

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	60	746	% Cumplimiento Plan de Actividades Dirección Administración General	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	40	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño AGE	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	60	120	Tiempo de tramitación de expedientes - Unidad AG (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 357-ADMINISTRACION GENERAL	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	6	5	4	3
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	110	% Cumplimiento Plan de Actividades Apoyo AG	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	536	Satisfacción con Administración General	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	40	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades de la División Gestión de Recursos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	30	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	30	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	154	SECRETARIA GESTIÓN DE RECURSOS	30	1468	% Cumplimiento Plan Actividades Secretaria Gestión de Recursos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	154	SECRETARIA GESTIÓN DE RECURSOS	30	1562	Satisfacción con Gestión de Recursos	Promedio ponderado de las calificaciones recibidas mediante encuesta interna. Se utiliza la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Quienes participan responden solamente sobre los servicios utilizados durante el año evaluado.	Preguntas proporcionadas por la División y que servicios consultados. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	154	SECRETARIA GESTIÓN DE RECURSOS	40	1631	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad 385 - Gestión de Recursos (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 385-Gestión de Recursos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	3,5	3	2,5	1,5

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	24	RENDICION DE CUENTAS	100	1541	% Cumplimiento Plan Actividades Rendición de Cuentas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	60	1538	% cumplimiento del Plan de Actividades de Ejecución Presupuesta	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	100	1571	% cumplimiento del Plan de Actividades de Tesorería	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	50	645	% Cumplimiento Plan de Actividades Compras (Equipo 18)	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	25	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	25	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	30	1040	Tiempo tramitación expedientes Mesa de Entrada (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-MESA DE ENTRADA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	1,5	0,8	0,2	0,15
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	30	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	1,7	1,2	0,9	0,5
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	20	447	% Cumplimiento Plan Actividades - Mesa de Entrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	20	1616	Tiempo para el archivo de expedientes (*)	Tiempo promedio desde que los expedientes salen de la oficina anterior hasta que la unidad los archiva (pasan a estado archivado). Unidad: días corrientes . Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	1	0,9	0,7	0,11
AGE	GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	100	1621	% Cumplimiento Plan de Actividades Logística (Equipo 22)	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	40	266	% Cumplimiento Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes- Gestión Humana (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestion Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	10	8	6	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con Gestión Humana	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	40	390	% Cumplimiento Plan Actividades - Gestión de Personal	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Administración de personal (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	3,5	3	2,5	1,5
AGE	GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1557	Satisfacción con Gestión de Personal	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios de Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas dos preguntas: la calidad de los servicios prestados por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: ISOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	50	399	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	20	1606	Evaluación de presupuestados	(Total de presupuestados evaluados por Evaluación desempeño ONSC/Total de funcionarios presupuestados activos en el año) *100	Dato proporcionado por el Referente. El Departamento conserva la información de respaldo.	70	80	90	100
AGE	GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	15	1556	Satisfacción con los servicios prestados por el equipo de salud.	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron el servicio de salud.	Encuesta en Isokey. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Procesamiento y respaldo de la información: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	70	1512	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Salud Ocupacional y Seguridad Laboral	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1645	Difusión de información y/o actividades según cronograma de OPS	Mide la cantidad de actividades realizadas considerando la planificación de 5 actividades por año. Informe con detalle de actividades y/o difusiones realizadas en el año	Dato proporcionado por Referente.	2	3	4	5
AGE	GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	5	1649	Tiempos de tramitación de Configuración de causal (Art.17 Ley 19,996)	Cantidad de días entre notificación de GIRH de causal y presentación de expediente GEX Familia: Recursos Humanos Tema: Inasistencia por enfermedad	Dato proporcionado por Referente. Informe con días entre notificación de GIRH (30 días en un año y 60 días en dos años) y presentación de expediente con informe médico de configuración de causal para ser elevado a Jerarca	30	25	20	15

