Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gerencia AGE	**7**	**DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL**	30	746	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área AG	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gerencia AGE	**7**	**DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL**	25	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
AGE	Gerencia AGE	**7**	**DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL**	25	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
AGE	Gerencia AGE	**7**	**DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL**	20	1000122	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Dirección Administración	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
AGE	Gerencia AGE	**8**	**APOYO ADMINISTRACION GENERAL**	60	120	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad Administración General	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración General	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
AGE	Gerencia AGE	**8**	**APOYO ADMINISTRACION GENERAL**	20	110	% Cumplimiento del Plan de Actividades de Gerencia Adm. Gral	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gerencia AGE	**8**	**APOYO ADMINISTRACION GENERAL**	20	536	Satisfacción con agilidad de servicios de Adm. General	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
AGE	Gestión Humana	**9**	**APOYO DIVISION GESTION HUMANA**	40	266	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	**9**	**APOYO DIVISION GESTION HUMANA**	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes de la unidad Gestión Humana	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Gestion Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	8	6	4
AGE	Gestión Humana	**9**	**APOYO DIVISION GESTION HUMANA**	30	467	Satisfacción con información de Gestión Humana	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
AGE	Gestión Humana	**10**	**ADMINISTRACION DE PERSONAS**	40	390	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto.Administración de Personas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	**10**	**ADMINISTRACION DE PERSONAS**	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes de la unidad Administración de Personal	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	3,0	2,5	2,0	1,0
AGE	Gestión Humana	**10**	**ADMINISTRACION DE PERSONAS**	30	1557	Satisfacción con Administración de Personal	PE	Promedio simple de las evaluaciones que los encuestados que utilizaron el servicio hayan asignado al Departamento	Seran evaluadas dos preguntas: la calidad del servicio prestada por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno FUENTE ISOKEY y Respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	3	3	4
AGE	Gestión Humana	**11**	**CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO**	50	399	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Capacitación y Gestión del Conocimiento	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	**11**	**CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO**	50	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Departamento de Capacitación	REFERENTE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los encuestados le dan a los servicios prestados por Capacitación Este indicador se alimenta de las encuestas de satisfacción de los cursos organizado por el Departamento de Capacitación con más de 10 horas lectivas.	Factor 1- DEFICIENTE Factor 2- INSUFICIENTE Factor 3 – BUENO Factor 4 – MUY BUENO Factor 5 – EXCELENTE Dato proporcionado por el Referente de equipo.	2	3	4	5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Humana	**12**	**GESTION DE RETRIBUCIONES**	50	394	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Gestión de Retribuciones	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	**12**	**GESTION DE RETRIBUCIONES**	50	1044	Tiempo de tramitación de expedientes de Gestión de Retribuciones	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Gestión de Retribuciones	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	12	10	9	7
AGE	Gestión Humana	**13**	**SALUD OCUPACIONAL**	30	1543	% Cumplimiento Plan de Actividades del Departamento Salud Ocupacional	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	**13**	**SALUD OCUPACIONAL**	30	1000025	% disminución de días de licencia médica en el período	REFERENTE	Formula = 1- (Días de licencia médica aprobados en el año actual / días de licencia médica aprobados en año anterior)	Objetivo es disminuir en por lo menos un 25% la cantidad de dias de licencias medicas en el periodo. Dato proporcionado por el referente de equipo.	4	5	8	10
AGE	Gestión Humana	**13**	**SALUD OCUPACIONAL**	20	1043	Tiempo de tramitación de expedientes de Salud Ocupacional	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Salud Ocupacional	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	11	9	7	5
AGE	Gestión Humana	**13**	**SALUD OCUPACIONAL**	20	1556	Satisfacción con los servicios prestados por la unidad Salud Ocupacional	PE	Promedio simple de las evaluaciones que los encuestados que utilizaron el servicio hayan asignado al Departamento	Se podrá evaluar del 1 al 5 y en caso de no corresponder "N/A". FUENTE ISOKEY y Respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	3	3	4
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**14**	**ASUNTOS JURIDICOS**	40	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asuntos Jurídicos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**14**	**ASUNTOS JURIDICOS**	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asuntos Jurídicos	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Asuntos Jurídicos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	18	16	14	12
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**14**	**ASUNTOS JURIDICOS**	30	1000033	Calidad de dictámenes	REFERENTE	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = Cantidad de resoluciones de la DNA -basadas en dictámenes del Depto.- que fueron confirmadas por el MEF / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas.-	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**15**	**CONTENCIOSO LETRADO**	30	400	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**15**	**CONTENCIOSO LETRADO**	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	REFERENTE	# Monto ganado o recuperado / # Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**15**	**CONTENCIOSO LETRADO**	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	REFERENTE	# de sentencias favorables / # total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborado por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**15**	**CONTENCIOSO LETRADO**	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal)	REFERENTE	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal) desde que se recibe desde la Dirección con la directiva de hacer la denuncia hasta el envío externo al juzgado	Todos los expedientes caratulados como Presunta Infracción Aduanera. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	60	50	40	30
