

2019

# Informe Programa Administración Aduanera B



*Flavia San Román*

*Dirección Nacional de Aduanas*

## Introducción

El Programa de Administración Aduanera B, cuya etapa central se desarrolló entre el 21 de enero y el 9 de febrero de 2019 en las ciudades de Kobe y Nagoya, tuvo como objetivo brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades de las administraciones aduaneras de Latinoamérica.

El curso es organizado por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) como parte de la Asistencia Oficial para el Desarrollo del Gobierno de Japón, en base a acuerdos bilaterales entre los países.

En esta edición del programa participaron 11 funcionarios aduaneros de 9 países de la región.

## Sobre JICA<sup>1</sup>

La Agencia Japonesa de Cooperación Internacional es una agencia independiente que coordina la asistencia pública oficial internacional de Japón. Está orientada a ayudar al desarrollo económico y social de los países en desarrollo y promover la cooperación internacional.

Promueve el desarrollo de sus actividades con una orientación hacia el trabajo de campo, haciendo foco en la seguridad humana y adoptando un abordaje de mayor eficacia, eficiencia y celeridad.

## Estructura del Programa

El Programa está organizado en tres etapas:

- 1) Etapa preliminar en el país del participante (Octubre 2018 a enero 2019):** El postulante deberá elaborar un Informe de País, el cual junto al curriculum vitae y el resto de la documentación requerida será enviado a JICA en Japón para su evaluación. En caso de ser seleccionado, JICA Uruguay brinda al participante una orientación previa con los detalles del viaje, características generales y asuntos administrativos.
- 2) Etapa central en Japón:** En esta etapa se desarrollan presentaciones, charlas y visitas que permiten adquirir conocimientos sobre la Aduana de Japón y de los países participantes, para identificar posibles soluciones que podrán formar parte del Plan de Acción. Se profundizará sobre esta etapa en las siguientes secciones.
- 3) Etapa final en el país del participante:** al regreso el participante debe implementar el plan delineado en Japón, sobre el cual se deberá entregar un informe de avance con

---

<sup>1</sup> <https://www.jica.go.jp/spanish/>

fecha límite 31 de agosto de 2019.

## Etapa central en Japón

En la etapa presencial en Japón cuya duración fue de tres semanas, se desarrollaron diversas actividades que abarcaron tres áreas:

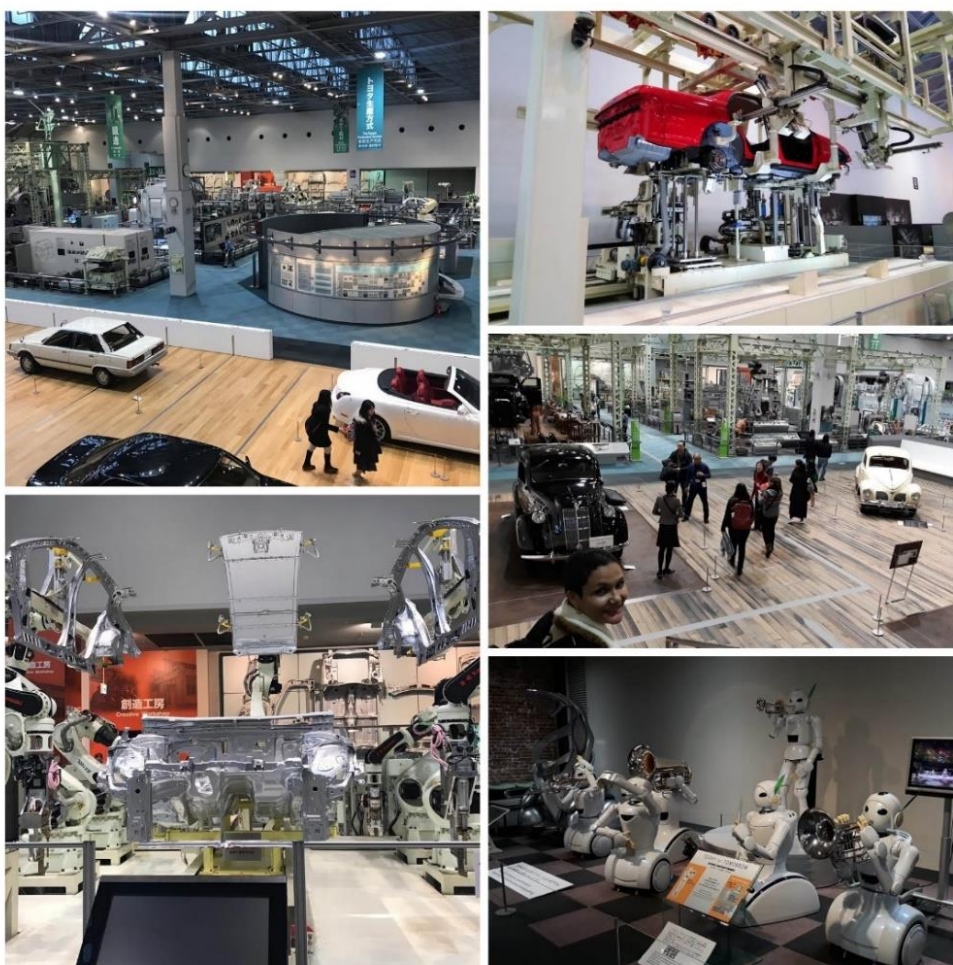
**Actividades culturales y de integración:** las mismas facilitaron la adaptación al país y permitieron una mejor comprensión de la cultura japonesa.

