

Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2020	ID Ind.	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2020	Meta 3 2020	Meta 4 2020	Meta 5 2020
GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	30	349	% de cumplimiento de metas CMI DVA Área AG	$100 * (1 - \text{Cantidad Verboles} * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total Indicadores medidas}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI de la DVA. Indicador de cálculo Automático en Isolvey. Fuera de búsqueda: Módulos/Balances/Consejares/Indicadores/Existencias. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	70	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área AG	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isolvey. Fuera de búsqueda: Módulos/Balances/Consejares/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	110	% Cumplimiento del Plan de Actividades de Apoyo Gerencia Adm. Gral	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isolvey. Fuera de búsqueda: Módulos/Balances/Consejares/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	60	120	Tiempo tramitación expedientes - Unidad AG	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GER: Administración General	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadorex-admianas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5	8	7	6	5
GERENCIA AGE	8	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	20	536	Satisfacción con Administración General	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asociados. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se calificó: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isolvey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del Indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión Humana	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GER: Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadorex-admianas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5	10	8	6	4
GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	40	266	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isolvey. Fuera de búsqueda: Módulos/Balances/Consejares/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GESTIÓN HUMANA	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con Gestión Humana	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asociados. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se calificó: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isolvey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del Indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	40	390	%Cumplimiento Plan Actividades- Gestión de personal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isolvey. Fuera de búsqueda: Módulos/Balances/Consejares/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	50	402	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Ruta de búsqueda: \\mondev62\cscaread\indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	50	1546	Tiempo tramitación expedientes	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Escribanía	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.egad.adiamas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\mondev62\output5	22	18	14	10
E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	560	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto Sumarios e Investigaciones administrativas	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Ruta de búsqueda: \\mondev62\cscaread\indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e Investigaciones administrativas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Sumarios e Investigaciones administrativas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.egad.adiamas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\mondev62\output5	50	45	40	35
E	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isoley. El resultado lo proporciona Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal\Año 200X. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
E	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	40	645	% Cumplimiento Plan de actividades del Departamento Adquisiciones	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Ruta de búsqueda: \\mondev62\cscaread\indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
E	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en Inversiones / Total monto comprometido en Inversiones)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isoley. Lo proporciona Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal\Año 200X. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal.	50	63	77	85
E	GESTIÓN DE RECURSOS	18	CONTRATACIONES Y SUMINISTROS	20	1475	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad - Adquisiciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Adquisiciones	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.egad.adiamas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\mondev62\output5	90	75	60	45
E	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isoley. El resultado lo proporciona Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal\Año 200X. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
E	GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en Inversiones / Total monto comprometido en Inversiones)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isoley. Lo proporciona Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal\Año 200X. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal.	50	63	77	85

E	GESTIÓN DE RECURSOS	130	CONTROL A TERCERIZADOS	70	1358	% Cumplimiento Plan actividades Control a Tercerizados	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de bloqueo: \\hidro\planning\control\indicadores\Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
E	GESTIÓN DE RECURSOS	130	CONTROL A TERCERIZADOS	30	1562	Satisfacción con los servicios controlados por la unidad control a tercerizados	Promedio ponderado de las calificaciones recibidas por cada servicio evaluado mediante encuesta interna, utilizando la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Quiénes participen deberán responder "No aplica" en caso de no haber utilizado el servicio durante el año evaluado.	Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
E	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	10	1562	Satisfacción con los servicios controlados por la unidad control a tercerizados	Promedio ponderado de las calificaciones recibidas por cada servicio evaluado mediante encuesta interna, utilizando la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Quiénes participen deberán responder "No aplica" en caso de no haber utilizado el servicio durante el año evaluado.	Los resultados se cargan manualmente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica.	2	2,5	3	4
E	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	30	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades de la División Gestión de Recursos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de bloqueo: \\hidro\planning\control\indicadores\Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
E	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	30	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantizados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Iskey. El resultado lo proporcióna Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 2008. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
E	GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISION GESTION DE RECURSOS	30	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en Inversiones)	El resultado de este indicador se carga manualmente en Iskey. Lo proporcióna Financiero Contable a través de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 2008. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
E	GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	5	1570	Tiempo de tramitación de expedientes de Tesorería	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutora restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Unidad en GEX: Tesorería	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresg.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\output5	92	60	40	28
E	GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERIA	95	1571	% cumplimiento del Plan de Actividades de Tesorería	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de bloqueo: \\hidro\planning\control\indicadores\Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISION GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	30	1579	Tiempo tramitación expedientes Unidad: Gestión Jurídica y Notarial	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutora restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Unidad en GEX: 386 - Gestión Jurídica y Notarial	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresg.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\output5	18	16	14	12
E	GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	134	DIVISION GESTIÓN JURÍDICA Y NOTARIAL	10	1580	Satisfacción con Jurídica y Notarial	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4

R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Cantidad de DUAs y A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5,000	6,000	8,000	10,000
R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos: A,B,C,D,Y,E)	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos: A,B,C,D,Y,E)	Únicamente Inspecciones a empresas (Auditorías de campo) la sumatoria de los equipos: A,B,C,D,Y,E. Dato proporcionado por Fiscalización.	25	30	40	50
R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas (cerradas) (erradas) - de los equipos: A,B,C,D,Y,E	(Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) (erradas)) / (Número de Inspecciones a Empresas (erradas)) * 100 de los equipos: A,B,C,D,Y,E	Eficacia de únicamente de las Inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos: A,B,C,D,Y,E. Dato proporcionado por Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos: A, B, C, D, E, AT Y LATU)	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos: A,B,C,D,E,AT,LATU)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos: A,B,C,D,E,AT,LATU. Dato proporcionado por Fiscalización.	60	72	96	120
R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D, E, AT, LATU	(Número de Auditorías de oficina (cerradas) (requisitadas) / (Número de Auditorías de oficina (erradas)) * 100 de los equipos: A,B,C,D,E,AT,LATU	Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos: A,B,C,D,E,AT,LATU. Dato proporcionado por Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	40	50	60	80
R	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Inspecciones MEF/STOCK (realizadas por grupo AT,MEF y AT LATU)	Se contabilizan las Inspecciones MEF/STOCK (realizadas por grupo AT,MEF y AT,LATU)	Inspecciones MEF/STOCK (realizadas por grupo AT,MEF y AT,LATU). Dato proporcionado por Fiscalización	65	78	104	130
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2207 compuesto únicamente por los Hícos 6800 del plan de actividades de Fiscalización (AG-1144). Ruta de bloques: Módulos/Balancescard/indicadores/Existentes. En los filtros (Inquirirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recuperación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85,000,000	90,000,000	100,000,000	130,000,000
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1,000	1,200	1,600	2,000
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	Número de Auditorías de oficina (cerradas) (requisitadas) / (Número de Auditorías de oficina (erradas)) * 100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo A	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) (requisitadas) / (Número de Inspecciones a Empresas (erradas)) * 100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad alocante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archibado si corresponde. Se considera la unidad de GEIC: Unidad GEIC-REVISIÓN - IMPORTACION A	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores-advantia.gub.uy/cagon.aspx Se descarga en el sistema desde el sistema en la siguiente ruta: \\inmtrvcs3\output5	8	7	6	5
R	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las Inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	5	6	8	10
R	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Mide el AG 2207 compuesto únicamente por los Hícos 6800 del plan de actividades de Fiscalización (AG-1144). Ruta de bloques: Módulos/Balancescard/indicadores/Existentes. En los filtros (Inquirirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
R	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recuperación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85,000,000	90,000,000	100,000,000	130,000,000
R	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1,000	1,200	1,600	2,000

