

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	60	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dirección Administración General	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	40	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño - AGE	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	60	120	Tiempo tramitación expedientes - Unidad AG	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración General	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	6	5	4	3
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	110	% Cumplimiento Plan de Actividades - Apoyo AG	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	536	Satisfacción con Administración General	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	40	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades de la División Gestión de Recursos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	20	1562	Satisfacción con Gestión de Recursos	Promedio ponderado de las calificaciones recibidas mediante encuesta interna. Preguntas proporcionadas por la División.	Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	24	RENDICION DE CUENTAS	100	1541	% Cumplimiento Plan Actividades Rendición de Cuentas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	60	1538	% cumplimiento del Plan de Actividades de Ejecución Presupuestal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	95	1571	% cumplimiento del Plan de Actividades de Tesorería	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	5	1570	Tiempo de tramitación de expedientes de Tesorería	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Tesorería	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	92	60	40	28

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	130	CONTROL A TERCERIZADOS Y FLOTA	100	1558	% Cumplimiento Plan actividades Control a Tercerizados y Flota (Equipo 130)	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	40	645	% Cumplimiento Plan de actividades del Departamento Adquisiciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Resultado se carga manualmente en Isokey, lo proporciona el referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	1475	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad - Adquisiciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Adquisiciones	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	13	11	9	7
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	21	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	30	1040	Tiempo tramitación expedientes Atención al Usuario	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-CENTRO DE ATENCION AL USUARIO	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	1,5	0,8	0,2	0,15
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	21	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	30	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	1,7	1,2	0,9	0,5
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	21	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	20	447	%Cumplimiento Plan Actividades - Atención al Usuario	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	21	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	20	1616	Tiempo para el archivo de expedientes	Tiempo promedio desde que sale de la oficina anterior hasta que la oficina "archivo" lo archiva (pasa a estado archivado el expediente). Unidad: días corrientes - Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	1	0,9	0,7	0,11
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	22	ARQUITECTURA	60	1621	% Cumplimiento Plan actividades Arquitectura (Equipo 22)	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	22	ARQUITECTURA	40	1001001	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad: 392 - RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 392 - RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	21	19	17	15
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	40	266	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes- Gestión Huma	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	10	8	6	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con Gestión Humana	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.  Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	40	390	%Cumplimiento Plan Actividades- Gestión de personal	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes- Administración de personal	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración de Personal	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gov.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	3,5	3	2,5	1,5
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1557	Satisfacción con Gestión de Personal	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios de Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas dos preguntas: la calidad de los servicios prestados por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: ISOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTION DEL TALENTO HUMANO	70	1512	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Gestión del Talento Humano	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTION DEL TALENTO HUMANO	15	1556	Satisfacción con los servicios prestados por el equipo de salud.	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron el servicio de salud.	Encuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Fuente: ISOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTION DEL TALENTO HUMANO	15	1606	Evaluación de presupuestados	(Total de presupuestados evaluados por Evaluación desempeño ONSC/Total de funcionarios presupuestados activos en el año) *100	Dato expresado en porcentaje. Se proporciona informe de referente, contando el Departamento con la información de respaldo.	70	80	90	100
AGE	GESTIÓN HUMANA	11	CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	50	399	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Capacitación y Gestión del Conocimiento	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	11	CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	50	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Departamento de Capacitación	El indicador es el promedio simple de la calificación que los encuestados le dan a los servicios prestados por Capacitación Este indicador se alimenta de las encuestas de satisfacción de los cursos organizado por el Departamento de Capacitación con más de 10 horas lectivas.	Factor 1- DEFICIENTE Factor 2- INSUFICIENTE Factor 3 – BUENO Factor 4 – MUY BUENO Factor 5 – EXCELENTE Dato proporcionado por el Referente de equipo.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	40	1000993	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipos Jurídica y Notarial	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	40	549	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Jurídico Notarial	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	20	1580	Satisfacción con Jurídica y Notarial	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.  Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	40	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asuntos Jurídicos	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S\	15	13	11	9