**Actividades técnicas:** estas consistieron en charlas y visitas a las Aduanas de Kobe y Chubu donde se expusieron temas de contenido aduanero.

**Metodología para el desarrollo del Plan de Acción:** se impartieron talleres que permitieron aprender sobre la metodología propuesta por JICA y hacer un primer esbozo del plan.

En las siguientes secciones se desarrollan en detalle los contenidos más relevantes y al final del documento se adjunta el itinerario completo.

### ACTIVIDADES CULTURALES Y DE INTEGRACIÓN



Visita al Museo Empresarial de Tecnología Industrial de Toyota, Nagoya

El intercambio cultural se desarrolló a través de clases de conversación en japonés, charlas sobre la historia y cultura de Japón, y la visita a una escuela primaria en Osaka. También se organizaron visitas a templos y museos en ambas ciudades.



Templo Byodoin, ceremonia de té verde (Maccha) y Santuario de Fushimi Inari de Kyoto

### ACTIVIDADES TÉCNICAS

A través de estas actividades los participantes pudimos profundizar en el funcionamiento de la Aduana japonesa, consistiendo en charlas y clases impartidas por funcionarios aduaneros y observaciones de la operativa.

#### *Charlas y clases<sup>2</sup>*

**Despacho aduanero:** se explicaron las características básicas del proceso de importación y exportación en Japón, el cual no difiere conceptualmente del desarrollado en nuestro país. La principal diferencia se encuentra en el momento del pago de los tributos, el cual se puede realizar hasta el momento previo a la liberación de la mercadería.

<sup>2</sup> El material brindado por la Aduana de Japón (con excepción de las charlas de Control de Riesgo y Reglas de Origen) puede ser difundido al resto de los funcionarios aduaneros.

**Codificación arancelaria:** la infraestructura de clasificación implementada en Japón es el apoyo estructural y organizacional para asegurar la clasificación apropiada de los artículos, necesaria para facilitar el trabajo aduanero y el comercio.

**Reglas de origen:** se explicaron las principales funciones del Centro de Reglas de Origen de la Aduana de Japón así como el organigrama, verificación, formación de los funcionarios y actividades de divulgación.

**Sistema de valoración aduanera:** se hizo hincapié en la estructura organizacional y se explicaron los mecanismos de verificación en todas las etapas del despacho aduanero.

**Sistema de Fiscalización a Posteriori:** entre los principales puntos tratados estuvieron el marco legal, la estructura organizacional, la gestión de importadores y la selección de las empresas auditadas. También se expuso sobre la implementación de las auditorías y sus resultados.

**Control de los derechos de propiedad intelectual:** se explicitó el impacto que tienen estas infracciones y el sistema de controles fronterizos.

**Control de riesgos:** por la sensibilidad de la información expuesta y a solicitud de la Aduana de Japón, no corresponde brindar detalles sobre esta charla.

**Gestión de recursos humanos y control de ética profesional:** se describieron los mecanismos de reclutamiento y promoción de los funcionarios aduaneros, así como las actividades de capacitación, perfeccionamiento profesional y concientización en términos de integridad.