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**16**	**ESCRIBANIA**	50	402	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**16**	**ESCRIBANIA**	50	1546	Tiempo tramitación expedientes Uunidad: Escribanía	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Escribanía	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	18	14	10
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**17**	**SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS**	60	580	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto Sumarios e investigaciones administrativas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	**17**	**SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS**	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e investigaciones administrativas	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Sumarios e investigaciones administrativas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	50	45	40	35

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	**18**	**ADQUISICIONES**	40	645	% Cumplimiento Plan de actividades del Departamento Adquisiciones	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**18**	**ADQUISICIONES**	20	43	Porcentaje del monto ejecutado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE el año en curso	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isokey. El resultado lo proporciona Financiero Contable a treves de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 20XX. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	**18**	**ADQUISICIONES**	20	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE del año en curso	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isokey. El resultado lo proporciona Financiero Contable a treves de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 20XX. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	**18**	**ADQUISICIONES**	20	1475	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad - Adquisiciones	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Adquisiciones	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	360	300	250	180
AGE	Gestión de Recursos	**20**	**EJECUCION PRESUPUESTAL**	60	1538	% Cumplimiento plan de actividades Financiero contable - T-5642 Hito Ejecución Presupuestal + Proyecto Registro integral SISINFO	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Del Plan de actividades vigente cargado en Isokey se mide del Proyecto N-1092 las tareas del el Hito 5642 y las tareas del proyecto Registro integral SISINFO N- **XXXX**. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**20**	**EJECUCION PRESUPUESTAL**	20	43	Porcentaje del monto ejecutado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTEdel año en curso	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isokey. El resultado lo proporciona Financiero Contable a treves de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 20XX. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	**20**	**EJECUCION PRESUPUESTAL**	20	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE del año en curso	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isokey. El resultado lo proporciona Financiero Contable a treves de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 20XX. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	**21**	**MESA DE ENTRADA**	30	1040	Tiempo de tramitación de expedientes de la Mesa de Entrada	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Mesa de Entrada	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	1,5	1,0	0,8	0,6
AGE	Gestión de Recursos	**21**	**MESA DE ENTRADA**	30	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Notificaciones	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	2,0	1,5	1,0	0,5
AGE	Gestión de Recursos	**21**	**MESA DE ENTRADA**	20	447	% cumplimento del Plan de Actividades del Dpto de Mesa Entrada	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**21**	**MESA DE ENTRADA**	20	1000232	Tiempo para el archivo de expedientes	PE	Tiempo promedio desde que sale de la oficina anterior hasta que la oficina "archivo" lo archiva (pasa a estado archivado el expediente). Unidad: días corrientes . Unidad GEX: Archivo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	1,2	0,9	0,7	0,4
AGE	Gestión de Recursos	**22**	**RECURSOS FÍSICOS**	70	539	% Cumplimiento Plan de Actividades del Departamento Recursos Físicos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**22**	**RECURSOS FÍSICOS**	30	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	Monto Obligado/Credito vigente del año en curso	El resultado de este indicador se carga manualmente en Isokey. El resultado lo proporciona Financiero Contable a treves de la Carpeta compartida en el disco G. FUENTE: G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\Ejecución Presupuestal/Año 20XX. Planilla excel elaborada por Ejecución presupuestal	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	**24**	**RENDICION DE CUENTAS**	100	1541	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable - T-5625 Hito Rendición de Cuentas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Del Plan de actividades vigente cargado en Isokey se mide del Proyecto N-1092 las tareas del el Hito 5625 y las tareas del Proyecto Eliminación de efectivo N- **XXXX**. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**128**	**APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE**	30	1472	Tiempo de tramitación de expedientes Gestión de Recursos	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Gestión de Recursos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	12	10	8	6

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	**128**	**APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE**	30	1474	Tiempo de tramitación de expedientes Financiero Contable	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Financiero contable	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	16	14	12	10