R	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1587	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	10	12	16	20
R	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1588	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	40	50	60	80
R	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	10	12	15	20
R	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEZ: 455-REVISION - IMPORTACION D	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.adiamas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo2\output5\	8	7	6	5
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de fiscalización.	85.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División o referente de equipo.	1.000	1.200	1.600	2.000
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Unicamente se consideran las Inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División o Referente de equipo.	5	6	8	10
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	Mide el AG 2207 compuesto únicamente por los Hitos 6800 del plan de actividades de fiscalización (AG-1144). Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Contrae/Indicadores/Existentes. En los filtros (topLevel) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Unicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	Unicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Unicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	10	12	15	20
R	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEZ: 455 - REVISION - IMPORTACION E	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.adiamas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo2\output5\	8	7	6	5
R	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	15	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Unicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente.	10	12	16	20
R	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Unicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	48	64	80
R	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	85.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000
R	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	Mide el AG 2207 compuesto únicamente por los Hitos 6800 del plan de actividades de Fiscalización (AG-1144). Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Contrae/Indicadores/Existentes. En los filtros (topLevel) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

R	GERENCIA CBR	115	RILO	40	403	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesConcarr/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
R	GERENCIA CBR	115	RILO	30	1610	Cantidad de acciones propuestas derivadas de la información recibida por parte de RILO	Informes elevados al Área. Dato proporcionado por el referente de equipo.	3	4	6	7
R	GERENCIA CBR	115	RILO	30	1611	Tiempo de Respuesta a las solicitudes de información recibidas procesadas por el Departamento RILO	Promedio de Días hábiles transcurridos desde la llegada de solicitud, hasta el comienzo de gestión de la asistencia en el Depto. RILO	5	4	3	2
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACIÓN GRUPO AT MEF	50	1413	Cantidad de Inspecciones MEF/STOCK del grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	35	42	56	70
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACIÓN GRUPO AT MEF	30	1011	Recaudación por multas y requisiciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y requisiciones por todos los equipos de fiscalización.	85.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACIÓN GRUPO AT MEF	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACIÓN GRUPO AT MEF	10	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización AT MEF	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEZ: Unidad GEX 368-BEVUSION	65	60	55	50
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	30	1011	Recaudación por multas y requisiciones	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o referente de equipo	85.000.000	90.000.000	100.000.000	130.000.000
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	10	1613	% Cumplimiento PA Fiscalización 2020 - Equipos	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90
R	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	131	INSPECCIÓN A EMPRESAS	60	1555	Cantidad de empresas propuestas para inspeccionar por la unidad	Mide la cantidad de empresas que la unidad selecciona para que los demás equipos realicen la inspección	20	24	32	40
R	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesConcarr/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
R	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	5	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesConcarr/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	15	20	25	30
R	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	485	Eficacia despacho riesgo ONA	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pensión. Método: % Efectividad Vetas (BDUAS con Multas/INDUAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo Para Midomux y Doreline se agrega además el filtro "Dispositivo mercadería".	1,30	1,50	1,80	2,10
R	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	1581	Cumplimiento Requerimientos SBAR	Dato proporcionado por el Referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, contado en un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90

A	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	40	1254	Agiudad en control- Administración Aduana Arigua	(A/B)*100 A- Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B- Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92
A	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	COMEX ACEGUA	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Acogui	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se consideran todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	5.000	6.000	8.000	10.000
A	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	20	726	% de cumplimiento del Plan de A	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vendidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
A	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	40	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Acogui	Se considera el monto total de los procedimientos (incasaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operarios en conjunto con otras unidades. *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Mens/Operaciones/Incasaciones/Totales Incasados. Filtros: Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	700.000	900.000	1.100.000	1.500.000
A	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Acogui	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	5.000	6.000	8.000	10.000
A	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	40	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad aduanera y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que está esperando permisos en espera y/o archibado si correspondiere. Unidad en GEC: Administración Aduana Artigas	Unidad, días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5	10	9	7	5
A	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vendidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
A	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	45.000	55.000	65.000	75.000

31	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	89	% cumplimiento Plan de Actividades - Administración Adiana Artigas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokley. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Conceard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
31	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	30	1255	Agilidad en controles-Administración Adiana Artigas	(A/B)*100 A= Total de DUA's despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUA's del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideraran todos los canales y todos los Regímenes. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Conceard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	80
31	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	30	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Adiana Artigas	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor realizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucid: Menu/Operaciones/Incauciones/Totales Incauados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todos *Ubicación: Todas	2.000.000	3.200.000	4.000.000	6.000.000
31	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Resolución por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	45.000	55.000	65.000	75.000
33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	ADMINISTRATIVO Y COMEX BELLA UNIÓN	25	81	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Adiana Bella Unión	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Unidad en GEX: Administración Adiana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.adiana.gov.uy/legion.aspx Se describe en el sistema automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\incentivos\outputs\5	20	16	12	8
33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	ADMINISTRATIVO Y COMEX BELLA UNIÓN	40	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Adiana Bella Unión	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokley. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Conceard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	ADMINISTRATIVO Y COMEX BELLA UNIÓN	30	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Resolución por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	40.000	60.000	80.000	100.000
33	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	ADMINISTRATIVO Y COMEX BELLA UNIÓN	25	1256	Agilidad en controles-Administración Adiana Bella Unión	(A/B)*100 A= Total de DUA's despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUA's del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideraran todos los canales y todos los Regímenes. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Conceard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	46	67	81	95