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	GESTIÓN HUMANA	127	GESTION Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	30	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Depto Gestión y Capacitación del Talento Humano	Promedio ponderado de la calificación que los participantes le dan a las instancias de capacitación con más de 10 horas lectivas. Escala de 1 a 5 (1= Deficiente, 5= Excelente)	Encuesta de satisfacción realizada en Isokey. En cada instancia se evalúan varios aspectos, para el indicador se considera solamente la pregunta que califica la actividad en términos generales. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	40	1000993	Cumplimiento Metas de Desempeño Equipos Jurídica y Notarial	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	40	549	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Jurídico Notarial	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	20	1580	Satisfacción con Jurídica y Notarial	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	40	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asuntos Jurídicos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.ajuanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	15	13	11	9
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1000033	Calidad de dictámenes	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = 100*(Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Depto. que fueron confirmadas por el MEF / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas)	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	580	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e investigaciones administrativas (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 396-Sumaríos e Investigaciones Administrativas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.ajuanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	50	45	40	35
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	40	402	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	30	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	Promedio simple de cantidad de días, transcurridos desde que ingresa el expediente con la resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía y la fecha de registro de su devolución en el Sistema LUCIA así como el envío de e-mail a ADAU en caso de corresponder.	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empresas/Trabajar con empresas/)	5	4	3	2
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	30	1001000	Tiempo de ingreso al Sistema Lucía en estado "completo", de los datos de vehículos de uruguayos que retornan, a efectos de su empadronamiento	Promedio simple de la cantidad de días, transcurridos entre que se aprueba la documentación del expediente GEX y la fecha en que se cargan los datos en el Sistema Lucía en estado "completo".	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA	5	4	3	2
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	30	400	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	# Monto ganado o recuperado / # Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	# de sentencias favorables / # total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia penal	Tiempo de presentación de una denuncia penal desde la última vez que se recibe en el sistema gex hasta su presentación ante la autoridad competente.	Dato proporcionado por el Referente de equipo.	60	50	40	30
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	División Centro de Atención al Usuario	40	1624	% Cumplimiento Plan Actividades - Div. Centro de Atención al Usuario	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	División Centro de Atención al Usuario	20	1625	Satisfacción con División Centro de Atención al Usuario	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	División Centro de Atención al Usuario	40	1001005	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos Centro de Atención al Usuario	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	70	398	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Transparencia Institucional	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1647	Satisfacción con el Departamento Transparencia Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	20	1648	Tiempo promedio de tramitación de denuncias en el SRD	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva denuncia (desde que se registró en el SRD hasta que se deriva a la Unidad que corresponda)	Dato proporcionado por el referente de equipo.	6	5	4	3

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	40	955	% Cumplimiento Plan de Actividades Comunicación Institucional	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1328	Comunicación externa efectiva	Encuesta externa a operadores de comercio exterior. (A/B)*100: A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas x100.	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Encuesta enviada por ISOKEY. Respaldo de resultados y cálculos: Planificación Estratégica.	35	45	55	63
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1329	Comunicación interna efectiva	(Cantidad de respuestas positivas ("Si") / Cantidad Total de respuestas) x100.	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Isokey (ruta: Módulos/documentos/vigentes). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.	35	45	55	63
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	60	744	% Cumplimiento Plan de Actividades Área Gestión Operativa Aduanera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño AGOA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	744	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 356-Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217	Satisfacción con AGOA	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	26	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	55	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 149-Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	10	9	7	5

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	26	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	45	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.400	6.600	8.800	11.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1496	Monto de procedimientos realizados Administración Aceguá	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucia: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.500.000	8.250.000	12.100.000	17.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4400	6.600	8.800	11.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	50	1254	Agilidad en controles- AdministraciónAduanaAceguá	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	50	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4400	6.600	8.800	11.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	55	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 148-Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	10	9	7	5

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	45	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	192500	275.000	385.000	550.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1255	Agilidad en controles-Administración Aduana Artigas	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	80
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1453	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Artigas	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	7.700.000	11.000.000	15.400.000	22.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	192500	275.000	385.000	550.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	45	1455	Monto de procedimientos realizados- Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.850.000	5.500.000	7.700.000	11.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	35	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 147-Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	20	16	12	8
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	49280	70.400	88.000	110.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	10	1256	Aglilidad en controles -Administración Aduana Bella Unión	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	50	1257	Aglilidad en controles-Administración Aduana Carmelo	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 142-Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	10	8	6	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	5200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1498	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	260000	364.000	468.000	585.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	5200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	55	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 138-Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	6	5	4	2