AGE	Gestión de Recursos	**128**	**APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE**	20	440	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**128**	**APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE**	20	1468	% cumplimiento del Plan de Actividades de División Gestión Recursos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**129**	**REGISTROS CONTABLES**	70	1537	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable - T-5687 - Hito Control y Registros Contables + Proyecto Registro integral SISINFO	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Del Plan de actividades vigente cargado en Isokey se mide del Proyecto N-1092 las tareas del el Hito 5687 y las tareas del proyecto Registro integral SISINFO N**- XXXX**. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**129**	**REGISTROS CONTABLES**	30	1544	Tiempo tramitación de expedientes bandeja Comisos	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Comisos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	250	220	190	170
AGE	Gestión de Recursos	**130**	**CONTROL A TERCERIZADOS**	70	1558	% Cumplimento Plan actividades Control a Tercerizados	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	**130**	**CONTROL A TERCERIZADOS**	30	1562	Satisfacción con los servicios controlados por la unidad control a tercerizados	PE	Promedio ponderado de las calificaciones recibidas por cada servicio evaluado mediante encuesta interna. La satisfacción con cada servicio controlado por la Unidad será calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Quienes participen deberán responder "No aplica" en caso de no haber utilizado el servicio durante el año evaluado.	Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
CGR	Gerencia CGR	**100**	**DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS**	30	745	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área CGR	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Gerencia CGR	**100**	**DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS**	25	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
CGR	Gerencia CGR	**100**	**DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS**	25	351	% de cumplimiento de metas CMI del CGR	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
CGR	Gerencia CGR	**100**	**DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS**	20	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Dirección Control y Gestión de Riesgo	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
CGR	Análisis de Riesgo	**101**	**ANALISIS DE RIESGOS**	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Comprende los Planes de actividades de los Departamentos: Concomitante, A posteriori y Cargas en Arribos. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Análisis de Riesgo	**101**	**ANALISIS DE RIESGOS**	20	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	Automático	(Resultados positivos de DUAs rojos y naranjas seleccionados por riesgo/cantidad de DUAs rojos y naranjas Seleccionados por riesgo)*100	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,5	1,8	2,1	2,3
CGR	Análisis de Riesgo	**101**	**ANALISIS DE RIESGOS**	20	1564	Retroalimentación Riesgo-Fiscalización		(Cantidad de empresas retroalimentadas a Análisis de Riesgo desde Fiscalización(Considerar estados "Revisión" y "Cerrado")/ Cantidad de empresas enviadas por Análisis de Riesgo a Fiscalización(considerar la cantidad de empresas con estado "a estudio"))*100	Mantis (Empresas AR)	20	30	40	50
CGR	Análisis de Riesgo	**101**	**ANALISIS DE RIESGOS**	10	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	Automático	(Conocimientos con resultado positivo marcados por AdeR/conocimientos marcados Por AdR aperturados)*100	FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	10	13	15	20

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Análisis de Riesgo	**101**	**ANALISIS DE RIESGOS**	10	1462	Eficacia en conocimientos aéreos con actuación de cargas en arribo	Automático	Conocimientos aéreos con resultado positivo marcados por AdeR / conocimientos aéreos marcados por AdeR aperturados	SIIA. Los casos "sin denuncia" se computan como casos positivos, pues en los hechos son casos que dieron positivo. FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1	2	2	3
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	30	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	20	1002	Eficacia a posteriori	Automático	(K/L)x100K=Cantidad deinspecciones a empresas y auditorías internas cuyo resultado es una reliquidación u otra incidencia L= Cantidad total deAuditorias e Inspecciones a Empresas sin considerar las pendientes, en estudio y denunciadas. Número de Auditorias eInspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas / Númerode Auditoriase Inspeccionesa Empresas (cerradas).	Resultado de la División. Se calcula automáticamente en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	20	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	10	351	% de cumplimiento de metas CMI del CGR	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	10	1012	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por la Div. Fiscalización	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y auditorías realizadas por todos los equipos de Fiscalización. No importa el motivo.	Dato proporcionado por el Referente.	210	290	350	420
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se consideran las unidades de GEX: Fiscalización, Revisión, Revisión Expo y Revisión Impo.	El resultado de la División se alcanza haciendo un promedio de las 4 unidades medidas. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	55	50	45	40
CGR	Fiscalización	**102**	**DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION**	5	1471	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	7500	10000	12000	15000
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	25	1000132	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo A	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias eInspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	REFERENTE	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Unicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	4	6	8	10
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	15	1000052	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo A	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo. No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	24	28	32	36
