1	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO 1	1655	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo 1	5	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	60	Cantidad de inspecciones realizadas	Reporte del Sistema Lucía emitido por la División Fiscalización. Dato proporcionado por el Referente o Director de la División Fiscalización.	56	64	77	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	30	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	35	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1001003	Cantidad de inspecciones - Grupo 3	10	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo 3	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	996	% Cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	10	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1666	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo 3	10	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	16,0	18,0	20,0	25,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1667	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo 3	10	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	50,0	60,0	70,0	80,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1668	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas por el Grupo 3	10	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo 3	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División Fiscalización.	9	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1669	Cantidad de Controles de stock Grupo 3	10	Cantidad de CONTROLES DE STOCK realizadas por el grupo 3	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	7	8	9	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO 3	1663	Tiempo de tramitación de expedientes- Grupo 3	5	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 369 Grupo 3	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	11	10	9	8
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL DE CARGAS	439	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Control de Cargas	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador. Suma de los planes de Cargas Ilícitas + Centro de Monitoreo	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	404	% Cumplimiento Plan de Actividades - Depto. Cargas ilícitas	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	1719	Cantidad de operativos planificados por el Departamento Cargas Ilícitas	30	Suma total de operativos.	Dato proporcionado por Referente de equipo. Se extrae de Sistema Mantis. No se publican metas por razones de seguridad				
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	1720	Porcentaje de eficacia en inspecciones de stocks por derechos de propiedad intelectual	10	A/B * 100 donde A= total de casos positivos y B = total de operativos en depósitos intraportuarios	Dato proporcionado por Referente de equipo. Se extrae de Sistema Mantis.	65,0	75,0	85,0	90,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	1682	Cantidad de operativos de controles a precintos y estructura de contenedor posterior al escaneo	15	Suma de operativos realizados.	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae de Sistema Mantis. No se publican metas por razones de seguridad				
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	1683	Cantidad de operativos para realizar controles a contenedores REFERER	15	Suma de operativos realizados.	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae de Sistema Mantis. No se publican metas por razones de seguridad				
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	115	RILO	1723	% Cumplimiento Plan de Actividades - RILO	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador. Suma de los planes de Cargas Ilícitas + Centro de Monitoreo	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	115	RILO	1731	Cantidad de solicitudes de información del exterior respondidas dentro del plazo estipulado	50	Porcentaje de solicitudes de información del exterior respondidas en plazo fundamentados.	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se obtiene los datos del sistema Mantis, se excluirá del calculo casos especiales fundamentados.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	393	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	17	Cantidad de operativos de control de precintos colocados	20	Sumatoria cantidad de operativos. Se debe controlar, colocación correcta de precinto y funcionario actuante a cada empresa homologada. Contempla las zonas: ZF Parque de las Ciencias, Aeropuerto Internacional de Carrasco 2081, Recinto Portuario Montevideo 1650, ZF Montevideo y ZF Libertad	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae del Sistema Mantis.	7	10	12	14
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	1721	Inspecciones a depósitos extra portuarios	20	Sumatoria de cantidad de inspecciones a depósitos extra portuarios. Se deberá recabar información de cada depósito (datos básicos, equipos, responsables, accesos y claves web para el acceso al sistema de videovigilancia de cada depósito inspeccionado a los efectos de la actualización del hardware y software de corresponder en equipo informático del Centro de Monitoreo	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae del Sistema Mantis.	2	3	4	5
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	748	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área Gestión de Comercio Exterior	60	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño -COMEX	40	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	430	% Cumplimiento Plan de Actividades - Div. Procesos	70	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	529	Satisfacción con Procesos	30	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS OPERATIVOS Y DE APOYO	1728	% Cumplimiento Plan de Actividades -Procesos Operativos y de Apoyo	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	159	FACILITACION DEL COMERCIO EXTERIOR	1729	% Cumplimiento Plan de Actividades - Facilitación del Comercio Exterior	100	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	523	% Cumplimiento Plan de Actividades -División Técnica Aduanera	70	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	1646	Satisfacción con Técnica Aduanera	30	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	385	% Cumplimiento Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación Arancelaria y Exoneraciones	25	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Arancelaria	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	2,0	1,4	1,0	0,8

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	25	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 413 Consultas Clasificación	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx No tiene expedientes con más de 365 días a exceptuar del cálculo	3,0	2,0	1,5	1,2
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	387	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	25	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. Unidad en GEX: 377-Valor y Origen	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	3,0	2,0	1,0	0,5