*Visitas de observación*



Buque de supervisión en el puerto de Kobe



**Demostración de equipo canino**

*Metodología para el desarrollo del Plan de Acción*

Durante esta etapa del curso, se impartieron talleres sobre la metodología elegida por JICA como hilo conductor del desarrollo del plan de acción. La misma propone la elaboración de un árbol de problemas, eligiendo un problema núcleo de nuestra aduana que será el objetivo del plan de acción. A través del mismo también se identifican las causas (raíces) y las consecuencias negativas (ramas) que nos genera convivir con esa dificultad. El siguiente paso es armar un árbol de objetivos, del cual se desprenderán los proyectos y actividades que serán la solución a los obstáculos reconocidos.

Durante estos talleres se realizaron presentaciones de los países participantes a funcionarios de la Aduana de Japón, manteniendo también instancias de intercambio y debate entre los

asistentes. Para finalizar el curso, se presentaron los planes de acción a funcionarios de Nivel Central de la Aduana de Japón.



**Presentación Plan de Acción**

El plan de acción desarrollado tiene como objetivo mejorar las reglas que seleccionan operaciones en el momento del despacho para aumentar la efectividad de ciertos controles. Por motivos de confidencialidad no corresponde adicionar detalles en este informe, los mismos serán reportados a los jefes correspondientes.

Actualmente el plan de acción se encuentra en la etapa inicial prevista para el mes de marzo, que consiste en reuniones con el Área de Tecnologías de la Información para delinear las primeras definiciones en pos de la solución del problema planteado.

**Apreciaciones personales**

La experiencia mantenida durante las tres semanas en Japón fue muy gratificante y enriquecedora.

En primer lugar, cumple con el objetivo de que los participantes observen y entiendan a la aduana japonesa. En segundo lugar, proporciona las herramientas metodológicas para que los asistentes estén en condiciones de llevar adelante en su país el plan de acción propuesto, mejorando así sus técnicas y procedimientos aduaneros. Asimismo, resultó sumamente provechoso el intercambio generado entre los participantes, el cual permitió conocer sus procesos y generar una red de profesionales aduaneros en la región.

En mi opinión personal, la lista de temas abordados y las actividades programadas fueron muy numerosas, lo que conspiró en algunos casos en contra de la profundidad de las exposiciones. Esto se debió a la pluralidad de perfiles de los participantes, que impidió que se pudiera ahondar en los temas con el nivel de detalle que hubiésemos deseado.

En cuanto a la oportunidad de conocer una cultura asiática con una idiosincrasia tan distinta a la uruguaya, permite mirarse a uno mismo de una manera diferente y con mayor autocrítica, como persona y como sociedad. Entre las principales características de los ciudadanos japoneses quisiera destacar su disciplina y orden, lo que se traduce en un país con ciudades limpias y seguras, con un estado fuerte, eficiente y organizado. La Aduana de Japón, que replica esas características, es reflejo de las fortalezas que ha construido este país.

A nivel personal, a pesar de la apariencia fría y distante que tienen los japoneses en una primera impresión, son personas muy amables y serviciales, lo que facilita la integración a ese país y poder realizar tareas cotidianas sin ninguna dificultad.

### Recomendaciones

La puntualidad es uno de los atributos más valorados por los japoneses. Esto implica llegar siempre 10 minutos antes de la hora planteada para cualquier actividad. Les puedo asegurar que en caso de hacerlo, dejarán una muy buena impresión.

En cuanto al idioma, hay pocas personas que hablen inglés. Por esto es recomendable utilizar aplicaciones de celular que permitan bajar paquetes con el idioma japonés. Asegurarse que estas también puedan ser utilizadas sin estar conectados a internet.

Respecto a poder moverse por la ciudad, es muy útil utilizar Maps si tenemos descargados los mapas previamente, ya que la aplicación nos podrá indicar dónde estamos ubicados aunque no tengamos acceso a internet.



## Conclusiones

A través de la participación en el Programa Administración Aduanera B se logra entender en términos generales la manera en la cual la Aduana de Japón realiza sus procesos, aprovechando las tecnologías de la información, el trabajo en equipo, la colaboración y remisión de información relevante para las aduanas regionales a través de sistemas de retroalimentación. El poder realizar visitas de campo a las aduanas permitió tener una visión holística de la función aduanera que se desarrolla en ese país.

Adicionalmente, conocer de las experiencias y mejores prácticas de diferentes aduanas de la región contribuye a la creación de estrategias que propendan al mejoramiento, modernización y fortalecimiento de nuestras aduanas.