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1000033	Calidad de dictámenes	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = 100*(Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Depto. que fueron confirmadas por el MEF / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas)	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo.  Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	580	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto Sumarios e investigaciones administrativas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes Sumarios e investigaciones administrativas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Sumarios e investigaciones administrativas	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S\	35	32	30	25
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	40	402	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	20	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA, de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	Promedio simple de cantidad de días, transcurridos desde que ingresa el expediente con la resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía y la fecha de registro de su devolución en el Sistema LUCIA así como el envío de e-mail a ADAU en caso de corresponder.	Unidad: días hábiles Fuentes: Planilla de Control del Equipo proporcionada por Referente + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empresas/Trabajar con empresas/)	5	4	3	2
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	20	1001000	Tiempo de ingreso al Sistema Lucía en estado "completo", de los datos de vehículos de uruguayos que retornan, a efectos de su empadronamiento	Promedio simple de la cantidad de días, transcurridos entre que se aprueba la documentación del expediente GEX y la fecha en que se cargan los datos en el Sistema Lucía en estado "completo".	Unidad: días hábiles Fuentes: Planilla de Control del Equipo proporcionada por Referente + sistema Gex + Sistema LUCIA	5	4	3	2
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	20	1546	Tiempo tramitación expedientes Unidad: Escribanía	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Escribanía	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S\	8	7	6	5
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	30	400	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	# Monto ganado o recuperado / # Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	# de sentencias favorables / # total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal)	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal) desde la última vez que se recibe en el sistema gex hasta el envío externo al juzgado	Todos los expedientes caratulados como Presunta Infracción Aduanera. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	60	50	40	30
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	60	744	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área Gestión Operativa Aduanera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño- AGOA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	744	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217	Satisfacción con AGOA	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	26	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	40	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	26	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	30	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	26	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	40	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Aceguá	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas; Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.000.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	20	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	40	1254	Agilidad en controles- AdministraciónAduanaAceguá	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	20	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	40	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\m\ntev62\output\5\	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	30	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	30	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	175.000	250.000	350.000	500.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	30	1255	Agilidad en controles-Administración Aduana Artigas	$(A/B)*100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	80
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	30	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduan Artigas	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	7.000.000	10.000.000	14.000.000	20.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	89	% cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	175.000	250.000	350.000	500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	30	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.500.000	5.000.000	7.000.000	10.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	25	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	20	16	12	8
GOA	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	25	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	44.800	64.000	80.000	100.000
GOA	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	10	1256	Agilidad en controles - Administración Aduana Bella Unión	$(A/B)*100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	30	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	30	1257	Agilidad en controles-Administración Aduana Carmelo	(A/B)*100 A= Total de DUJAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUJAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	20	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	10	8	6	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	20	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	40	1498	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	200.000	280.000	360.000	450.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	40	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	20	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	6	5	4	2
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	30	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	980.000	1.400.000	2.000.000	2.900.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	30	1258	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	(A/B)*100 A= Total de DUJAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUJAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	980.000	1.400.000	2.000.000	2.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	20	1180	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Chuy	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUJAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUJAS con Multas/#DUJAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	2,5	3,5	4,2	5,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	40	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	11.000.000	16.000.000	20.000.000	26.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	40	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	980.000	1.400.000	2.000.000	2.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	40	297	Tiempo de tramitación de expedientes deAdministración Aduana Colonia	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	21	17	14	11