34	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	OPERATIVA BELLA UNIÓN	45	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotley. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conectar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
34	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	OPERATIVA BELLA UNIÓN	35	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Ludi: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales/Incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
34	ADMINISTRACIÓN BELLA UNIÓN	OPERATIVA BELLA UNIÓN	20	1612	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Bella Unión - GECA	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 21B-BELLA UNIÓN-GECA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/taqun.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\prodprod5	20	15	12	6
36	ADMINISTRACIÓN CARMELO	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX CARMELO	20	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/taqun.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\prodprod5	10	8	6	4
36	ADMINISTRACIÓN CARMELO	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX CARMELO	30	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotley. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conectar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
36	ADMINISTRACIÓN CARMELO	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX CARMELO	30	1257	Agilidad en control-Administración Aduana Carmelo	(A/B)*100 A= Total de DIAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DIAS del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isotley. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conectar/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
36	ADMINISTRACIÓN CARMELO	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX CARMELO	20	1000161	Monto recuperado de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000	2.500	5.000	10.000
37	ADMINISTRACIÓN CARMELO	VIGILANCIA CARMELO	20	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotley. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conectar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
37	ADMINISTRACIÓN CARMELO	VIGILANCIA CARMELO	40	1498	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Ludi: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales/Incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	100.000	150.000	200.000	250.000

37	ADMINISTRACIÓN CARMELO	40	1000161	40	49	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	2.000	2.500	5.000	10.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
39	ADMINISTRACIÓN CHUY	40		40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEC: Administración Aduana Chuy	6	5	4	2	Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\outprod5\
38	ADMINISTRACIÓN CHUY	30	524	30	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{completadas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	45	60	75	90	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente orgado en Isoley. Ruta de búsqueda: Módulos\Balanceo\conectar\indicadores\Existentes. En los filtros (buscar) buscar por ID de indicador.
39	ADMINISTRACIÓN CHUY	30	1000165	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
40	ADMINISTRACIÓN CHUY	20	524	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{completadas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	45	60	75	90	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Ruta de búsqueda: Módulos\Balanceo\conectar\indicadores\Existentes. En los filtros (requerir) buscar por ID de indicador.
40	ADMINISTRACIÓN CHUY	20	1180	20	1180	Eficiencia despacho riesgo- Administración Aduana Chuy	(C/D)*100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo	2,5	3,5	4,2	5,0	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Perabho. Medidas: % Efectividad (vistas IGUALS con Multas/IGUALS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal (rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio de Selección: Mismos y Dorsales se agrega además el filtro "Depósito mercadería".
40	ADMINISTRACIÓN CHUY	30	1138	30	1138	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	48	67	81	95	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isoley. Ruta de búsqueda: Módulos\Balanceo\conectar\indicadores\Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.
40	ADMINISTRACIÓN CHUY	30	1000165	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.

41	ADMINISTRACIÓN CHUY	VIGILANCIA CHUY	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoly. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
41	ADMINISTRACIÓN CHUY	VIGILANCIA CHUY	40	1500	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (5) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menú/Operaciones/Incauciones/Total/Incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	6.000.000	6.500.000	7.000.000	7.500.000
41	ADMINISTRACIÓN CHUY	VIGILANCIA CHUY	40	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incobros calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
43	ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	APOYO ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	40	297	Tiempo de tramitación de expedientes de Administración Aduana Colombia	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad alcanzando estado (A o B) en cada expediente permeado en espera y/o archivarlo el correspondiente. Unidad en GEX: Administración Aduana Colombia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gov.co/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \Yminitev52\output5	21	17	14	11
43	ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	APOYO ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	30	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colombia	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoly. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
43	ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	APOYO ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colombia	Total de recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incobros calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75.000	100.000	120.000	150.000
44	ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	COMEX COLOMBIA	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colombia	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoly. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
44	ADMINISTRACIÓN COLOMBIA	COMEX COLOMBIA	40	1259	Agilidad en controles-Administración Aduana Colombia	(A/B)*100 A= Total de DUAs respochadas en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isoly. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

44	ADMINISTRACIÓN COLONIA	40	1000169	40	COMEX COLONIA	20	511	100.000	120.000	150.000	75.000	100.000	120.000	150.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
45	ADMINISTRACIÓN COLONIA	20	511	20	VIGILANCIA COLONIA	20	511	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Correard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90		
45	ADMINISTRACIÓN COLONIA	40	1501	40	VIGILANCIA COLONIA	40	1501	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (Incataciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. *Tipo: Todas	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Mimi/Operaciones/Incataciones/otales incatadas. Filtros: *Plazo de fecha: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	
45	ADMINISTRACIÓN COLONIA	40	1000169	40	VIGILANCIA COLONIA	40	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75.000	100.000	120.000	150.000		
47	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	40	54	40	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	40	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admni.-Aduana Fray Bentos	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Unidad en GED: Administración Aduana Fray Bentos	22	18	14	10	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/cagon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \Vnorte\63\output5\	
47	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	30	114	30	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Fray Bentos	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Correard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90		
47	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	30	1000172	30	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	
48	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	20	114	20	COMEX FRAY BENTOS	20	114	% Cumplimiento plan de actividades cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Inkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Correard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90		

48	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	COMEX FRAY BENTOS	20	1176	Eficacia despacho riesgo- Administración Aduana Fray Bentos	(C)/Dx100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo	DUAS de Puntaje. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS	1	1,4	1,7	2,0
48	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	COMEX FRAY BENTOS	30	1260	Agilidad en controles- Administración Aduana Fray Bentos	(A)/B*100 A= Total de DUAS despachadas en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesComercio/Indicadores/Existente. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
48	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	COMEX FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
49	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	VIGILANCIA FRAY BENTOS	20	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Fray Bentos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en liboxy.	45	60	75	90
49	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	VIGILANCIA FRAY BENTOS	40	1502	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (G) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lixdy: Menú/Operaciones/Incauaciones/Totales Incauados. Filtros: *Rango de fechas. Período evaluado. *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente. *Tipo: Totales.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
49	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	VIGILANCIA FRAY BENTOS	40	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
51	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	86	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Juan Lacaze	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Juan Lacaze	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/cogon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo67\copias\DUAS	9	7	5	3
51	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	525	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Juan Lacaze	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en liboxy.	45	60	75	90

A	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	1261	Agilidad en controles-Administración Aduana Juan Lacaze	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	48	67	81	95	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Ruta de búsqueda: Módulos/Recepcionista/Indicadores/Existencias. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.
A	ADMINISTRACIÓN JUAN LACAZE	51	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	5.000	10.000	15.000	20.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	40	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que caía expediente pendiente en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Nueva Palmira	8	6	5	2	Fuente: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montre62\output\$
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Administración Aduana Nueva Palmira	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Recepcionista/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	150.000	200.000	250.000	300.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	20	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Administración Aduana Nueva Palmira	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Recepcionista/Indicadores/Existencias. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	25	1262	Agilidad en controles-Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	60	65	70	75	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Ruta de búsqueda: Módulos/Recepcionista/Indicadores/Existencias. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.
A	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1348	Monto de procedimientos realizados- Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	Fuente de la consulta en el Sistema Lucea: Menu/Operaciones/Instituciones/Totales Incautados. Filtros: Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas