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	5	1483	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	**103**	**FISCALIZACION GRUPO A**	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos A,B,C,D Y E	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión Impo.	El resultado es el mismo para los equipos A, B, C, D y E. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	25	1000053	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo AT	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	22	27	35	40
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	25	1000133	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo AT	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias eInspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	10	1484	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO AT	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO AT	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	**104**	**FISCALIZACION GRUPO AT**	5	1539	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos AT y AT LATU	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión	El resultado es el mismo para los equipos AT y AT LATU. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	25	1000135	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo B	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias eInspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	15	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	REFERENTE	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Unicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	4	6	8	10
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	15	1000054	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo B	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	24	28	32	36
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	5	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	**105**	**FISCALIZACION GRUPO B**	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos A,B,C,D Y E	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión Impo.	El resultado es el mismo para los equipos A, B, C, D y E. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	25	1000134	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo C	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias eInspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	15	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	REFERENTE	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Unicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	4	6	8	10
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	15	1000055	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo C	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	24	28	32	36
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	5	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	**106**	**FISCALIZACION GRUPO C**	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos A,B,C,D Y E	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión Impo.	El resultado es el mismo para los equipos A, B, C, D y E. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	25	1000137	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo D	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas).e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	REFERENTE	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Unicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	4	6	8	10
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	15	1000056	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo D	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	24	28	32	36
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	5	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	**107**	**FISCALIZACION GRUPO D**	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos A,B,C,D Y E	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión Impo.	El resultado es el mismo para los equipos A, B, C, D y E. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	25	1000139	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo E	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas).e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	REFERENTE	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Unicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	4	6	8	10
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	15	1000057	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo E	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	24	28	32	36
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	5	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	**108**	**FISCALIZACION GRUPO E**	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos A,B,C,D Y E	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión Impo.	El resultado es el mismo para los equipos A, B, C, D y E. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**109**	**FISCALIZACION GRUPO LATU**	40	1000051	Cantidad de inspecciones de Control de Stocks realizadas en el año	REFERENTE	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas por el equipo Fiscalización LATU en el año	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	90	100	120	130
CGR	Fiscalización	**109**	**FISCALIZACION GRUPO LATU**	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**109**	**FISCALIZACION GRUPO LATU**	20	1539	Tiempo de tramitación de expedientes-Equipos AT y AT LATU	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión	El resultado es el mismo para los equipos AT y AT LATU. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8	7	6	5
CGR	Fiscalización	**109**	**FISCALIZACION GRUPO LATU**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**110**	**INFORMATICOS FISCALIZACION**	40	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	REFERENTE	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	18	25	31	36
CGR	Fiscalización	**110**	**INFORMATICOS FISCALIZACION**	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**110**	**INFORMATICOS FISCALIZACION**	30	1542	% Cumplimiento Hitos 5408 y 5417 del Plan de actividades de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey para el Departamento, con la particularidad que se miden de todo el plan unicamente los Hitos 5408 y 5417. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	**112**	**CENTRO DE MONITOREO**	40	393	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	**112**	**CENTRO DE MONITOREO**	30	1000034	Cantidad de contravenciones a transportistas detectadas a traves del precinto electronico	REFERENTE	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo.	7	10	15	20