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	30	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	55.000	80.000	100.000	120.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	40	1259	Agilidad en controles-Administración Aduana Colonia	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	40	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	55.000	80.000	100.000	120.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	40	1501	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	650.000	900.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	40	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	55.000	80.000	100.000	120.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	40	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	30	1260	Agilidad en controles -Administración Aduana Fray Bentos	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	20	114	% Cumplimiento plan de actividades Administración Fray Bentos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	20	1176	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Fray Bentos	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	40	1502	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.000.000	1.400.000	2.000.000	3.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	40	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	20	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Fray Bentos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	525	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Juan Lacaze	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	1261	Agilidad en controles -Administración Aduana Juan Lacaze	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	86	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Juan Lacaze	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Juan Lacaze	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Ruta de búsqueda: Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	8	6	5	2
GOA	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.000	6.000	8.000	10.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	40	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Ruta de búsqueda: Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	8	6	5	2
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	175.000	250.000	350.000	500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.000.000	1.400.000	2.000.000	3.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	25	1262	Agilidad en controles-Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	75
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	25	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	175.000	250.000	350.000	500.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	20	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	40	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\5	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	30	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Paysandú	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	650.000	900.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	30	1263	Agilidad en controles-Administración Aduana Paysandú	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	650.000	900.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	20	453	% Cumplimiento plan de actividades Administración Paysandú	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	20	1183	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Paysandú	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación, D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	VIGILANCIA PAYSANDU	40	1504	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Paysandú	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.700.000	3.900.000	5.500.000	8.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	VIGILANCIA PAYSANDU	40	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	650.000	900.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	VIGILANCIA PAYSANDU	20	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Paysandú	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.900.000	2.800.000	4.000.000	5.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	50	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.900.000	2.800.000	4.000.000	5.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	30	1519	% de Manifiestos ingresados al Sist.PasodeFrontera	$100 \times \text{cantidad de Manifiestos ingresados al Sistema Paso de Frontera al final del ejercicio} / \text{Total de Manifiestos generados en el año evaluado}$	Implica controlar físicamente cada formulario papel con el listado emitido por el sistema Paso de Frontera. Dato proporcionado por el Referente.	30	50	80	95
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	20	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	40	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rio Branco	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rio Branco	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	5	4	3	2
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rio Branco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	30	1266	Agilidad en controles-Administración Aduana Río Branco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	20	125	% Cumplimiento plan de actividades Administración Río Branco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	20	1185	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Río Branco	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	40	1505	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Río Branco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	28.000.000	40.000.000	52.000.000	65.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	40	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	20	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	40	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output\5	20	16	13	10

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	30	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	137.200	196.000	280.000	400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	30	1264	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	137.200	196.000	280.000	400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	20	459	% Cumplimiento plan de actividades Administración Rivera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	20	1186	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Rivera	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para los depósitos Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	40	1506	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9.000.000	13.000.000	17.000.000	22.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	40	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	137.200	196.000	280.000	400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	20	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ROCHA	71	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	60	1030	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rocha	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rocha	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	16	13	10	7
GOA	ADMINISTRACIÓN ROCHA	71	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	40	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	40	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	18	15	12	9
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	40	1267	Agilidad en controles-Administración Aduana Salto	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	40	1507	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	7.000.000	10.000.000	14.000.000	20.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	450.000	650.000	950.000	1.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	3	2	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACIÓN CARRASCO	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.500.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.500.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	3	2	1,0	0,6

