

---

# **Manual de Registro De Marcas Para Estudios**

Versión: 15/02/2022

---

## Acceso

Ingresando al sitio de aduanas: <https://www.aduanas.gub.uy/>

Dentro del menú de "Información al Usuario" se encuentra el acceso a Registro de Marcas



The screenshot shows the website header with the logos of the 'Ministerio de Economía y Finanzas' and 'Aduanas Dirección Nacional de Aduanas'. Below the header is a navigation menu with categories: INSTITUCIONAL, NORMATIVA, ESTADÍSTICAS, RESOLUCIONES, COMUNICACIÓN, ADMINISTRACIONES, and INFORMACIÓN AL USUARIO. The 'INFORMACIÓN AL USUARIO' menu is expanded, showing options like 'Trámites y Servicios', 'Preguntas Frecuentes', 'Recepción de Denuncias', 'Registro de Marcas' (highlighted with a red box), 'Guía telefónica de Aduanas', 'Centro de Atención al Usuario', 'Glosario', 'Precinto Electrónico', 'Sistema Lucia', 'Disponibilidad Sistemas de la DNA', 'Acceso firmas - Emisión derivados', 'Procedimientos Aduaneros', 'Examen Apod. y Desp. de Aduana', 'Prórrogas de vehículos de turistas', and 'Enlaces de interés'. Below the menu, the page title is 'Registro de Marcas' and the date is 'Fecha: 11/02/2022'. A text block states: 'Podrán acceder al Sistema de Registro de Marcas (ingresar), todos los usuarios externos que hayan solicitado el usuario para dicho registro. La solicitud del usuario se debe realizar mediante la siguiente Resolución General: RG44-2016'.

Desde este acceso se podrán consultar los registros ingresados por el estudio marcario, así como también modificar los registros existentes o dar de alta nuevos registros.

## Trabajar con Registros de Marcas

Al ingresar al trabajar con registro de marcas, se podrán visualizar todos los registros ingresados por el estudio marcario que cumplan con los filtros seleccionados.

RUT Estudio 219999820013 DGI RUC PRUEBA NO CEDE

#Registro  Vigencia

Marca  Artículo

Estado

#Registro	Inicio	Fin	Estado	RUT Estudio	Nombre Estudio	Marca	Artículo	Pendientes
	14/09/2021	01/09/2024	Pendiente	219999820013	DGI RUC PRUEBA NO CEDE	ADIDAS	CALZADO	Falta ingreso del adjunto de tipo PODER.


Los filtros disponibles son los siguientes:

- #Registro: Número de registro asignado por el sistema al momento de ingresar un nuevo registro marca
- Vigencia: Para visualizar los registros vigentes, no vigentes o todos
- Marca: Para filtrar por una marca específica o por todas
- Artículo: Para filtrar por un artículo específico o por todos
- Estado: Para filtrar por los registros Pendientes, Aprobados o por todos.


Y la información que se despliega al usuario es la siguiente:

- #Registro: Número de registro asignado por el sistema al momento de ingresar un nuevo registro marca. Al clicar sobre el #Registro se visualizará toda la información ingresada por el estudio.
- Inicio: Fecha de ingreso del registro en el sistema
- Fin: Fecha en que caducará el registro en el sistema, coincide con la fecha de fin del poder
- Estado: Estado en que se encuentra el registro. Cuando el registro es ingresado por el estudio, el mismo estará en estado Pendiente, y cuando el registro sea validado por la Dirección Nacional de Aduana, este pasará a estado Aprobado.
- RUT Estudio: Número de identificación tributaria del estudio
- Nombre Estudio: Razón social del estudio
- Marca: Marca del registro
- Artículo: Clasificación del artículo

- Pendientes: Lista de pendientes que serán necesarios para que el registro sea aprobado

La información que se despliega en la consulta puede ser descargada a una planilla clickeando sobre el siguiente ícono 

## Ingreso de un Nuevo Registro de Marcas

Para dar de alta un nuevo registro de marcas, se deberá clickear sobre el ícono  que se encuentra en el trabajar con registros de marcas.

