



**Dirección Nacional de Aduanas**  
**ORDEN DEL DIA**

**O/D No.49 /2008.**

**Ref: Integración de un Grupo de Trabajo GEX.**

**DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS.**

Montevideo 10 de octubre de 2008.

**VISTO:** la necesidad de adecuación de las actividades que ocurren a partir de la implantación del sistema de gestión electrónica de expedientes administrativos (GEX), en las oficinas dependientes de ésta Dirección.

**CONSIDERANDO: I)** que es de buena administración, realizar ajustes periódicos a los procedimientos de funcionamiento interno de las mismas, en atención a la herramienta electrónica aplicada, dentro del margen de discrecionalidad que la norma atributiva de competencia establece para ello.

**II)** que continuando con las adecuaciones necesarias a tal fin, se considera que a partir de la implantación del dicho instrumento (GEX), resulta actualmente necesario designar un equipo de trabajo que atienda todo lo atinente al mismo, sus adecuaciones al procedimiento administrativo que se aplica en la Unidad Ejecutora, y el relacionamiento con la empresa proveedora del servicio.

**ATENTO:** a lo dispuesto por el Decreto-Ley 15.691 de 7 de diciembre de 1984, Código Aduanero Uruguayo, Decreto 282/002 de 2 de julio de 2002, Decreto 500/991 de 27 de septiembre de 1991 y normas concordantes.

**LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS**  
**RESUELVE:**

- 1.-** Designase para integrar el equipo de trabajo que habrá de atender todo lo atinente al desarrollo y aplicación de la herramienta informática GEX (gestión electrónica de expedientes) a los funcionarios María del Pilar SORIA, padrón 9537, Cristina LARGUER, padrón 7751, Julio ROMERO, padrón 8706, Graciela CORE, padrón 7941.
- 2.-** Dicho grupo de trabajo estará integrado y coordinado por Ofelia Hernández, padrón 8912 y supervisado, de manera conjunta por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales y la Gerencia de Recursos.
- 3.-** Todas las decisiones que impliquen modificaciones o aplicaciones que atiendan al mejor desempeño de la referida herramienta deberán ser atendidas y resueltas por las Direcciones designadas para la referida supervisión, quienes podrán solicitar la colaboración de aquellas Direcciones, Administraciones u oficinas que entiendan pertinente, tanto en el área de recursos materiales como humanos, debiendo dar a conocimiento a la Dirección Nacional, previo a la puesta en práctica de las mismas.

**4.-** Las presentes actividades encomendadas, serán desarrolladas por los funcionarios designados, sin perjuicio de las que cada uno desempeña habitualmente en su respectiva oficina.

**5.-** Por la Gerencia de Recursos notifíquese a las Direcciones y funcionarios respectivos, con anotación en las fojas de servicio, cumplido y con las constancias de estilo, archívese.

**6.-** Regístrese y dése en Orden del Día, por el Área Información y Relaciones Públicas insértese en la página WEB del Organismo.

C/N (R) LUIS ALBERTO SALVO  
Director Nacional de Aduanas  
Uruguay

LAS/dv/cb