58	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	VIGILANCIA PAYSANDU	20	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Paysandú	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Istocky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
58	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	VIGILANCIA PAYSANDU	40	1504	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Paysandú	Se considera el monto total de los procedimientos (Incaudaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luján: Menu/Operaciones/Incaudaciones/Totales Incaudados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	2.800.000	3.500.000	4.500.000	5.700.000
58	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	VIGILANCIA PAYSANDU	40	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todos las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIBID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DHA por cada funcionario para el período.	150.000	200.000	250.000	300.000
60	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Istocky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
60	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Punta del Este	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutora restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEZ: Administración Aduana Punta del Este	Fuente: https://indicadoregweb.adaunas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automatizadamente desde el sistema en la siguiente ruta: \Vincotes63\outpaf65	10	8	6	3
60	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (Incaudaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luján: Menu/Operaciones/Incaudaciones/Totales Incaudados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.500.000	2.000.000	2.400.000	3.200.000
61	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	20	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Istocky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
61	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	50	1487	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (Incaudaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luján: Menu/Operaciones/Incaudaciones/Totales Incaudados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	1.500.000	2.000.000	2.400.000	3.200.000
61	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	30	1319	% de Manifiestos Ingresados al Sist Pasado/Frontera	100 x cantidad de Manifiestos Ingresados al Sistema Paso de Frontera al final del ejercicio / Total de Manifiestos generados en el año evaluado	Implica controlar físicamente cada formulario papel con el listado emitido por el sistema Paso de Frontera. Dato proporcionado por el Referente.	30	50	80	95
63	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	APOYO ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	30	135	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rio Branco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Istocky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

63	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	40	1016	APoyo ADMINISTRACION RIO BRANCO	1016	40	2
63	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	40	1016	APoyo ADMINISTRACION RIO BRANCO	1016	40	2
64	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	30	1000187	COMEX RIO BRANCO	1000187	30	90
64	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	30	1000187	COMEX RIO BRANCO	1000187	30	90
64	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	30	1266	COMEX RIO BRANCO	1266	30	95
64	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	30	1000187	COMEX RIO BRANCO	1000187	30	90
65	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	40	1505	VIGILANCIA RIO BRANCO	1505	40	6,000,000
65	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	40	1505	VIGILANCIA RIO BRANCO	1505	40	6,000,000

Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Unidad en CEK: Administración Aduana Río Branco

Unidad: días corridos
Fuente: https://indicadores.aduana.gub.uy/legua.aspx
Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \Vorneve\EX\indicadores

Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno.
Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.

Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.

Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotry.
Ruta de búsqueda: Módulos\Balmaceda\comexare\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.

Indicador de cálculo Automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Penahó.
Medida: % Efectividad (Vistas (DUAS con Multas/QUEJAS); Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Misomux y Doraline se agrega además el filtro "Tipo de mercadería".

Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes.
Indicador de cálculo Automático en Isotry.
Ruta de búsqueda: Módulos\Balmaceda\comexare\Indicadores\Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.

(A/B)*100
A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)
B= Total de DUAs del período

Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno.
Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.

Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente en Isotry.
Ruta de búsqueda: Módulos\Balmaceda\comexare\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.

Se considera el monto total de los procedimientos (Incarudaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado * Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.
*Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente
*Tipo: Todos

100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + actividades fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vendidas

Indicador de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco

Indicador de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco

65	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	VIGILANCIA RIO BRANCO	40	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250.000	300.000	350.000	400.000
67	ADMINISTRACIÓN RIVERA	APOYO ADMINISTRACIÓN RIVERA	30	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{compañías fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Controladores/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
67	ADMINISTRACIÓN RIVERA	APOYO ADMINISTRACIÓN RIVERA	40	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.gub.uy/cagon.aspx Se elabora excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\monitoe2\output\5	20	16	13	10
67	ADMINISTRACIÓN RIVERA	APOYO ADMINISTRACIÓN RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500.000	900.000	1.300.000	1.500.000
68	ADMINISTRACIÓN RIVERA	COMEX RIVERA	20	459	% Cumplimiento plan de actividades Administración Rivera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{compañías fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades vencidas}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Controladores/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
68	ADMINISTRACIÓN RIVERA	COMEX RIVERA	20	1186	Eficiencia despacho riesgo- Administración Aduana Rivera	(C/D)*100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Perabho. Medida: % Efectividad Vistas (BUJAS con Multas/BUJAS). Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para los depósitos Miónoma y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mezclador".	1,1	1,5	1,9	2,2
68	ADMINISTRACIÓN RIVERA	COMEX RIVERA	30	1164	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Controladores/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
68	ADMINISTRACIÓN RIVERA	COMEX RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500.000	800.000	1.200.000	1.500.000

69	ADMINISTRACIÓN RIVERA	VIGILANCIA RIVERA	20	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rivera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
69	ADMINISTRACIÓN RIVERA	VIGILANCIA RIVERA	40	1506	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (Incaraciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (5) + (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulos/Operaciones/Incaraciones/Totales. Incarados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Totales	5.500.000	7.500.000	10.000.000	10.500.000
69	ADMINISTRACIÓN RIVERA	VIGILANCIA RIVERA	40	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500.000	900.000	1.200.000	1.500.000
71	ADMINISTRACIÓN ROCHA	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	40	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
71	ADMINISTRACIÓN ROCHA	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	60	1090	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rocha	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEE: Administración Aduana Rocha	Fuente: https://indicadoresgub.adaunas.gub.uy/looky.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montes62\output5	16	13	10	7
73	ADMINISTRACIÓN SALTO	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
73	ADMINISTRACIÓN SALTO	APOYO ADMINISTRACION SALTO	40	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEE: Administración Aduana Salto	Fuente: https://indicadoresgub.adaunas.gub.uy/looky.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montes62\output5	20	16	13	10
73	ADMINISTRACIÓN SALTO	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	50.000	100.000	150.000	200.000
74	ADMINISTRACIÓN SALTO	COMEX SALTO	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