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION CHUY	45	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	40	1258	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	40	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	40	COMEX CHUY	20	1180	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Chuy	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	2,5	3,5	4,2	5,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	12.100.000	17.600.000	22.000.000	28.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	55	297	Tiempo de tramitación de expedientes de Administración Aduana Colonia (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 134-Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	21	17	14	11
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	45	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1259	Aglilidad en controles-Administración Aduana Colonia	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1501	Monto de procedimientos realizados: Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	55	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 135-Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	10	9	7	5

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	45	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2600000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	40	1260	Agilidad en controles -Administración Aduana Fray Bentos	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	40	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2600000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	20	1176	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Fray Bentos	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1	1,4	1,7	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1502	Monto de procedimientos realizados Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.300.000	1.820.000	2.600.000	3.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2600000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	55	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 143-Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	8	6	5	2

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	45	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	40	1548	Monto de procedimientos realizados Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	75.000	150.000	200.000	300.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1262	Agilidad en controles-Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	75
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	55	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 145-Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	45	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	50	1263	Agilidad en controles-Administración Aduana Paysandú	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	57	COMEX PAYSANDU	50	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	VIGILANCIA PAYSANDU	50	1504	Monto de procedimientos realizados: Administración Aduana Paysandú	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.510.000	5.070.000	7.150.000	10.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	VIGILANCIA PAYSANDU	50	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	50	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 139-Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	50	1497	Monto de procedimientos realizados: Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.090.000	3.080.000	4.400.000	6.380.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	60	1497	Monto de procedimientos realizados: Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.090.000	3.080.000	4.400.000	6.380.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	40	1519	% de Manifiestos ingresados al Sist. PasodeFrontera	100* cantidad de Manifiestos ingresados al Sistema Paso de Frontera al final del ejercicio / Total de Manifiestos generados en el año evaluado	Implica controlar físicamente cada formulario papel con el listado emitido por el sistema Paso de Frontera. Dato proporcionado por el Referente.	30	50	80	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	55	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Río Branco (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX:137- Administración Aduana Río Branco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	5	4	3	2

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	45	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	40	1266	Agilidad en controles-Administración Aduana Río Branco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	40	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	20	1185	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Río Branco	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dues de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Río Branco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	30800000	44.000.000	57.200.000	71.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	495000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	55	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 136-Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	20	16	13	10

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	45	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	40	1264	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	40	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	20	1186	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Rivera	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación, D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para los depósitos Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1506	Monto de procedimientos realizados Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de Fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9900000	14.300.000	18.700.000	24.200.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150920	215.600	308.000	440.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	71	RECINTO ROCHA	100	1650	Monto de procedimientos realizados: recinto rocha	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3200000	4.700.000	6.200.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	55	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 146-Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	18	15	12	9
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	45	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1267	Agilidad en controles-Administración Aduana Salto	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1507	Monto de procedimientos realizados: Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9.100.000	13.000.000	18.200.000	26.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585000	845.000	1.235.000	1.820.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	3	2	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6325000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6325000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	3	2	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6325000	8.625.000	12.650.000	18.400.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	25	1171	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Carrasco	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dúas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,10	1,30	1,50	2,00
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	25	1252	Agilidad en controles-Administración Aduana Carrasco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	15	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	40	1511	Cantidad de inspecciones a usuarios de ZonaFranca/Zona Parque de las Ciencias	Se medirá la cantidad de inspecciones que realicen tanto ZonaFranca como Zona Parque de las ciencias a usuarios de las Zonas.	Por cada inspección se labrará un Acta de inspección. La inspección consiste en controlar los stocks que figuran en el Sistema Lucía y contrastarlo contra la realidad. Dato proporcionado por el Referente.	1	2	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	35	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca (*)	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: 324-CARRASCO - Z.F. PQUE DE LAS CIENCIAS	Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\\$	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6325000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6325000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos via POS en el Departamento de Arribos y Partidas	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Se contabilizaran los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivo (posterior al pago del exceso de franquicia) Dato proporcionado por el Referente de equipo.	300	350	400	450

