



Dirección Nacional de Aduanas **ORDEN DEL DIA**

O/D No.077/2007.

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS.

Montevideo 13 de noviembre de 2007.

REF: *Capacitación para funcionarios de las Administraciones de Aduana (Régimen de venta a turistas en las ciudades de Rivera, Chuy, Artigas, Río Branco, Bella Unión y Aceguá”.*

VISTO: lo dispuesto por las normas vigentes con relación a la capacitación en materia aduanera;

RESULTANDO: Que se ha planificado la realización de un Curso sobre “Régimen de ventas a Turistas en las ciudades de Rivera, Chuy, Artigas, Río Branco, Bella Unión y Aceguá” en Montevideo, los días 22 y 23 de noviembre de 2007.

CONSIDERANDO: que a los efectos de su organización, es necesario conocer el número de funcionarios aduaneros interesados en participar en el citado Curso.

ATENTO: a lo precedente expuesto a lo dispuesto por los artículos 1° a 3° del Decreto-Ley 15.691 de 7 de diciembre de 1984, Código Aduanero Uruguayo, y la reglamentación vigente,

LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS **R E S U E L V E:**

1°) Llámase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en un Curso sobre “Régimen de ventas a Turistas en las ciudades de Rivera, Chuy, Artigas, Río Branco, Bella Unión y Aceguá”, a cargo de la instructora Cra. Cristina Morales, que se dictará en Montevideo los días 22 y 23 de noviembre de 2007, en horario vespertino.

2°) Los postulantes deberán desempeñar funciones de Control de la aplicación del régimen en las Administraciones de Aduana, y podrán inscribirse en la Asesoría de Capacitación y Desarrollo, vía FAX (915 00 07 int. 559), o vía correo electrónico (ica@aduanas.gub.uy), entre los días 15 y 20 de noviembre de 2007 inclusive. El número máximo de plazas será de 35 (treinta y cinco) asistentes. Se agrega formulario de inscripción a utilizar.

3°) Si el número de inscriptos superara el máximo de asistentes autorizado (35 personas), las Jefaturas de las Administraciones de Aduana correspondientes, determinarán el orden de prelación en que sus postulantes serán admitidos. Para ello, la Asesoría de Capacitación y Desarrollo comunicará la situación, enviando el correspondiente listado de inscriptos una vez finalizado el período de inscripción.

4º) Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página WEB del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO
Web www.aduanas.gub.uy e-mail ica@aduanas.gub.uy
Rambla 25 de Agosto s/n Edificio de Aduanas of.503

ORDEN DEL DIA N° 077/2007

Tel 598 2 915 00 07 Internos 520 y 521

Fax 598 2 915 00 07 Interno 559

INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO

NRO. COBRO _____ NRO. ORDEN _____

CURSO _____

APELLIDOS _____

NOMBRES _____

C.I. _____ C.C. _____

DOMICILIO _____

-

CIUDAD _____ **CP** _____

TELEFONO _____ **E-MAIL** _____

LUGAR DE TRABAJO _____

TELEFONO _____ **FAX** _____ **E-MAIL** _____

CARGO _____ **ESC** _____ **GRADO** _____

PRESUPUESTADO _____ **CONTRATADO** _____

FECHA DE INSCRIPCION _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ACD
