



## ***Dirección Nacional de Aduanas*** **ORDEN DEL DIA**

*O/D No.076/2007.*

**REF:** *Capacitación para funcionarios de Aduana (Nomenclatura, Reglas de clasificación, Notas de Sección y de Capítulos.*

**DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS.**

Montevideo 13 de noviembre de 2007.

**VISTO:** lo dispuesto por las normas vigentes con relación a la capacitación en materia aduanera;

**RESULTANDO:** Que se ha planificado la realización de un Curso sobre “Nomenclatura: Reglas de Clasificación, Notas de Sección y de Capítulos” en Montevideo, los días 22 y 23 de noviembre de 2007.

**CONSIDERANDO:** que a los efectos de su organización, es necesario conocer el número de funcionarios aduaneros interesados en participar en el citado Curso.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto a lo dispuesto por los artículos 1° a 3° del Decreto-Ley 15.691 de 7 de diciembre de 1984, Código Aduanero Uruguayo y la reglamentación vigente,

### **LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS** **R E S U E L V E:**

1°) Llamase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en un Curso sobre “Nomenclatura: Reglas de Clasificación, Notas de Sección y de Capítulos”, a cargo del instructor Sr. José L. Giménez, que se dictará en Montevideo los días 22 y 23 de noviembre de 2007, en horario matutino.

2°) Los postulantes deberán desempeñar funciones de Verificador de Despacho en las Administraciones de Aduana, y podrán inscribirse en la Asesoría de Capacitación y Desarrollo, vía FAX (915 00 07 int. 559), o vía correo electrónico ([ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)), entre los días 15 y 20 de noviembre de 2007 inclusive. El número máximo de plazas será de 35 (treinta y cinco) asistentes. Se agrega formulario de inscripción a utilizar.

3°) Si el número de inscriptos superara el máximo de asistentes autorizado (35 personas), las Jefaturas de las Administraciones de Aduana correspondientes, determinarán el orden de prelación en que sus postulantes serán admitidos. Para ello, la Asesoría de Capacitación y Desarrollo comunicará la situación, enviando el correspondiente listado de inscriptos una vez finalizado el período de inscripción.

4º) Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página WEB del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

**C/N (R) LUIS ALBERTO SALVO**  
**Director Nacional de Aduanas**  
**Uruguay**

ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO  
Web [www.aduanas.gub.uy](http://www.aduanas.gub.uy) e-mail [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)  
Rambla 25 de Agosto s/n Edificio de Aduanas of.503

**Tel 598 2 915 00 07 Internos 520 y 521**

**Fax 598 2 915 00 07 Interno 559**

*INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO*

NRO. COBRO\_\_\_\_\_ NRO. ORDEN\_\_\_\_\_

CURSO\_\_\_\_\_

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRES\_\_\_\_\_

C.I. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

-

CIUDAD \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO\_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_ ESC \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

PRESUPUESTADO \_\_\_\_\_ CONTRATADO \_\_\_\_\_

FECHA DE  
INSCRIPCION \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

**ACD**

-----

-----