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	20	1499	Monto de procedimientos realizados Administración Aduana Carrasco		Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	8.055.000	11.456.000	14.140.000	17.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	15	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo (unidades Gex: 27 + 411 + 406 + 315 + 421) (*)	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadeentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	25	20	15	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Montevideo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo (unidades Gex: 27 + 411 + 406 + 315 + 421) (*)	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadeentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	25	20	15	10

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1327	Tiempo tramitación expedientes- As- Letrada Ad.Mvd (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438-Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	21	18	13	10
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que recepciona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	75	70	65	60
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se considerarán todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	30	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se considerarán todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1004	Eficacia del módulo florida	(G/H)x100, donde G= Cantidad de irregularidades detectadas en los controles del módulo Florida; H=Cantidad de movimientos seleccionados para control en el módulo Florida	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se calcula automáticamente en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	0,7	0,9	1,1	1,3
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1253	Agilidad en controles-Administración Aduana Montevideo	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida. Se consideran las siguientes situaciones:1) Reliquidaciones positivas de compras H (elige pagar). Se excluyen los que no pagaron previamente y pagan en el momento sin que haya una diferencia. 2) Reliquidaciones de franquicias G que por distintas razones pasan a H. 3) Reliquidaciones de guías de acuerdo a la Ley 19924 art. 231.	Consulta en LUCIA. Ruta de acceso Sistema LUCIA: Pequeños envíos/reliquidaciones de pequeños envíos	700	1.000	1.300	1.500
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	10	1172	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Montevideo	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dúas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,40	1,80	2,10	2,50
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	45	1503	Monto de procedimientos realizados- División Administración Aduana Montevideo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	12075000	17.250.000	22.425.000	29.900.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	30	1000130	Eficacia despacho riesgo- Centros de verificación Doraline y Midomux	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,10	1,50	1,90	2,20
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	20	1000030	Agilidad en controles- Centros de verificación Doraline Y Midomux	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regimenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	82
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	35	1001002	Inspección de stocks en depósito	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra, extra portuarios y zonas francas, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado aportado por Referente. De ser posible automatizar el resultado en 2021. Ver si en 2022 se puede sustituir por indicador que mida eficacia en vez de actividades	500	600	700	800
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8625000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1561	Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	$(A/B) \times 100$ A= Contravenciones impuestas por unidad Control de Recintos B= Contravenciones impuestas por todas las dependencias de la DNA	Se consideran todas las contravenciones, descartándose de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Operación y Recintos, Dato proporcionado por Referente de equipo.	10	20	30	40
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades- Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	10	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: 50-Control de manifiestos y cargas (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	22	19	15	12
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1000124	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Dirección Coordinación y Vigilancia Móvil	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	70	1000153	Monto de procedimientos realizados Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	60.000.000	90.000.000	120.000.000	156.000.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	70	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	12.600.000	19.200.000	25.560.000	33.240.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - VR Norte	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	72	96	120	156
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	70	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	22.200.000	33.600.000	44.760.000	58.200.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	60	77	96	120
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	70	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	25.200.000	37.200.000	49.680.000	64.560.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	108	144	180	216
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	40	1575	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	30	1000303	Monto recaudación Zona SUR	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.154.700	1.651.800	2.340.400	3.359.000
GOA	OPERATIVA ZONA SUR	135	OPERATIVA ZONA SUR	30	1000304	Monto procedimientos Zona SUR	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	15.295.000	22.214.000	28.688.000	38.165.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades División OZN	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000301	Monto recaudación Zona NORTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	842.820	1.212.200	1.746.800	2.541.000
GOA	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000302	Monto procedimientos Zona NORTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	53.900.000	77.550.000	103.400.000	135.300.000
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades División OZO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recaudación Zona OESTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	4.306.780	6.180.400	9.058.000	12.980.000
GOA	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000306	Monto procedimientos Zona OESTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	17.760.000	25.390.000	35.650.000	51.300.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	40	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipos Dirección Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1643	Satisfacción con Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1644	Tiempos de Tramitación de expedientes - Unidad gerencia CGR (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 354-CONTROL Y GESTION DEL RIESGO	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	6	5	4	3
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	40	403	% Cumplimiento Plan de Actividades - Combate al Narcotráfico/Lavado de Activos (RILO)	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	30	1610	Cantidad de acciones propuestas derivadas de la información recibida por parte de RILO	Cantidad de acciones.	Informes elevados al Área. Dato proporcionado por el referente de equipo.	3	4	6	7
CGR	GERENCIA CGR	115	RILO	30	1611	Tiempo de Respuesta a las solicitudes de información recibidas procesadas por el Departamento RILO	Promedio de Días hábiles transcurridos desde la llegada de solicitud, hasta el comienzo de gestión de la asistencia en el Depto. RILO	Dato proporcionado por el referente de equipo.	5	4	3	2
CGR	GERENCIA CGR	150	PROGRAMA CONTROL DE CONTENEDORES	100	1628	% Cumplimiento Plan de Actividades - Programa Control de Contenedores	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRÓNICO	80	1568	% Cumplimiento Plan Actividades Encomiendas - Comercio Electrónico equipo 140	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRÓNICO	20	1632	Tiempo promedio de respuesta a consultas recibidas de parte de particulares sobre encomiendas	Cantidad de días promedio desde la fecha que se recibe la consulta por mail hasta la fecha que se responde	Manual. Dato proporcionado por el Referente. Se guarda respaldo de correos enviados por particular + correo de respuesta + registro en archivo Excel	5	4	3	2
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dzas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".	1,30	1,50	1,70	1,80
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	((SIRARs procesados + SIRARs archivados)/(Total SIRARs - SIRARs anulados))*100	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	1633	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo de Control (*)	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 446 Equipo de Control	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	4	3	2	1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1636	Tiempo evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	14	12	10	8