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	**112**	**CENTRO DE MONITOREO**	30	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	REFERENTE	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas NPN (pérdida de señal) o AAR (atraso a procesa)	Dato proporcionado por el referente de equipo.	20	17	15	10
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	**113**	**VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS**	70	407	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Vigilancia electrónica de fronteras	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	**113**	**VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS**	30	1513	% Reclamos finalizados por la empresa Roli S.A. (proveedores del sistema de Video Vigilancia)	REFERENTE	%=(Reclamos finalizados por Roli/Reclamos Totales)*100	Fuente MANTIS, Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	63	77	90
CGR	Propiedad Intelectual	**114**	**PROPIEDAD INTELECTUAL**	40	404	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Propiedad Intelectual	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Propiedad Intelectual	**114**	**PROPIEDAD INTELECTUAL**	30	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	automático	(ConocimientosconresultadopositivomarcadosporAdeR/conocimientosmarcadosporAdRaperturados)*100	FUENTE: ISOKEY Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	10	13	15	20

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Propiedad Intelectual	**114**	**PROPIEDAD INTELECTUAL**	30	1025	% de conocimientos con actuación del total marcados por AR	Automático	A/B*100 A:Total de conocimientos con actuaciones B:Total de conocimientos marcados por AR	Fórmula de cálculo: (A/B)*100 A= Cantidad de conocimientos con actuación (no se consideran ni los que tienen seguimiento ni los que están pendientes de control) B= Cantidad de conocimientos marcados por AR Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	15	22	28	35
CGR	Gerencia CGR	**115**	**RILO**	40	403	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. RILO	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Gerencia CGR	**115**	**RILO**	30	1000022	% de respuesta a las solicitudes de información recibidas (Asistencia por Convenios Multilaterales o Bilaterales, Organismos Nacionales e Internacionales y Servicios de Aduana)	REFERENTE	(Cantidad de respuestas dadas/cantidad de solicitudes recibidas)*100	Dato proporcionado por el referente de equipo.	75	85	90	95
CGR	Gerencia CGR	**115**	**RILO**	30	1000222	Tiempo de Respuesta a las solicitudes de información recibidas procesadas por el Departamento RILO	REFERENTE	Promedio de Días hábiles transcurridos desde la llegada de solicitud, hasta el comienzo de gestión de la asistencia en el Depto. RILO	Dato proporcionado por el referente de equipo.	5,0	4,0	3,0	2,0
CGR	Fiscalización	**122**	**FISCALIZACION GRUPO AT MEF**	40	1413	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo AT MEF	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipo, No importa el motivo	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalizacón o Referente de equipo.	35	47	55	70
CGR	Fiscalización	**122**	**FISCALIZACION GRUPO AT MEF**	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**122**	**FISCALIZACION GRUPO AT MEF**	20	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- AT MEF	PE	Promedio simple de la Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Revisión y Revisión Expo	Se hace el promedio de ambas unidades. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	90	85	80	75
CGR	Fiscalización	**122**	**FISCALIZACION GRUPO AT MEF**	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	**131**	**INSPECCIÓN A EMPRESAS**	50	1555	Cantidad de empresas propuestas para inspeccionar por la unidad	REFERENTE	Mide la cantidad de empresas que la unidad selecciona para que los demas equiops realicen la inspección	Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	15	20	25	30
CGR	Fiscalización	**131**	**INSPECCIÓN A EMPRESAS**	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	85000000	90000000	100000000	130000000
CGR	Fiscalización	**131**	**INSPECCIÓN A EMPRESAS**	20	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Gerencia COMEX	**2**	**OEC**	40	994	% de cumplimiento del Plan de OEC	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Gerencia COMEX	**2**	**OEC**	20	1489	Cantidad de empresas auditadas en condiciones de recertificar como OEC	REFERENTE	(Cantidad de empresas OEC auditadas en condiciones de recertificar/Total de empresas en condiciones de recertificar)x100	Auditada se considera con el Informe elaborado. A modo de aclaración, computarán para el nominador todas las empresas OEC que se encuentren en condiciones de recertificar que el Departamento OEC audite en el año independientemente del resultado que surja de la auditoría, o sea, computarán para el calculo todas las empresas auditadas independientemente si como resultado se obtiene la recertficación o no. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	50	55	60	65
COMEX	Gerencia COMEX	**2**	**OEC**	20	1000035	Cantidad de empresas auditadas en el año por OEC	REFERENTE	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	20	30	40	50
COMEX	Gerencia COMEX	**2**	**OEC**	20	1000220	Satisfacción de servicios brindados por OEC	PE	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría el equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. OEC NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON EL MAIL Y LAS PREGUNTAS. Se consideran positivas las respuestas "Si", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
COMEX	Procesos	**3**	**PROCESOS**	70	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Procesos	**3**	**PROCESOS**	30	529	Satisfacción con Procesos	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
COMEX	Técnica Aduanera	**4**	**CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES**	40	385	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Técnica Aduanera	**4**	**CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES**	20	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación arancelaria y exoneraciones	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Clasificación Arancelaria	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	2,0	1,4	1,0	0,8
