



Dirección Nacional de Aduanas
ORDEN DEL DIA

O/D No.072/2007.

REF: Seminario sobre “Métodos de control de las importaciones y de las exportaciones de mercancías por vía marítima”

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS.

Montevideo, 12 de octubre de 2007.-

VISTO: el ofrecimiento de cooperación en el área de capacitación aduanera efectuado por la Aduana Francesa para América del Sur;

RESULTANDO: que se ha planificado la realización de un Seminario sobre “Métodos de control de las importaciones y de las exportaciones de mercancías por marítima” con la participación del experto de la Aduana Francesa Sr. Jean Drouet, en Montevideo, entre los días 5 y 9 del mes de noviembre de 2007;

CONSIDERANDO: que, a los efectos de su organización, es necesario conocer el número de funcionarios aduaneros interesados en participar en el citado Seminario;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por los artículos 1 y 2 del Decreto Ley 15691 del 7 de Diciembre de 1984 y a la reglamentación vigente;

EL DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS

R E S U E L V E:

1º). Llamase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en un Seminario sobre “Métodos de control de las importaciones y de las exportaciones de mercancías por vía marítima”, a cargo del experto francés Sr. Jean Drouet, que se dictará en Montevideo entre los días 5 y 9 de noviembre de 2007.

2º). Los postulantes deberán desempeñar tareas relacionadas con el temario del Seminario, y podrán inscribirse en la Asesoría de Capacitación y Desarrollo, vía FAX (915 00 07 Int. 559), o vía correo electrónico (ica@aduanas.gub.uy), entre los días 18 y 26 de octubre de 2007 inclusive.

3º). Si el número de inscriptos superara el máximo de asistentes autorizado (25 personas), las jefaturas de las Direcciones correspondientes, determinarán el orden de prelación en que sus postulantes serán admitidos.

Para ello, la Asesoría de Capacitación y Desarrollo comunicará la situación, enviando el correspondiente listado de inscriptos una vez finalizado el período de inscripción.

Se agrega formulario de inscripción a utilizar.

4º).Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página Web del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

LAS/dv



INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO

NRO. COBRO _____ NRO. INSCRIPCION _____

CURSO _____

APELLIDOS _____

NOMBRES _____

C.I. _____

DOMICILIO _____

-

CIUDAD _____

TELEFONO _____ **E-**
MAIL _____

LUGAR DE TRABAJO _____

TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

CARGO _____ ESC _____ GRADO _____

FECHA DE
INSCRIPCION _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ACD