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	10	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	15	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pentaho. Medida: % Efectividad Vistas (#DUAS con Multas/#DUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. 5)Otros a definir (en procesos de validación)	1,3	1,5	1,7	1,8
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	$((\text{SIRARs procesados} + \text{SIRARs archivados}) / (\text{Total SIRARs} - \text{SIRARs anulados})) \times 100$	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1633	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo de Control (*)	Promedio simple anual de la cantidad de días trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 446 Equipo de Control	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresexgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	4	3	2	1
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	14	12	10	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	15	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Empresas)	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Empresas)	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Emp. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización	35	40	55	66
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - de los equipos : A,B,C,D, E y GC	$(\text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas} / \text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)}) \times 100$ de los equipos : A,B,C,D, E y GC	Eficacia de únicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D, E y GC. Dato proporcionado por Referente o Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año equipos A, B, C, D, E y AT LATU	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	93	96	98	100
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D,E y AT LATU	$(\text{Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas} / \text{Número de Auditorías de oficina (cerradas)}) \times 100$ de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU	Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por Referente o División Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización (*)	Promedio simple de la cantidad de días trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Fiscalización 362	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresexgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUJA's A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Cantidad de DUJA's A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2.600	2.700	2.900	3.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK/F SHOP	Se contabilizan las Inspecciones MEF/ STOCK/F SHOP (realizadas por grupos AT MEF, AT LATU y F SHOP)	Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	42	52	62	72
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo A	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISIÓN - IMPORTACIÓN A	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	7	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo B	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISIÓN - IMPORTACIÓN B	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	12	9	6	3