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	1675	% Estudios de Valor en Aduana y Vinculación realizados	25	100 x (cantidad de Estudios de Valor y Vinculación realizados* /cantidad de estudios de Valor y Vinculación presentados**	*1. Estudios realizados. Se consideran aquellos realizados desde el 01/06/2025 hasta el 30/06/2026 que hayan sido presentados dentro del período del numeral 2 y que cuentan con el Dictamen emitido por el Departamento con el resultado del estudio. Dato proporcionado por el referente o la División Técnica Aduanera. El dictamen puede establecer la base de cálculo u otro tipo de conclusiones en función de los elementos disponibles y/o hallazgos. **2. Estudios presentados: se consideran los estudios presentados desde el 01/06/2025 al 30/06/2026. Un estudio se considera presentado de Acuerdo a lo dispuesto RG 78/2016. La existencia de un gex iniciado bajo el tema Estudio de valor y vinculación no implica que efectivamente sea un estudio de valor.	50,0	70,0	80,0	90,0
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	994	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto OEC	55	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	1000035	Cantidad de empresas auditadas	30	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores y exportadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado, independientemente del resultado de la auditoría. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	20,0	22,0	24,0	25,0
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	1000220	Satisfacción de servicios brindados por el Depto OEC	15	% de Respuestas positivas en 8 preguntas cerradas propuestas por el Depto. Operador Económico Calificado. Se consideran positivas las respuestas: "Si", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio".	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. Procesamiento a cargo de As. PE. El Depto. OEC proporciona lista de encuestados. Preguntas sobre: 1) el proceso de certificación/recertificación o monitoreo OEC; 2) Equipo auditor; 3) Implementación del SGS; 4) Acompañamiento y comunicación; 5) Impacto organizacional; 6) Contribución del Programa OEC a mejorar controles y gestión de riesgos; 7) Satisfacción con los servicios del Depto. OEC y 8) Recomendación de la certificación OEC a otras empresas.	60,0	70,0	80,0	85,0
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	30	100*(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Calculo manual, informado por gerencia de TI o Referente. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cimplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitacion de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35,0	49,0	60,0	70,0
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	747	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área TI	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Dptos Desarrollo de Sistemas + Infraestructura y Seguridad Tecnológica	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño-TI	10	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	50	Indicador por SLA: (100*sumatoria de indicadores arriba de la meta/sumatoria de indicadores totales)	Dato proporcionado por el Referente o la Gerencia de TI.	70,0	75,0	80,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI	30	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	9,0	8,0	6,0	5,0
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	20	100*(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Calculo manual, informado por gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cimplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitacion de expediente; 823 - Disponibiliad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35,0	49,0	60,0	70,0
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	50	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	50	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	40	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: GRIA *Tipo: Todas	200.000.000	250.000.000	320.000.000	400.000.000
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	30	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	30	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50	60	80	100
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	388	% Cumplimiento Plan de Actividades- Asesoría Técnica	30	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	25	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se exceptúan los GEX con más de 365 días identificados con tal fin en Isokey (abril 2026)	5,5	4,5	3,5	2,5
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	25	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	479	Satisfacción con Asesoría Técnica	20	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	890	% Cumplimiento Plan de Actividades Asuntos Internacionales	80	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	ID Ind.	Nombre Indicador	Pond. 2026	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2026	Meta 3 2026	Meta 4 2026	Meta 5 2026
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	1366	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Asuntos Internacionales	20	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	120	PLANIFICACION ESTRATEGICA	379	% Cumplimiento Plan de Actividades - Planificación Estratégica	50	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
STAFF	DIRECCIÓN	120	PLANIFICACION ESTRATEGICA	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	25	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	120	PLANIFICACION ESTRATEGICA	1491	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Planificación Estratégica	25	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 1	989	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna Equipo 1	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 1	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final de Auditoría	40	Promedio de días hábiles transcurridos entre firma de aprobación del último papel de trabajo y fecha de Informe Final de auditoría para el total de informes producidos en el año. (Quedan excluidos del cálculo los informes de Consultoría.)	Dato proporcionado por el Referente del equipo.	18,0	17,0	16,0	15,0
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 1	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	20	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	160	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 2	767	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna Equipo 2	40	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
STAFF	DIRECCIÓN	160	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 2	1001010	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final de Auditoría	40	Promedio de días hábiles transcurridos entre firma de aprobación del último papel de trabajo y fecha de Informe Final de auditoría para el total de informes producidos en el año. (Quedan excluidos del cálculo los informes de Consultoría.)	Dato proporcionado por el Referente del equipo.	18,0	17,0	16,0	15,0
STAFF	DIRECCIÓN	160	AUDITORIA INTERNA EQUIPO 2	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	20	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	149	PROYECTOS Y HABILITACIONES	1651	% Cumplimiento Plan de Actividades - Proyectos y Habilitaciones	70	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45,0	60,0	75,0	90,0
STAFF	DIRECCIÓN	149	PROYECTOS Y HABILITACIONES	1637	Evaluación del Director Nacional con Asesoría de Proyectos y Habilitaciones	30	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0

Primera firma: MAURICIO AGUSTÍN GUARTECHE - 8/18/2026