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.500.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	25	1171	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Carrasco	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomus y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,10	1,30	1,50	2,00
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	25	1252	Agilidad en controles-Administración Aduana Carrasco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	15	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	40	1511	Cantidad de inspecciones a usuarios de ZonaFranca/Zona Parque de las Ciencias	Se medirá la cantidad de inspecciones que realicen tanto ZonaFranca como Zona Parque de las ciencias a usuarios de las Zonas.	Por cada inspección se labrará un Acta de inspección. La inspección consiste en controlar los stocks que figuran en el Sistema Lucía y contrastarlo contra la realidad. Dato proporcionado por el Referente.	1	2	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	35	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica.	Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output5\	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.500.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.500.000	7.500.000	11.000.000	16.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos vía POS en el Departamento de Arribos y Partidas	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Se contabilizaran los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivo (posterior al pago del exceso de franquicia) Dato proporcionado por el Referente de equipo.	50	60	70	80

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	20	1499	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carrasco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	17.500.000	25.000.000	31.000.000	39.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	15	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo.	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	12	10	8	6
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Montevideo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo.	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	30	25	20	15
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	25	1327	Tiempo tramitación expedientes- As. Letrada Ad.Mvd	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	21	18	13	10

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	20	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que recepciona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	860	780	660	520
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	30	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1004	Eficacia del módulo florida	$(G/H) \times 100$ , donde G= Cantidad de irregularidades detectadas en los controles del módulo Florida; H=Cantidad de movimientos seleccionados para control en el módulo Florida	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se calcula automáticamente en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	0,7	0,9	1,1	1,3
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1253	Agilidad en controles-Administración Aduana Montevideo	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	700	1.000	1.300	1.500
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	10	1172	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Montevideo	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,4	1,8	2,1	2,5
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	VIGILANCIA MONTEVIDEO	45	1503	Monto de procedimientos realizados- División Administración Aduana Montevideo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas; Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.500.000	15.000.000	19.500.000	26.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	VIGILANCIA MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	VIGILANCIA MONTEVIDEO	15	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	30	1000130	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Doraline	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	20	1000030	Agilidad en controles- Centro de verificación Doraline	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	82
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	15	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	30	1000131	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Midomux	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,5	2,1	2,6	3,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	20	1000031	Agilidad en controles- Centro de verificación Midomux	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	83
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	87	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	15	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	35	1001002	Inspección de stocks en depósito	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra, extra portuarios y zonas francas, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado aportado por Referente. De ser posible automatizar el resultado en 2021. Ver si en 2022 se puede sustituir por indicador que mida eficacia en vez de actividades	500	600	700	800
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7.500.000	11.000.000	15.500.000	22.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1561	Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	(A/B)*100 A= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR UNIDAD DE CONTROL DE RECINTO B= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA DNA	Se consideran todas las contravenciones, descartándose de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Operación y Recintos, Dato proporcionado por Referente de equipo.	10	20	30	40
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	15	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	10	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: Control de manifiestos y cargas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	22	19	15	12
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	35	265	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Coordinación y Vigilancia Móvil	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	35	1000124	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Dirección Coordinación y Vigilancia Móvil	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50.000.000	75.000.000	100.000.000	130.000.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	40	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.500.000	16.000.000	21.300.000	27.700.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	836	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R Norte	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados VR Norte	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	60	80	100	130

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	40	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	18.500.000	28.000.000	37.300.000	48.500.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	834	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R Sur	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	50	64	80	100