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se consideran las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo C	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1397	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo C (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISIÓN - IMPORTACIÓN C	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISIÓN - IMPORTACIÓN D	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	7	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo E (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456 - REVISIÓN - IMPORTACIÓN E	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	50	1413	Cantidad de Inspecciones del grupo AT MEF	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK realizadas por el grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el Referente de equipo o Director de División Fiscalización.	3	4	5	6
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- AT MEF (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-REVISIÓN-AT-MEF	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\	14	12	10	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1605	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK AT LATU	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización AT LATU	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	30	36	48	60
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	15	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	48	64	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACIÓN GRUPO AT LATU	5	1539	Tiempo de tramitación de expedientes Equipos AT LATU (*)	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISIÓN - EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$	11	9	7	5
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	60	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	30	40	50	60
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	INFORMATICOS FISCALIZACION	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	60	1001003	Cantidad de Inspecciones del grupo AUDITORIAS F. SHOPS	Se contabilizan las inspecciones (Auditorías a FREE SHOPS + lo vinculante (DFU, etc.)) realizadas en el año por el equipo	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	3	4	5	6
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	60	1555	Cantidad de empresas propuestas para inspeccionar por la unidad	Mide la cantidad de empresas que la unidad selecciona para que los demás equipos realicen la inspección	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	10	12
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	100.000.000	110.000.000	130.000.000	156.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	40	1622	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Equipo GRANDES CONTRIBUYENTES	Se contabilizan únicamente las inspecciones a empresas (Auditorías de Campo)	Dato proporcionado por el Director de División o Referente de equipo.	5	6	7	8
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	15	1629	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - GRANDES CONTRIBUYENTES	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	5	1630	Cantidad de DUJA'S A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO GRANDES CONTRIBUYENTES	Cantidad de DUJA'S A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO GRANDES CONTRIBUYENTES	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	50	1000994	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos Investigación y Monitoreo de Operativa Aduanera	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	50	439	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Control de Cargas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	40	393	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	30	1638	Auditorías de Video Seguridad de Depósitos	Cantidad anual de auditorías inspectivas realizadas a Depósitos	Cantidad de auditorías, adjuntando datos de las empresas auditadas. Dato proporcionado por el Referente o División Control de Cargas.	4	6	8	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	10	1000034	Cantidad de contravenciones a operadores intervinientes en tránsitos detectadas a través del Precinto Electrónico.	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo.	90	100	150	200
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	5	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas NPN (pérdida de señal) o AAR (atraso a procesa)	Dato proporcionado por el referente de equipo. Includos solo los funcionarios de Precinto electrónico. Ruta: Cubo de Pentaho / Análisis DTN y Análisis PTN	20	17	15	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	5	1639	Inspección Depósitos Aduaneros Particulares	Cantidad de Depósitos inspeccionados en el año	Cantidad de inspecciones, adjuntando datos de las empresas inspeccionadas. Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	4	6	8	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	10	1640	Solicitudes de Grabaciones	Tiempo promedio de respuesta (en horas hábiles) que se brinda al recibir una solicitud de filmación	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas.	40	32	24	16
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	151	PRECINTO ELECTRONICO	40	393	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	151	PRECINTO ELECTRONICO	40	1000034	Cantidad de contravenciones a operadores intervinientes en tránsitos detectadas a través del Precinto Electrónico.	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo.	90	100	150	200
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	151	PRECINTO ELECTRONICO	20	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas NPN (pérdida de señal) o AAR (atraso a procesa)	Dato proporcionado por el referente de equipo. Includos solo los funcionarios de Precinto electrónico. Ruta: Cubo de Pentaho / Análisis DTN y Análisis PTN	20	17	15	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	152	VIGILANCIA ELECTRÓNICA DE FRONTERAS	40	393	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	152	VIGILANCIA ELECTRÓNICA DE FRONTERAS	30	1639	Inspección Depósitos Aduaneros Particulares	Cantidad de Depósitos inspeccionados en el año	Cantidad de inspecciones, adjuntando datos de las empresas inspeccionadas. Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	4	6	8	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	152	VIGILANCIA ELECTRÓNICA DE FRONTERAS	30	1640	Solicitudes de Grabaciones	Tiempo promedio de respuesta (en horas hábiles) que se brinda al recibir una solicitud de filmación	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas.	40	32	24	16
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	30	404	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto Cargas Ilícitas EX-PILAN	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	30	1609	Cantidad de procedimientos efectivos de Narcotráfico (excepto 45/2021)	Sumatoria de procedimientos de Narcotráfico que no sean de la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente.	5	10	15	20