ID	ADMINISTRACIÓN SALTO	COMEX SALTO	40	1267	Agilidad en controles-Administración Aduana Salto	(A/B)*100 A- Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B- Total de DUAs del periodo	46	67	81	95
					Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Reportes/Reportes/Indicadores/Existencias. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.					
A	ADMINISTRACIÓN SALTO	COMEX SALTO	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzados en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	50.000	100.000	150.000	200.000
					Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.					
A	ADMINISTRACIÓN SALTO	VIGILANCIA SALTO	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha * compilar fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90
					Fuente de la consulta en el Sistema Loda: Mens/Operaciones/Incentivos/Totales Incuadas. Filtros: Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas					3.000.000
A	ADMINISTRACIÓN SALTO	VIGILANCIA SALTO	40	1507	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor realzado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
A	ADMINISTRACIÓN SALTO	VIGILANCIA SALTO	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzados en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.	50.000	100.000	150.000	200.000
					Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.					
A	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha * compilar fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90
					Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Reportes/Reportes/Indicadores/Existencias. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.					
A	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Bites de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera (y/o archivado) si correspondiere. Unidad en GED: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	3	2	1,0	0,6
A	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos filios	2	2,5	3	4

76	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	25	770	15	770	75	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
77	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	35	1083	30	1000234	0,8	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedcomercar/Indicadores/Existentes. En los filtros (querida) buscar por ID de indicador.
77	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	20	1000127	30	1000234	1,0	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.aduana.gub.uy/agon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5
77	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000127	20	1000127	30	1000234	0,5	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
77	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	1000234	30	1000234	30	1000234	0,8	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Unidad de medición: Tiempo en horas Data proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos
78	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	COMEX CARRASCO	1171	25	1171	25	1171	1,50	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DIAS de Fretado. Medida: % Efectividad (DIAS con Multas/RIJAS). Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: importaciones y AT, 4) Operio: Riesgo. Para Midomux y Dorzaine se agrega además el filtro "Impedido mercadería".
78	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	COMEX CARRASCO	1132	25	1132	25	1132	81	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedcomercar/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.
78	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	COMEX CARRASCO	1000127	35	1000127	35	1000127	0,8	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.
78	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	COMEX CARRASCO	1000234	15	1000234	15	1000234	0,8	10.000.000	8.000.000	7.000.000	12.000.000	Unidad de medición: Tiempo en horas Data proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos

79	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	35	1053	1511	40	25	1000127	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	1053	3
<p>Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zoológico.</p> <p>Unidad: días corridos</p> <p>Fuente: https://indicadoregistro.ajudana.gub.uy/Logon.aspx</p> <p>Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\outputs\</p>												
79	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	40	1511	1511	40	25	1000127	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	1511	3
<p>Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado al correspondiente. Es el promedio de las unidades de GEC: Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zoológico.</p>												
79	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	40	1511	1511	40	25	1000127	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	1511	3
<p>Cantidad de inspecciones a usuarios de Zona Franca/Zona Parque de las Ciencias como Zona Parque de las Ciencias y usuarios de las Zonas.</p>												
79	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	25	1000127	1000127	25	1000127	1000127	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	1000127	3
<p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>												
80	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	VIGILANCIA CARRASCO	10	397	397	10	397	397	80	VIGILANCIA CARRASCO	397	90
<p>Indicador de ciclo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Infolay.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concursos/Indicadores/Estadísticas. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.</p>												
80	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	1450	30	1450	1450	80	VIGILANCIA CARRASCO	1450	80
<p>Solo se consideraran en ese estado ya que así quedan luego de que se pague el exceso de franquicia se contabilizaran los exesos de franquicia que se encuentran en estado Archivos</p> <p>Dato proporcionado por el Referente de equipo.</p>												
80	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	VIGILANCIA CARRASCO	40	1499	1499	40	1499	1499	80	VIGILANCIA CARRASCO	1499	4.500.000
<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucio: Memu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautadas.</p> <p>Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado: *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>												
80	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	VIGILANCIA CARRASCO	20	1000127	1000127	20	1000127	1000127	80	VIGILANCIA CARRASCO	1000127	12.000.000
<p>Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideraran también los operativos en conjunto con otras unidades.</p>												
81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	554	554	25	554	554	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	554	75
<p>Indicador de ciclo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Infolay.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concursos/Indicadores/Estadísticas. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.</p>												
81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	554	554	25	554	554	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	554	90
<p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>												

81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1037	1000113	25	20	30	25	20	15
<p>Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo - AAMMesaEntrada - AAMControlDoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite</p> <p>Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si correspondie.</p> <p>Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</p> <p>Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5</p>											
81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	1000113	25	20	30	25	20	15
<p>Cumplimiento Metas de Desempeño Equipo Administración Montevideo hijos</p> <p>Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos</p>											
81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000136	1000136	25	20	30	25	20	15
<p>Monto reclutación de la Administración Montevideo</p> <p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de Incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>											
82	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	APOYO ADMINISTRACIÓN MONTEVIDEO	20	594	594	20	45	60	60	75	90
<p>% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo</p> <p>Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotry.</p> <p>Ruta de búsqueda: https://BalancesConcecard/Indicadores/Estadimas. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.</p>											
82	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	APOYO ADMINISTRACIÓN MONTEVIDEO	25	1037	1000113	25	20	30	25	20	15
<p>Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Mdo.</p> <p>Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si correspondie.</p> <p>Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</p> <p>Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo - AAMMesaEntrada - AAMControlDoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite</p>											
82	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	APOYO ADMINISTRACIÓN MONTEVIDEO	25	1327	1327	25	20	24	20	16	12
<p>Tiempo tramitación expedientes- Aduana Ad.Mtd</p> <p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restado el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere.</p> <p>Unidad: en GED: Asesoría, Letradá Montevideo Carrasco</p> <p>Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/Logon.aspx</p> <p>Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output5</p>											
82	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	APOYO ADMINISTRACIÓN MONTEVIDEO	15	1583	1583	15	960	840	840	720	600
<p>Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo</p> <p>Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que inspecciona al COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontando el tiempo de rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.</p> <p>Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Luce / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados</p>											

