Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

BASES DEL LLAMADO

LLAMADO INTERNO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN DEPARTAMENTO DE VALOR Y ORIGEN, DEL ÁREA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ADUANERO.

La Direccion Nacional de Aduanas convoca a un Llamado Interno de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto de las presentes Bases.

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es abierto a todos los funcionarios que actualmente cumplen tareas en la Dirección Nacional de Aduanas, interesados en desarrollar tareas en el Departamento de Valor y Origen del Área de Planificación y Desarrollo Aduanero.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. Cupos: 1

II. Objeto del Puesto

Finalidad:

Ejecutar las tareas del Departamento en lo que refiere al valor y origen de las mercaderías vinculadas a sus cometidos

III. Tareas Claves

- Efectuar y analizar estudios de Valor en Aduana y Vinculación
- Efectuar y analizar estudios de Origen
- Analizar y responder las consultas recibidas por parte de operadores, de otras unidades internas, de los Estados Parte del Mercosur o de oficio
- Relevar diariamente normativa de interés relacionada a Valor y Origen, y mantener actualizada la base de datos interna y la disponible para los funcionarios
- Análisis y gestión de expedientes
- Mantenimiento de base de datos de preguntas frecuentes de Valor y Origen en la Wiki
- Mantenimiento de registro de firmas de funcionarios habilitados a firmar Certificados de Origen y Certificados Derivados
- Colaborar en las instancias de capacitación desarrolladas por el Departamento
- Colaborar o realizar procedimientos vinculados al valor y origen de las mercaderías
- Realizar toda otra actividad afín que se le asigne

IV. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	**X**		
AUTONOMIA REQUERIDA		**X**	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	**X**		

VI. Requisitos solicitados

1. EXCLUYENTES

A.	**Escalafón:** A - B - C - D
B.	Funcionarios de la Dirección Nacional de Aduanas.

C. Manejo de sistemas o programas:

- Sistema LUCIA
- Excel (nivel básico)

2. A VALORAR

A. Habilidades:

- Responsabilidad
- Metódico y organizado
- Capacidad analítica y de aprendizaje
- Buen relacionamiento interpersonal y comunicación
- Proactividad e iniciativa
- Tolerancia a la presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Compromiso
- Autonomía
- Orientación a resultados
- Adaptación al cambio

B. Formación:

- Cursos de Origen
- Curso de Valor en Aduana
- Formación técnica en Comercio exterior
- Curso de Excel avanzado
- Formación contable, tributaria, auditoría
- Conocimientos informáticos (cursos de Microsoft office)

C. Idioma: Inglés (básico)

VII. Definición de Factores de Evaluación y su Puntuación

Se considerará en primer lugar el cumplimiento de los requisitos excluyentes, luego se valorarán los factores: Habilidades, Formación…

a- Habilidades

El presente factor será evaluado mediante entrevistas y aplicación de técnicas con Psicóloga del Departamento de Gestion del Talento Humano. Asimismo, los postulantes mantendrán entrevistas con los jerarcas de la División Planificación y Desarrollo Aduanero.

Los Factores se evalúan prorrateando los siguientes puntajes máximos:

FACTORES	PUNTAJE
A. Habilidades: Evaluación psicotécnica	**40 máximo**
Entrevista con Supervisor	**25 máximo**
B. <u>Formación</u> 1. Curso de Origen (3 puntos) 2. Curso de Valor en Aduana (3 puntos). 3. Formación técnica en Comercio exterior (5 puntos). 4. Curso de Excel avanzado (10 puntos). 5. Formación contable, tributaria, auditoría (6 puntos) 6. Conocimientos informáticos - cursos de Microsoft office. (3 puntos). *(Presentar certificados)*	**30 máximo**
C. Inglés, nivel básico *(presentar certificado)*	**5 máximo**
PUNTAJE TOTAL	**100**

Se requiere obtener un puntaje mínimo de 70 puntos para superar las etapas del llamado.

3. POSTULACIONES

Los aspirantes interesados que cumplan los requisitos y decidan participar en el proceso, **deberán completar** un **Formulario de Postulación (Anexo II).**

Debe ser remitido a la División de Gestión Humana **vía email (Gestionhumana@aduanas.gub.uy)** con asunto**: Postulación Llamado Valor y Origen**. Se solicita además, corroborar la información contenida en su legajo personal (GIRH) a efectos de ser considerado en el proceso.

Si cualquiera de los datos declarados en el Formulario de Postulación no es verificable, el postulante quedará automáticamente excluido del Llamado.

ACLARACIONES:

El proceso de selección es de carácter reservado, por lo que, tanto la información de los concursantes como los resultados de las evaluaciones serán manejados con reserva.

El postulante que no se presente a alguna de las instancias para la que fue convocado, quedará excluido del Llamado.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

1. La División Gestión Humana estará a cargo de corroborar que los postulantes cumplan con los requisitos excluyentes, así como el cumplimiento de los restantes requisitos. Quienes no cumplan los requisitos excluyentes quedarán excluidos del Llamado.

2. Los Postulantes serán convocados mediante correo electrónico y/o por teléfono para ser entrevistados.

LISTA DE PRELACIÓN

Al finalizar la puntuación de los factores a evaluar, se creará una lista de prelación con los funcionarios postulados que hayan obtenido un mínimo de 70 puntos del total. Estará compuesta por los cinco postulantes que obtuvieran mejores calificaciones, resultantes del total de la sumatoria del puntaje logrado en los Factores. Dicha lista tendrá una vigencia de 12 meses a partir de la fecha de finalización del llamado.

ASIGNACION DE CUPOS

Se seleccionará al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la lista de prelación, si existiere empate entre dos o más postulantes, se realizará un sorteo.

_____