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	40	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	21.000.000	31.000.000	41.400.000	53.800.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	838	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R. Oeste	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	90	120	150	180
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	40	1575	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	30	1000303	Monto recaudación Zona SUR	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.039.000	1.486.000	2.108.000	3.030.000
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	30	1000304	Monto procedimientos Zona SUR	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	13.550.000	19.700.000	25.400.000	33.800.000
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000301	Monto recaudación Zona NORTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	766.680	1.102.400	1.588.000	2.310.000
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000302	Monto procedimientos Zona NORTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	49.000.000	70.500.000	94.000.000	123.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recaudación Zona OESTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	3.323.800	4.770.000	6.988.000	10.010.000
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000306	Monto procedimientos Zona OESTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	15.400.000	21.980.000	30.860.000	44.450.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	60	745	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	40	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipos Dirección Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	40	403	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. RILO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	30	1610	Cantidad de acciones propuestas derivadas de la información recibida por parte de RILO	Cantidad de acciones.	Informes elevados al Área. Dato proporcionado por el referente de equipo.	3	4	6	7
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	30	1611	Tiempo de Respuesta a las solicitudes de información recibidas procesadas por el Departamento RILO	Promedio de Días hábiles transcurridos desde la llegada de solicitud, hasta el comienzo de gestión de la asistencia en el Depto. RILO	Dato proporcionado por el referente de equipo.	5	4	3	2
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	25	1564	Retroalimentación Riesgo-Fiscalización	(Cantidad de empresas retroalimentadas a Análisis de Riesgo desde Fiscalización[Considerar estados "Revisión" y "Cerrado"]/ Cantidad de empresas enviadas por Análisis de Riesgo a Fiscalización[considerar la cantidad de empresas con estado "a estudio"])*100	Mantis (Empresas AR)	20	30	40	50
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	$(C/D) \times 100$ , siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación, D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,3	1,5	1,8	2,1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	$(\text{SIRARs procesados} + \text{SIRARs archivados}) / (\text{Total SIRARs} - \text{SIRARs anulados}) * 100$	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	5	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	$(\text{Conocimientos con resultado positivo marcados por AdeR}/\text{conocimientos marcados por AdRaperturados}) * 100$	FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	15	20	25	30

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	ANALISIS DE RIESGOS	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	ANALISIS DE RIESGOS	30	1564	Retroalimentación Riesgo-Fiscalización	(Cantidad de empresas retroalimentadas a Análisis de Riesgo desde Fiscalización(Considerar estados "Revisión" y "Cerrado")/ Cantidad de empresas enviadas por Análisis de Riesgo a Fiscalización(considerar la cantidad de empresas con estado "a estudio"))*100	Fuente: Mantis (Empresas AR). Dato proporcionado por el referente.	20	30	40	50
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	ANALISIS DE RIESGOS	20	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. 5)Otros a definir (en procesos de validación)	1,3	1,5	1,8	2,1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	ANALISIS DE RIESGOS	10	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	[(SIRARs procesados + SIRARs archivados)/(Total SIRARs - SIRARs anulados)]*100	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	15	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide todas las tareas de la División. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D y E)	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D y E)	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D y E. Dato proporcionado por Fiscalización	25	30	40	50
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas de los equipos : A,B,C,D y E	(Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D y E	Eficacia de unicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D y E. Dato proporcionado por Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año equipos A, B, C, D, E y AT LATU	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por Fiscalización	103	106	108	110
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D, E y AT LATU	(Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas))*100 de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU	Eficacia de unicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	Tiempo promedio de los expedientes que correspondan a la unidad de GEX: Fiscalización 362	Unidad: días corridos Fuente: Dato proporcionado por referente.  Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output5\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2.200	2.300	2.400	2.500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK/F SHOP	Se contabilizan las Inspecciones MEF/ STOCK/F SHOP (realizadas por grupos AT MEF, AT LATU y F SHOP)	Dato proporcionado por Fiscalización	133	134	135	136
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas Grupo A	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISIÓN - IMPORTACIÓN A	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas Grupo B	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISIÓN - IMPORTACIÓN B	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se consideran las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas Grupo C	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1397	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo C	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISIÓN - IMPORTACIÓN C	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISIÓN - IMPORTACIÓN D	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo E	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456 - REVISIÓN - IMPORTACIÓN E	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a>  Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\S	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	50	1413	Cantidad de Inspecciones del grupo AT MEF	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK realizadas por el grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	35	42	56	70
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- AT MEF	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-REVISION	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	14	11	8	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	25	1605	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK AT LATU	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización AT LATU	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	30	36	48	60