<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>86 CENTRO DE VERIFICACIÓN- DORALINE</p>	<p>30</p>	<p>1000030</p>	<p>Agilidad en controles- Centro de verificación Doraline</p>	<p>(A/B)*100 A= Total de DUAS despatchados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período</p>	<p>Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideraran todos los canales y todos los regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.</p>	<p>52</p>	<p>60</p>	<p>70</p>	<p>82</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>86 CENTRO DE VERIFICACIÓN- DORALINE</p>	<p>30</p>	<p>1000130</p>	<p>Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Doraline</p>	<p>(C/D)/100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de Importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo</p>	<p>Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pensable. Medida: % Eficacia Vistas (IGUAS con Multas (IGUAS); Filtró: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".</p>	<p>1,10</p>	<p>1,50</p>	<p>1,90</p>	<p>2,20</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>86 CENTRO DE VERIFICACIÓN- DORALINE</p>	<p>40</p>	<p>1000136</p>	<p>Monto recaudación de la Administración Montevideo</p>	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates almacenados en la Administración. Se consideraran todos los equipos de la administración.</p>	<p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>	<p>6,000,000</p>	<p>8,000,000</p>	<p>10,000,000</p>	<p>12,500,000</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>87 CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX</p>	<p>30</p>	<p>1000031</p>	<p>Agilidad en controles- Centro de verificación Midomux</p>	<p>(A/B)*100 A= Total de DUAS despatchados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período</p>	<p>Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideraran todos los canales y todos los regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.</p>	<p>52</p>	<p>60</p>	<p>70</p>	<p>83</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>87 CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX</p>	<p>30</p>	<p>1000131</p>	<p>Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Midomux</p>	<p>(C/D)/100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de Importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo</p>	<p>Indicador automático. Fuente: Cubo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Pensable. Medida: % Eficacia Vistas (IGUAS con Multas (IGUAS); Filtró: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT, 4) Criterio: Riesgo. Para Midomux y Doraline se agrega además el filtro "Depósito mercadería".</p>	<p>1,50</p>	<p>2,10</p>	<p>2,60</p>	<p>3,00</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>87 CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX</p>	<p>40</p>	<p>1000136</p>	<p>Monto recaudación de la Administración Montevideo</p>	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates almacenados en la Administración. Se consideraran todos los equipos de la administración.</p>	<p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMO. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>	<p>6,000,000</p>	<p>8,000,000</p>	<p>10,000,000</p>	<p>12,500,000</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>88 CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS</p>	<p>30</p>	<p>1560</p>	<p>Tiempo tramitación de expedientes unidad: Control de manifiestos y carga</p>	<p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GED: Control de manifiestos y cargas</p>	<p>Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/legion.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\outport5\</p>	<p>22</p>	<p>19</p>	<p>15</p>	<p>12</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>88 CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS</p>	<p>30</p>	<p>1561</p>	<p>Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones</p>	<p>(A/B)*100 A= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR UNIDAD DE CONTROL DE RECINTO B= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA DNA</p>	<p>Se consideran todas las contravenciones, desatendidos de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Recinto. Dato proporcionado por referencias de equipo. Revisar en 2021</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>50</p>	<p>60</p>
<p>A ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO</p>	<p>88 CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS</p>	<p>40</p>	<p>1000992</p>	<p>Cantidad de actas realizadas a depósitos</p>	<p>Total de actas de inspección + depósitos en el año.</p>	<p>Resultado aportado por Referente. Revisar en 2021 con miras a incorporar a Plan de Actividades</p>	<p>40</p>	<p>60</p>	<p>70</p>	<p>80</p>
<p>GERENCIA GOA</p>	<p>DIVISION VIGILANCIA MOVIL</p>	<p>35</p>	<p>205</p>	<p>% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Coordinación y Vigilancia Móvil</p>	<p>100 x (cantidad de actividades completadas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas</p>	<p>Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades Vigente cargado en Inohy. Para de búsqueda: Módulos: (bit=indicadores/indicadores/criterios). En los filtros (tiquetada) buscar por ID de indicador.</p>	<p>45</p>	<p>60</p>	<p>75</p>	<p>90</p>

89	GERENCIA GOA	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	35	1000124	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Coordinación y Vigilancia Móvil	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,3	3	4
89	GERENCIA GOA	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las SRV	Se considera el monto total de los procedimientos (incitaciones) realizados por todas las sedes regionales de vigilancia. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todas	60.000.000	80.000.000	100.000.000	120.000.000
90	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	836	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R Norte	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concarr/Indicadores/Existentes. En los filtros (Inquirir) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
90	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Norte	Cantidad de procedimientos (incitaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Módulo Incitaciones Ruta: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	60	80	100	130
90	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	40	1000150	Monto de procedimientos realizados - SRV Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incitaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
94	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	838	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R Oeste	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concarr/Indicadores/Existentes. En los filtros (Inquirir) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
94	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Oeste	Cantidad de procedimientos (incitaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Módulo Incitaciones Ruta: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	90	120	150	180
94	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	40	1000149	Monto de procedimientos realizados - SRV Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incitaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Adiana: Seleccionar la Adiana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
95	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	834	% Cumplimiento Plan Actividades Vigilancia R Sur	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Concarr/Indicadores/Existentes. En los filtros (Inquirir) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

95	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089					Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Módulo Incentivación Ruta: Mens/Operaciones/Incentivaciones/Totales Incentivados. Filtros: "Rango de fechas: Período evaluado: (01/01/XXXX a 31/12/XXXX)" *Adiuna: Seleccionar la Adiuna correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	50	60	80	100
95	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	VIGILANCIA REGIONAL SUR	40	1000151					Cantidad de procedimientos (Incentivaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. -SRV Sur	8.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
117	GERENCIA GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	349					Se considera el monto total de los procedimientos (Incentivaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	35	49	60	70
117	GERENCIA GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	70	744					Monto de procedimientos realizados - SRV Sur 100%*(Cantidad Verde+5%*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	45	60	75	90
118	GERENCIA GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	504					100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	45	60	75	90
118	GERENCIA GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039					100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	1,4	1	1	1
118	GERENCIA GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217					Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califican: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	1	2	3	4
135	OPERATIVA ZONA SUR	OPERATIVA ZONA SUR	40	1575					Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Infolkey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	45	60	75	90
135	OPERATIVA ZONA SUR	OPERATIVA ZONA SUR	30	NUEVO_1					Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Infolkey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Operar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	580.000	1.110.000	1.635.000	2.170.000
135	OPERATIVA ZONA SUR	OPERATIVA ZONA SUR	30	NUEVO_2					Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	12.000.000	13.500.000	14.900.000	16.700.000