Asimismo, quienes participan de este programa pueden servir de multiplicador a otros compañeros respecto de los temas que en el curso se desarrollaron, aportando en la discusión y creación de elementos que apoyen a la solución de problemáticas que afectan el correcto desarrollo y crecimiento de la gestión aduanera.

En cuanto a la comparación entre nuestras aduanas, el cual era uno de los objetivos del programa, se pueden identificar varios puntos en común con la Aduana de Uruguay relacionados a los procedimientos y los sistemas informáticos que soportan la gestión de las operaciones aduaneras. En el aspecto donde se encuentran mayores diferencias, las cuales se pueden considerar son la clave para el éxito de la Aduana de Japón, es el fuerte foco en las personas que integran la organización.

La prioridad está puesta en contar con una plantilla altamente profesionalizada e íntegra, lo cual se refleja en la existencia de:

- Perfiles de cargos definidos, identificando tareas, requisitos de formación y capacitación.
- Procedimientos, manuales y protocolos claramente definidos para cada puesto de trabajo.
- Proceso de reclutamiento anual con altos estándares.
- Plan de capacitación con enfoque en competencias y en línea con el desarrollo profesional.
- Sistemas de evaluación de competencias y rendimiento.
- Políticas de integridad.

Estas medidas, sumadas a la disciplina que caracteriza a la cultura japonesa explican el nivel de organización y certidumbre que caracteriza a la gestión de la Aduana de Japón.



Entrega de certificados

INFORME PROGRAMA ADMINISTRACIÓN ADUANERA B

Itinerario del curso, para la cocreación de conocimiento (enfoque grupal y regional)  
La administración aduanera(B) AF2018