Al ingresar a dicha opción, el usuario visualizará la siguiente pantalla en donde deberá ingresar la información necesaria para dar de alta el registro.

Los datos marcados con "\*" son de ingreso obligatorio, y los documentos de identidad de los contactos deberán ser ingresados sin puntos ni guiones.



### Registro de Marca

#Registro 0  
 Estudio 219999820013 DGI RUC PRUEBA NO CEDE  
 Dirección FERNANDEZ CRESPO AVDA. DANIEL 01534 0 MONTEVIDEO MONTEVIDEO  
 \*Teléfono   
 \*Artículo (Ninguno)   
 \*Clase (Ninguno)   
 \*Marca (Ninguno)   
 \*Vigencia del Poder Vencimiento  Inicio  28 Fin  28

#### Contactos

*C.I.	Nombre	*Teléfono	*E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[[Nueva fila]]			


El número de C.I. se debe ingresar sin puntos ni espacios ni guiones  
 Los datos marcados con (\*) son de ingreso obligatorio

El RUT del estudio, así como su nombre serán inferidos por el sistema en función del usuario web asignado a la empresa, en caso de que el sistema cuente con un número de teléfono para el estudio, este número también será inferido, aunque podrá ser modificado.

Los otros datos que el usuario deberá ingresar son:

- Teléfono
- Artículo
- Clase (Clasificación NIZA)
- Marca: En caso de que la marca que desea registrar no se encuentre en el sistema, deberá comunicarse con la Dirección Nacional de Aduanas
- Vigencia del poder: Tiene vencimiento o es vitalicio
- Fecha de inicio del poder
- Fecha de fin del poder, en caso de que no sea vitalicio
- Cédula de identidad de la persona de contacto, sin puntos ni guiones. Ej: la C.I. 1.234.567-8 se ingresará como 12345678. En caso de que la cédula de identidad no se encuentre previamente registrada en el sistema, el usuario deberá registrarla para poder utilizarla. Para ello deberá clickear sobre el ícono que sigue al número de cédula de identidad y darla de alta.
- Teléfono de la persona de contacto
- Email de la persona de contacto

## Ingreso de Archivos Adjuntos: Poder / Marca 3D / Marca Figurativa

Clickeando sobre el ícono del clip  que se encuentra en la fila que corresponde a un registro en el trabajar con registros de marcas, se accede a visualizar/modificar/ingresar los archivos adjuntos que posee el registro.

Trabajar con adjuntos de Registro Marcas - 8



Nro del Adjunto	Clase	Nombre Arch.	Observación	Fecha/Hora	Usuario	Archivo	Modif	Borrar
1	PODER	poder		14/09/2021 15:22				

Imágenes

Al clickear sobre el ícono de '+' se podrá seleccionar la clase del adjunto que se desea ingresar (Poder, Marca 3D, o Marca Figurativa) y seleccionar el archivo correspondiente para cargar en el sistema.

Luego de ingresado, el adjunto podrá ser modificado o eliminado.


Clickeando sobre la columna archivo, el documento sera descargado para su visualización.

Todas estas acciones, de ingresar adjuntos, modificarlos o eliminarlos serán solo validas mientras el registro aun no haya sido Aprobado.


Para que un registro pueda ser aprobado, deberá de contar con el adjunto de tipo PODER ingresado.

## Modificación de un Registro de Marca

Un registro de marca podrá ser modificado mientras no haya sido aprobado.

Para modificar los datos del registro, el usuario podrá clickear sobre el siguiente ícono  que se encuentra sobre la fila que corresponde al registro en el trabajar con registros de marcas.

## Eliminar o Cerrar la Vigencia de un Registro de Marca

Para eliminar o cerrar la vigencia de un registro, el usuario podrá clickear sobre el siguiente ícono  que se encuentra sobre la fila que corresponde al registro en el trabajar con registros de marcas.

Si el registro de marcas fue aprobado, al mismo se le cerrará la vigencia, asignándole como fecha de fin, la del dia actual.

Si el registro de marcas no fue aprobado, el mismo sera eliminado del sistema.