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	15	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	48	64	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1539	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipos AT LATU	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISIÓN - EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	45	40	35	30
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	60	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	25	30	40	50
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	10	1614	% cumplimiento PA 2020 Fiscalización - Informáticos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2221. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	60	1001003	Cantidad de Inspecciones del grupo AUDITORIAS F. SHOPS	Se contabilizan las inspecciones (Auditorías a FREE SHOPS + lo vinculante (DFU, etc.)) realizadas en el año por el equipo	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	3	4	5	6
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	60	1555	Cantidad de empresas propuestas para inspeccionar por la unidad	Mide la cantidad de empresas que la unidad selecciona para que los demás equipos realicen la inspección	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	20	24	32	40
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	90.000.000	100.000.000	120.000.000	145.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2223. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN INVESTIGACIÓN Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	139	DIVISION INVESTIGACION Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	50	1000994	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos Investigación y Monitoreo de Operativa Aduanera	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
CGR	DIVISIÓN INVESTIGACIÓN Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	139	DIVISION INVESTIGACION Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	50	439	%Cumplimiento del Plan de Actividades - División Investigación	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION INVESTIGACION Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	112	CENTRO DE MONITOREO	40	393	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION INVESTIGACION Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	112	CENTRO DE MONITOREO	30	1000034	Cantidad de contravenciones a transportistas detectadas a través del precinto electrónico	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo.	90	100	110	130
CGR	DIVISION INVESTIGACION Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	112	CENTRO DE MONITOREO	30	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas NPN (pérdida de señal) o AAR (atraso a procesa)	Dato proporcionado por el referente de equipo.	14	12	10	8
CGR	DIVISIÓN INVESTIGACIÓN Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	140	COMERCIO ELECTRONICO	50	1568	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Comercio Electrónico.	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN INVESTIGACIÓN Y MONITOREO DE OPERATIVA ADUANERA	140	COMERCIO ELECTRONICO	50	1573	Relevamiento de situación de Operadores Postales	Sumatoria de informes realizados sobre la calidad de la información transmitida por los Operadores Postales	Dato proporcionado por el Referente. Planificación Carga manualmente en ISOKEY.	7	9	10	15
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	40	404	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Propiedad Intelectual	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	30	1609	Cantidad de procedimientos efectivos de Narcotráfico	Sumatoria de procedimientos de Narcotráfico	ISOKEY. Ingreso manual de dato proporcionado por referente.	1	2	3	4
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	10	1607	Cantidad de procedimientos efectivos de Lavado de Activos	Sumatoria de procedimientos de Lavado de Activos.	ISOKEY. Ingreso manual de dato proporcionado por referente.	1	2	3	4
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	10	1608	Cantidad de procedimientos efectivos de Propiedad Intelectual	Sumatoria de procedimientos de Propiedad Intelectual.	ISOKEY. Ingreso manual de dato proporcionado por referente.	2	4	6	8
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	5	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	(Conocimientos con resultado positivo marcados por AdeR/conocimientos marcados por AdRaperturados)*100	FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	15	20	25	30
CGR	PROPIEDAD INTELECTUAL	114	DIVISION PROPIEDAD INTELECTUAL	5	1025	% de conocimientos con actuación del total marcados por AR	$A/B*100$ A:Total de conocimientos con actuaciones B:Total de conocimientos marcados por AR	Fórmula de cálculo: (A/B)*100 A= Cantidad de conocimientos con actuación (no se consideran ni los que tienen seguimiento ni los que están pendientes de control) B= Cantidad de conocimientos marcados por AR Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	15	22	28	35
PDA	GERENCIA PDA	6	DIRECCION PDA	60	748	% cumplimiento Plan de Actividades - Área PDA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	GERENCIA PDA	6	DIRECCION PDA	40	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño - PDA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
PDA	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
PDA	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.  Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
PDA	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.  Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	70	523	% de cumplimiento del Plan de actividades -División Técnica Aduanera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	30	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	Promedio ponderado del resultado de cada unidad (Clasificación y Valor y Origen) siendo la fórmula de cálculo: $100 \times \text{Cantidad de respuestas positivas} / \text{total de respuestas de cada unidad}$ .	Encuesta Externa Isokey. TA proporciona lista de encuestados (mails) y preguntas de cada unidad. Se consideran respuestas positivas: "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio". Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	45	63	77	85
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	40	385	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación arancelaria y exoneraciones	Tiempo promedio de los expedientes que correspondan a la unidad de GEX: Clasificación Arancelaria. Bandeja: 376	Unidad: días corridos Fuente: Dato proporcionado por referente.  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	2	1,4	1	0,8
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	Promedio ponderado del resultado de cada unidad (Clasificación y Valor y Origen) siendo la fórmula de cálculo: $100 \times \text{Cantidad de respuestas positivas} / \text{total de respuestas de cada unidad}$ .	Encuesta Externa Isokey. TA proporciona lista de encuestados (mails) y preguntas de cada unidad. Se consideran respuestas positivas: "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio". Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	45	63	77	85