Fecha	Hora	Contenidos	Institución encargada	Encargados	Lugar	hospedaje
21 ene. (lun)		Llegada a Japón			JICA Kansai	
22 (mar)	9:30-12:30	Orientación del contenido del curso por JICA	JICA Kansai	Sr. Sadatani, oficial de JICA, encargado del curso		JICA Kansai Sala 31 y 32
	13:30-16:30	Presentación del informe de cada país entre los participantes	JICA Kansai			
	18:00-19:30	Primera clase de la conversación de japonés	JICA Kansai	Profesora Miyamoto		
23 (mie)	10:00-12:00	Charla : la educación de Japón	JICA Kansai	Profesora Maria Matsushita de la Universidad Doshisha	JICA Kansai sala de orientación 1 y 2	JICA Kansai
	14:00-16:00	Charla : la sociedad japonesa y los japoneses	JICA Kansai	Profesor Fernandez Cobo de la Universidad Kyoto Sangyo		
	18:00-19:30	Segunda clase de la conversación de japonés	JICA Kansai	Profesora Miyamoto	sala 31 y 32	
24 (jue)	9:30-12:30	Presentación del informe de cada país entre los participantes	JICA Kansai		JICA Kansai sala 31 y 32	JICA Kansai
	14:00-17:00	Taller para elaborar plan de acción	JICA Kansai	Sra. Hasegawa		
	18:00-19:30	Tercera clase de la conversación de japonés	JICA Kansai	Profesora Miyamoto		
25 (vie)	9:00-12:30	Presentación de informe de cada país ante los funcionarios de la Aduana Japonesa	JICA Kansai		JICA Kansai sala 42	JICA Kansai
	14:00-17:30	Taller para elaborar plan de acción	JICA Kansai	Sra. Hasegawa		
26 (sab)	09:00-10:30	Charla: la historia y la cultura de Japón	Consejo de promoción de carreteras históricas	Sr. Shibata	JICA Kansai sala 42	JICA Kansai
	13.15-17.00	Visita al templo Byodoin de Uji, Nara. Experimentar la toma de té verde, Maocha. Visita al Santuario de Fushimi Inari de Kyoto.		Sr. Morita Sra. Inenaga	Nara y Kyoto	
27 (dom)		descanso				
28 (lun)	9:15-10:30	Orientación sobre el curso en la Aduana de Kobe	Aduana de Kobe	Sr. Uemichi, oficial de cooperación aduanera	Aduana de Kobe	JICA Kansai
	10:45-15:00	Charla: Despacho aduanero que incluye la gestión general aduanera		Srta. Takechi, Sr. Yoshida, Sr. Nakamura, Srta. Kanbe		
	15:15-16:15	Explicación sobre la visita de observaciones Visita de cortesía al Director General de la Aduana de Kobe		Sr. Uemichi, oficial de cooperación aduanera Sr. Ishikawa, Director General de Aduana		
29 (mar)	9:15-12:00	Observación del buque de supervisión en el puerto de Kobe y el equipo canino	Aduana de Kobe	Sr. Namba, Sr. Ito, Srta. Yamamoto	Aduana de Kobe	JICA Kansai
	13:30-16:15	Observación de procedimiento de despacho con sistema NACCS. Observación del centro de inspección para contenedores.		Srta. Kato, Srta. Komaki, Sr. Tanaka		
30 (mie)	9:15-12:00	Charla: codificación arancelaria	Aduana de Kobe	Srta. Suzuki, Sr. Goto	Aduana de Kobe	JICA Kansai
	13:30-16:15	Charla: las Reglas de Origen	Aduana de Nagoya	Sr. Suguimoto		
31 (jue)	9:15-12:00	Charla: Sistema de valoración aduanera	Aduana de Kobe	Sr. Nakatsuta, Sr. Wanibuchi	Aduana de Kobe	JICA Chubu
	14:30-16:00	Visita a la escuela primaria pública de Osaka	JICA	Sr. Yukawa	Primaria Higashi Kohashi	
1 de feb (vie)	9:15-12:00	Charla: Sistema de fiscalización posterior con algunos ejemplos	Aduana de Kobe	Sr. Nakatsuta, Sr. Koda, Srta. Sumikawa	Aduana de Kobe	JICA Chubu
	13:30-15:00	Sesión de hacer preguntas sobre todo lo que han aprendido y observado en la Aduana de Kobe	Aduana de Kobe			
	15:30-17:00	Visita al Museo conmemorativo del Gran Terremoto Hanshin Awaji	JICA		Museo conmemorativo de Terremoto Hanshin Awaji	
2 (sáb)		descanso				
3 (dom)		Traslado de Kobe a Nagoya en Shinkansen (tren bala) Visita al Museo empresarial de tecnología industrial de Toyota				JICA Chubu
4 (lun)	9:15-9:45	Orientación sobre el curso en la Aduana de Nagoya Visita de cortesía al Director del Departamento de asuntos generales de Aduana Nagoya	Aduana de Nagoya	Sr. Suzuki, oficial de cooperación aduanera Sr. Yahaba, director del Departamento de asuntos generales	Aduana de Nagoya	JICA Chubu
	9:50-10:20	Charla: compendio de la Aduana de Nagoya		Sr. Sekine		
	10:30-12:00	Charla: control del derecho de propiedad intelectual		Sr. Ishima		
	13:30-16:15	Charla: control de riesgos		Sr. Tobita Sr. Matsuba		
5 (mar)	9:20-11:00	Observación: control en la oficina de correo internacional	Aduana de Nagoya	Sr. Nakamura, Sr. Ishima, Sr. Yamamoto	Aeropuerto Internacional Centrea de Chubu	JICA Kansai
	11:15-16:00	Observación: control de maletas de pasajeros, control de los pasajeros, control de cargos aéreos y oficina suursal del Aeropuerto Internacional Centrea de Chubu		Sr. Matsuba, Sr. Tomita Sr. Iwao Sr. Nakamura, Sr. Mori Sr. Tobita		
6 (mie)	9:15-12:00	Charla: gestión de los recursos humanos y control de la ética profesional	Instituto central de capacitación de Aduana		Aduana de Nagoya	JICA Kansai
	14:00	Visita al castillo Nagoya traslado al Centro JICA Kansai en autobús Envío del cuestionario de JICA a la Coordinadora Hasegawa				
7 (jue)	10:00-16:00	Taller de elaboración de plan de acción Elaborar plan de acción	JICA	Sra. Hasegawa	JICA Kansai sala briefing del segundo piso	JICA Kansai
8 (vie)	09:00-15:00	Presentación de plan de acción por los participantes del curso	JICA		JICA Kansai Sala 42	JICA Kansai
	15:15-16:15	Reunión de la evaluación del curso				
	16:30-17:15	Ceremonia de clausura y la entrega del certificado		Sr. Sadatani, oficial de JICA, encargado del curso	sala 33 y 34	
9 (sab)		Salida de Japón				

\*El horario está sujeto al cambio