A	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	NUEVO_3	Monto recaudación Zona NORTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	800.000	1.261.000	1.985.000
A	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	30	NUEVO_4	Monto procedimientos Zona NORTE	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideraran también los operativos conjuntos.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Memu/Operaciones/Incauciones/Totales Incautados. Filtros: "Rango de fechas: Período evaluado" *Adjuna: Seleccionar la Aduna correspondiente *Tipo: Todas	12.700.000	16.600.000	24.000.000
A	OPERATIVA ZONA NORTE	136	OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Fuente de búsqueda: Módulos/Balancedoresca/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75
A	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	NUEVO_5	Monto recaudación Zona OESTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	892.000	1.567.500	2.235.000
A	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	30	NUEVO_6	Monto procedimientos Zona OESTE	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideraran también los operativos conjuntos.	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Memu/Operaciones/Incauciones/Totales Incautados. Filtros: "Rango de fechas: Período evaluado" *Adjuna: Seleccionar la Aduna correspondiente *Tipo: Todas	7.900.000	10.650.000	13.700.000
A	OPERATIVA ZONA OESTE	137	OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Fuente de búsqueda: Módulos/Balancedoresca/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75
	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	55	994	% Cumplimiento PA Dpto Gestión Calidad y Certific	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Fuente de búsqueda: Módulos/Balancedoresca/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75
	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	30	1000035	Cantidad de empresas auditadas en el año por Gestión de la Calidad y Certificaciones	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1.5, mientras que las demás empresas 1.	Auditoría se considera con el informe elaborado. Dato proporcionado por el fabricante de equipo.	10	20	30
	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	2	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIONES	15	1000220	Satisfacción de servicios brindados por Gestión de la Calidad y Certificaciones	% de respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - ¿Cómo califican el proceso de certificación DEC? - ¿Cómo califican el equipo auditor? - ¿La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas DEC mediante ISOKEY. Gestión de la calidad y certificaciones NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON EL MAIL Y LAS PREGUNTAS. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80
	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	480	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cantidad fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoley. Fuente de búsqueda: Módulos/Balancedoresca/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75
	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	3	PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Areas. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy mal/2- Mal/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isoley. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3

1A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	40	385	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Opto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokay. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCorreos/Indicadores/Existentes. En los filtros (requeridos) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
1A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de clasificación arancelaria y exoneraciones	Tiempo promedio de los expedientes que correspondan a la unidad de GEX. Clasificación Arancelaria	Unidad: días corridos Fuente: Datos proporcionado por referente. Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\output5	2	1,4	1	0,8
A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificación y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokay; TANCOS PASA LOS ENCUESTADOS CON MAILY PRESUNTAS. Detalle de preguntas en G:UAEP Planificación Estratégica\Encuestas Estrategicas\IN 8.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2020\Resultados Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85
A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de clasificación arancelaria y exoneraciones	Tiempo promedio de los expedientes que correspondan a la unidad de GEX. Consultas Clasificación.	Unidad: días corridos Fuente: Datos proporcionado por referente. Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\output5	3	2	1,5	1,2
A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Dept. Valor y origen	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokay. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCorreos/Indicadores/Existentes. En los filtros (requeridos) buscar por ID de indicador.	45	60	75	80
A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Valor y Origen	Unidad: días corridos. No se contemplan los expedientes que referen a Estudios de Valor y Vinculación, la Oficina de Valor y Origen realiza dicha depuración de la planilla original y nos envía la planilla depurada con el resultado Fuente: https://indicadoresegv.aduanera.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automáticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montevideo\output5	3	2	1	0,5
A	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificación y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokay. Detalle de preguntas en G:UAEP Planificación Estratégica\Encuestas Estrategicas\IN 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2015\Resultado Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85
GERENCIA PDA	GERENCIA PDA	6	DIRECCIÓN PDA	30	348	% de cumplimiento de metas CMI DNA	100 * (1 + Cantidad Verdes * 0,5 + Cantidad de amarillos) / Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokay. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCorreos/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GERENCIA PDA	GERENCIA PDA	6	DIRECCIÓN PDA	70	748	% cumplimiento Plan de Actividades- Areas PDA	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokay. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancesCorreos/Indicadores/Existentes. En los filtros (requeridos) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

A	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	120	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	70	379	% de cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos\Balances\Correas\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
A	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	130	DIVISION PLANIFICACION ESTRATEGICA	30	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
A	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	141	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	70	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dv. Procesos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos\Balances\Correas\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
A	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	141	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
A	DIVISION TECNICA ADUANERA	142	DIVISION TECNICA ADUANERA	70	523	% de cumplimiento del Plan de actividades - División Técnica Aduanera	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos\Balances\Correas\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
A	DIVISION TECNICA ADUANERA	142	DIVISION TECNICA ADUANERA	30	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de CONEX	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificación y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positivas / total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenidos en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Iskey. Detalle de preguntas en G:\UIJEP Planificación Estratégica\Iniciativas Estratégicas\IM 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2016\Resultados Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnicas Aduanera	45	63	77	85
F	DIRECCION	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1569	% Cumplimiento Plan Activ. - Secretaría Dirección	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0.7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vencidas	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos\Balances\Correas\Indicadores\Existentes. En los filtros (requerirá) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
F	DIRECCION	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	40	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los ítems: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabaja en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
F	DIRECCION	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4

FF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1	2	3	4
FF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados en las operaciones de control - GRIA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luda; Módulo Inicializaciones Ruta; Memo/Operaciones/Iniciaciones/Totales Inicializados. Dato proporcionado por el referente. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduna: Seleccionar la Aduna correspondiente *Tipo: Todos	6	8	10	12
FF	DIRECCIÓN	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (Iniciaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor realizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
FF	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	1	2	3	4
F	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	35	955	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Comunicación Institucional	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de bloque: Módulos/Balances/Conexión/Indicadores/Eventos. En los filtros (requerida) basar por ID de indicador.	45	60	75	90
F	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1328	Comunicación externa efectiva	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Se utiliza sistema LUCIA para enviar preguntas. Resultados extraídos del sistema de encuestas y calculados por Planificación Estratégica. Respaldo de los resultados y cálculo de resultado de encuestas Ruta: G:\UAEP Planificación Estratégica\Medición con Encuestas\Comunicación externa efectiva	35	45	55	63
F	DIRECCIÓN	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1329	Comunicación interna efectiva	% de Respuestas válidas positivas. Encuesta interna a todos los funcionarios de la Institución sobre la comunicación relacionada directamente con la comunicación entre la institución y los funcionarios. Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional. Resultados extraídos del sistema Iskey, medio de documentos (Iniciativas) y calculados por Planificación Estratégica. Respaldo de los resultados y cálculo de resultado de encuestas Ruta: G:\UAEP Planificación Estratégica\Medición con Encuestas\Comunicación interna efectiva	35	45	55	63

FF	96	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	15	1549	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Comunicación Institucional	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1	2	3	4
FF	97	AUDITORIA INTERNA	40	888	% de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría	Cantidad de actividades cumplidas / Total de actividades planificadas (El total de actividades corresponde a la cantidad de actuaciones de la Auditoría interna, incluidas en el Plan Anual de Auditoría aprobado por la Dirección. La actividad se cumple con la entrega de la situación en la Dirección). Dato proporcionado por el referente.	45	60	75	90
FF	97	AUDITORIA INTERNA	20	1485	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1	2	3	4
FF	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrega de cierre e Informe Final / Total de Informes producidos en el año con entrega de cierre Dato proporcionado por el referente de equipo.	10	9	8	7
FF	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% cumplimiento plan de actividades del Asesoría Técnica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vendidas	45	60	75	90
FF	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1	2	3	4
F	119	ASESORIA TÉCNICA	30	388	% Cumplimiento del Plan de Actividades- Asesoría Técnica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades vendidas	45	60	75	90
F	119	ASESORIA TÉCNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy mala/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	1	2	3	4
F	119	ASESORIA TÉCNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la Unidad y fecha de salida de la Unidad oportunamente recibido el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GED: Asesoría Técnica	5	4	3,5	3
F	119	ASESORIA TÉCNICA	25	1403	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1	2	3	4
GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	10	355	% de cumplimiento de metas OMI del TI	100*((Cantidad Verdaderas)/(Cantidad de amarrillos)/(total indicadores medidos)	35	49	60	70

GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	100%*(A-B)/A A = Tiempo total de mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Dato proporcionado por el Referente en base a herramientas de SQL Server. Los servicios y equipamientos incluidos en el cálculo de este indicador y en el CMI de TI son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServicioLUCIA/GE/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switches/Routers/Antenas.	85	90	95	99
GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	516	Satisfacción con TI	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isotky. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	25	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	Indicador por SLA: (100*(sumatoria de indicadores arriba de la meta/sumatoria de indicadores totales))	Dato proporcionado por el Referente.	70	75	80	90
GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	25	1000233	Tiempo promedio de resolución de solicitudes e incidentes gestionados por Mesa de Ayuda de TI	$\frac{\text{Tiempo(horas)} \times \text{promedio de resolución de solicitudes e incidentes}}{\text{sumatoria de solicitudes e incidentes gestionados por Mesa de Ayuda de TI}}$ NC=((TI1)_3-TI0)_1*(P_n)/((TI1)_n-TI0)_n*(P_n))n	Dato proporcionado por el referente. El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio de resolución de solicitudes e incidentes ingresados por funcionarios de DNA-Área TI; Mesa de Ayuda, a Service Desk. Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk. Toda solicitud e inc. Consulta en Sistema SQL Server Reporting.	45	40	35	30
GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	$\frac{100 * (\text{Cantidad Verdades} * 0.5 * \text{Cantidad de amarillos})}{\text{Total indicadores medidos}}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI de la Ruta de bloques: Módulos/Balances/Conexión/Indicadores/Existentes. En los filtros de bloquea de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	48	60	70
GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del Área TI	$\frac{100 * (\text{Cantidad Verdades} * 0.5 * \text{Cantidad de amarillos})}{\text{Total indicadores medidos}}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isotky. Ruta de bloques: Módulos/Balances/Conexión/Indicadores/Existentes. En los filtros de bloquea de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	48	60	70
GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	40	747	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área TI	$\frac{100 * (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0.7 + \text{sin cumplir} * 0)}{\text{Total de actividades venidas}}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de bloques: Módulos/Balances/Conexión/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GERENCIA TI	125	DESARROLLO DE SISTEMAS	35	401	% de cumplimiento del Plan de Actividades de los Departamentos Desarrollo de Sistemas y Análisis de Datos	$\frac{100 * (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0.7 + \text{sin cumplir} * 0)}{\text{Total de actividades venidas}}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotky. Ruta de bloques: Módulos/Balances/Conexión/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GERENCIA TI	125	DESARROLLO DE SISTEMAS	15	516	Satisfacción con TI	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada sobre satisfacción. El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isotky. Los resultados se cargan manualmente al Isotky en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
GERENCIA TI	125	DESARROLLO DE SISTEMAS	20	1124	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo y análisis de datos	NC = ((C3)(C1))/CT CD = Cantidad de días de duración de un ticket (medida en días calendario, desde la fecha de inicio del ticket hasta la fecha de culminación). CT = Cantidad de tickets procesados en el periodo.	Dato proporcionado por el referente. El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo, desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	160	125	95	65

GERENCIA TI	125	DESARROLLO DE SISTEMAS	20	826	Cumplimiento del plan de desarrollo	(Cantidad de requerimientos entregados en fecha / total de requerimientos a entregarse en el periodo) * 100	Dato proporcionado por el referente. Ruta de bloqueo en Iskey; Módulos/Balancedocorecard/Indicadores/Exámenes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	70	77	84	90
GERENCIA TI	125	DESARROLLO DE SISTEMAS	10	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * \frac{100 * \text{Cantidad Verdiero} * \text{Cantidad de amarillos}}{\text{Total indicadores medidos}}$	Dato proporcionado por el referente. Métrica el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Ruta de bloqueo: Módulos/Balancedocorecard/Indicadores/Exámenes. En los filtros de bloqueo de la izquierda buscar por código ID de indicador. Herramienta: Servicioticket.	35	49	60	70
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	10	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 * \frac{100 * \text{Cantidad Verdiero} * \text{Cantidad de amarillos}}{\text{Total indicadores medidos}}$	Métrica el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Indicador de cflujo Automáticos en Iskey. Ruta de bloqueo: Módulos/Balancedocorecard/Indicadores/Exámenes. En los filtros de bloqueo de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	385	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Soporte y Explotación	$100 * \frac{\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} * \text{Total de actividades vencidas}}{\text{Total de actividades}} * 0,7 + \text{sin cumplir} * 0,3$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de bloqueo: Módulos/Balancedocorecard/Indicadores/Exámenes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	$100 * \frac{A - B}{A}$ A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Dato proporcionado por el referente en base a herramienta de SQL Server. Los servicios y equipamientos incluidos en el cálculo de este indicador y en el CMI de TI son: Servicios Externos: WEBLUCIA/ServiciosLUCIA/GEU/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet. Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switches/Routers/Antenas.	85	90	95	99
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	15	516	Satisfacción con TI	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.	1	2	3	4
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	789	Cumplimiento SLA externos	$\frac{\text{Indicador por LA} + (\text{sumatoria de indicadores de SLA de la meta/A} + \text{meta de indicadores de SLA}) * 100}{\text{Indicador total} + (\text{Indicador de SLA} * \text{ponderación} + \text{Indicador de SLA} * \text{ponderación} + \text{Indicador de SLA} * \text{ponderación}) * 100}$ A diciembre es el promedio anual.	Dato proporcionado por el referente. Se consideran los SLA: ATOS(BULL), Concepto, Dedicado, Telefex, Sunfo (mensual)	85	90	95	99
GERENCIA TI	126	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	15	823	Disponibilidad de red	$100 * \frac{A - B}{A}$ A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Dato proporcionado por el referente en base a herramienta de SQL Server. Los servicios y equipamientos incluidos en el cálculo de este indicador y en el CMI de TI son: Servicios Externos: WEBLUCIA/ServiciosLUCIA/GEU/Portal Web. INDDPAB. Servicios Internos: Correo/Intranet. Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switches/Routers/Antenas.	85	90	95	99