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	Tiempo promedio de los expedientes que correspondan a la unidad de GEX: Consultas Clasificación (413)	Unidad: días corridos Fuente: Dato proporcionado por referente.  Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	3	2	1,5	1,2
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. Unidad en GEX: Valor y Origen	Unidad de medida: días corridos. Valor y Origen depura Estudios de Valor y Vinculación de la planilla original y la envía a Planificación Estratégica con el resultado final Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	3	2	1	0,5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
PDA	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	Promedio ponderado del resultado de cada unidad (Clasificación y Valor y Origen) siendo la fórmula de cálculo: $100 \times \text{Cantidad de respuestas positivas} / \text{total de respuestas de cada unidad}$ .	Encuesta Externa Isokey. TA proporciona lista de encuestados (mails) y preguntas de cada unidad. Se consideran respuestas positivas: "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio". Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	45	63	77	85
PDA	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	120	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	70	379	% de cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	120	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	30	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
PDA	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	55	994	% Cumplimiento PA Dpto Gestión Calidad y Certific	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
PDA	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	30	1000035	Cantidad de empresas auditadas en el año por Gestión de la Calidad y Certificaciones	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	10	20	30	35
PDA	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	15	1000220	Satisfacción de servicios brindados por Gestión de la Calidad y Certificaciones	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría al equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. Gestión de la Calidad y Certificaciones propone preguntas adicionales de interés y proporciona lista de encuestados. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	40	747	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área TI	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 \times (1 \times \text{Cantidad Verdes} + 0,5 \times \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño-TI	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	Indicador por SLA: $(100 \times \text{sumatoria de indicadores arriba de la meta} / \text{sumatoria de indicadores totales})$	Dato proporcionado por el Referente.	70	75	80	90
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1000233	Tiempo promedio de resolución de solicitudes e incidentes gestionados por Mesa de Ayuda de TI	Tiempo (horas) promedio de resolución de solicitudes e incidentes ingresados por funcionarios Informática y/o Oficina de Comunicaciones (TI). El cálculo se realizará utilizando la siguiente fórmula: $NC = ((\sum_{i=1}^n ?T1?_1 - ?T0?_1 - Te_1) + \dots + (\sum_{i=n}^n ?T1?_n - ?T0?_n - Te_n)) / n$	Dato proporcionado por el referente. El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio de resolución, de solicitudes e incidentes ingresados por funcionarios de DNA-Área TI - Mesa de Ayuda, a Service Desk. Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk. Toda solicitud e inc. Consulta en Sistema SQL Server Reporting.	45	40	35	30
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	25	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: ?????	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\5	9	8	6	5
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	15	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 \times (1 \times \text{Cantidad Verdes} + 0,5 \times \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	40	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1569	% Cumplimiento Plan Activ. - Secretaria Dirección	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	30	388	% Cumplimiento del Plan de Actividades- Asesoría Técnica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos Fuente: <a href="https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx">https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</a> Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev2\output\$\	6	5	4	3
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	ASESORIA TÉCNICA	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% cumplimiento plan de actividades del Asuntos Internacionales	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	ASESORIA TÉCNICA	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
DNA Y ASESORÍAS	DIRECCIÓN	98	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	80	398	% de cumplimiento del Plan de Actividades - TYLCC (TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION )(N-1144)	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
DNA Y ASESORÍAS	DIRECCIÓN	98	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	20	1494	Evaluación del Director Nacional a la Unidad TYLCC (TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION)	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	989	% de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	$\text{Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final} / \text{total de informes producidos en el año con entrevista de cierre}$ Dato proporcionado por el referente de equipo.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	10	9	8	7
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	35	955	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Comunicación Institucional	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1328	Comunicación externa efectiva	Encuesta externa operadores de comercio exterior por medio del Sistema LUCIA. $(A/B) \times 100$ : A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas x100.	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Se utiliza sistema LUCIA para enviar preguntas. Resultados extraídos del sistema de encuestas y calculados por Planificación Estratégica. Respaldo de los resultados y cálculo de resultado de encuestas Ruta: G:\UAEP Planificación Estratégica\Medicion con Encuestas\Comunicación externa efectiva	35	45	55	63
STAFF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1329	Comunicación interna efectiva	$(\text{Cantidad de respuestas positivas ("SI")}/\text{Cantidad Total de respuestas}) \times 100$ .	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Isokey (ruta: Módulos/documentos/Vigentes). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.	35	45	55	63
STAFF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1549	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Comunicación Institucional	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total $(S) = (\text{Valor estimado} + \text{Valor finalizado})$ de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. En 2021 incorporar los registros al sistema LUCIA de modo de poder extraer resultados desde PE.	4.000.000	6.000.000	9.000.000	13.000.000
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2021	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2021	Meta 3 2021	Meta 4 2021	Meta 5 2021
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	<p>Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	6	8	10	12