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	5	1607	Cantidad de procedimientos efectivos de Lavado de Activos	Sumatoria de procedimientos de Lavado de Activos.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	1	2	3	4
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	10	1608	Cantidad de procedimientos efectivos de Propiedad Intelectual	Sumatoria de procedimientos de Propiedad Intelectual.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	2	4	6	8
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS (EX-PILAN)	25	1635	% de contenedores aperturados marcados por AR	A/B*100 A:Total de contenedores aperturados según información POE B:Total de contenedores marcados para apertura por AR de acuerdo a la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente	70	75	80	85
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	60	748	% Cumplimiento Plan de Actividades Área Gestión de Comercio Exterior	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	40	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño COMEX	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	70	523	% Cumplimiento del Plan de actividades -División Técnica Aduanera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	30	1646	Satisfacción con técnica aduanera	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	50	385	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación Arancelaria y Exoneraciones (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Arancelaria	Unidad: días corridos Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	2	1,4	1	0,8
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 413 Consultas Clasificación	Unidad: días corridos Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	3	2	1,5	1,2
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. Unidad en GEX: 377-Valor y Origen	Unidad: días corridos. Valor y Origen depura Estudios de Valor y Vinculación de la planilla original y la envía a Planificación Estratégica con el resultado final Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	3	2	1	0,5
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1634	Cantidad de Estudios de Valor en Aduana y Vinculación realizados en el año	Cantidad de estudios realizados en el año.	Estudio realizado se considera cuando se cuenta con el Dictamen emitido por el Departamento con el resultado del estudio. Dato proporcionado por el Referente o la División Técnica Aduanera	3	5	7	10
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	55	994	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto OEC	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	30	1000035	Cantidad de empresas auditadas en el año por el Dpto OEC	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado. Dato proporcionado por el Referente de equipo. En caso de decretarse emergencia sanitaria y ante la imposibilidad de auditar, sustituir informe de auditoría por Informe de Verificación Primaria	20	25	30	40
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONÓMICO CALIFICADO (OEC)	15	1000220	Satisfacción de servicios brindados por el Depto OEC	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría al equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. Gestion de la Calidad y Certificaciones propone preguntas adicionales de interés y proporciona lista de encuestados. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	747	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área TI	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Dptos Desarrollo de Sistemas + Infraestructura y Seguridad Tecnológica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * (1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI o Referente. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	10	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño TI	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
TI	GERENCIA TI	153	APOYO GERENCIA TI	60	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Dptos Desarrollo de Sistemas + Infraestructura y Seguridad Tecnológica	$100 * (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,7 + \text{sin cumplir} * 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	153	APOYO GERENCIA TI	40	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * (1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	50	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	Indicador por SLA: $(100 * \text{sumatoria de indicadores arriba de la meta} / \text{sumatoria de indicadores totales})$	Dato proporcionado por el Referente o la Gerencia de TI.	70	75	80	90
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI (*)	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output\$\	9	8	6	5
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * (1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	30	388	% Cumplimiento Plan de Actividades: Asesoría Técnica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica (*)	Promedio simple de la cantidad de días trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga Excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5\	6	5	4	3
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría Técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% Cumplimiento Plan de Actividades Asuntos internacionales	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	989	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / total de informes producidos en el año con entrevista de cierre.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	10	9	8	7
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. En 2022 incorporar los registros al sistema LUCIA de modo de poder extraer resultados con la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Ubicación *Tipo: Todas	4.800.000	7.200.000	10.800.000	15.600.000
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Anexo Indicadores SIMD 2022

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2022	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2022	Meta 3 2022	Meta 4 2022	Meta 5 2022
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	14	16	18	20
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	50	379	% Cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	1491	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Planificación Estratégica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	70	1627	% Cumplimiento Plan de actividades Proyectos y Habilitaciones	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	30	1637	Evaluación del Director Nacional con Asesoría de Proyectos y Habilitaciones	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

(*) Medición sujeta a adecuación informática en el marco de Proyecto de Expediente GEX 2.0. Fecha de medición 29/09/2022