COMEX	Técnica Aduanera	**4**	**CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES**	20	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	PE	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificaciòn y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokey. TA NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON MAILY PREGUNTAS. Detalle de preguntas en G:\UAEP Planificacion Estrategica\Iniciativas Estratégicas\IN 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2016\Resultado Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85
COMEX	Técnica Aduanera	**4**	**CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES**	20	1000227	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Consultas Clasificación	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	3,0	2,0	1,5	1,2
COMEX	Técnica Aduanera	**5**	**VALOR Y ORIGEN**	50	387	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Técnica Aduanera	**5**	**VALOR Y ORIGEN**	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Valor y Origen	Unidad: días corridos. No se contemplan los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. la Oficina de Valor y Origen realiza dicha depuración de la planilla original y nos envia la planilla depurada con el resultado Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	3,0	2,0	1,0	0,5
COMEX	Técnica Aduanera	**5**	**VALOR Y ORIGEN**	25	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	PE	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificaciòn y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokey. TA NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON MAILY PREGUNTAS. Detalle de preguntas en G:\UAEP Planificacion Estrategica\Iniciativas Estratégicas\IN 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2016\Resultado Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85
COMEX	Gerencia COMEX	**6**	**DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR**	30	748	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área COMEX	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
COMEX	Gerencia COMEX	**6**	**DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR**	25	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
COMEX	Gerencia COMEX	**6**	**DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR**	25	357	% de cumplimiento de metas CMI del COMEX	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
COMEX	Gerencia COMEX	**6**	**DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR**	20	1000126	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión de Comercio Exterior	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Acegua	**25**	**ADMINISTRACION ACEGUA**	25	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	9	7	5
GOA	Administración Acegua	**25**	**ADMINISTRACION ACEGUA**	25	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Acegua	**25**	**ADMINISTRACION ACEGUA**	25	1000103	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Aceguá	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Acegua	**25**	**ADMINISTRACION ACEGUA**	25	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	6000	8000	10000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Acegua	**26**	**APOYO ADMINISTRACION ACEGUA**	40	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	9	7	5
GOA	Administración Acegua	**26**	**APOYO ADMINISTRACION ACEGUA**	30	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Acegua	**26**	**APOYO ADMINISTRACION ACEGUA**	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	6000	8000	10000
GOA	Administración Acegua	**27**	**COMEX ACEGUA**	40	1254	Agilidad en controles- AdministraciónAduanaAceguá	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92
GOA	Administración Acegua	**27**	**COMEX ACEGUA**	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	6000	8000	10000
GOA	Administración Acegua	**27**	**COMEX ACEGUA**	20	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Acegua	**28**	**VIGILANCIA ACEGUA**	40	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Aceguá	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	700000	900000	1200000	1500000
GOA	Administración Acegua	**28**	**VIGILANCIA ACEGUA**	40	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	6000	8000	10000
GOA	Administración Acegua	**28**	**VIGILANCIA ACEGUA**	20	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	**29**	**ADMINISTRACION ARTIGAS**	25	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	9	7	5
GOA	Administración Artigas	**29**	**ADMINISTRACION ARTIGAS**	25	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	**29**	**ADMINISTRACION ARTIGAS**	25	1000104	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Artigas	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Artigas	**29**	**ADMINISTRACION ARTIGAS**	25	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	45000	55000	65000	75000
GOA	Administración Artigas	**30**	**APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS**	40	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	9	7	5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Artigas	**30**	**APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS**	30	89	% de cumplimiento del Plan deActividades - Administración Aduana Artigas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	**30**	**APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS**	30	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	45000	55000	65000	75000
GOA	Administración Artigas	**31**	**COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS**	30	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduan Artigas	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2000000	2400000	3200000	4000000
GOA	Administración Artigas	**31**	**COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS**	25	1255	Agilidad en controles-Administración Aduana Artigas	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	80
GOA	Administración Artigas	**31**	**COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS**	25	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	45000	55000	65000	75000
GOA	Administración Artigas	**31**	**COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS**	20	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	**32**	**ADMINISTRACION BELLA UNION**	35	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	**32**	**ADMINISTRACION BELLA UNION**	25	1000105	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Bella Unión	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Bella Unión	**32**	**ADMINISTRACION BELLA UNION**	20	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	18	14	10
GOA	Administración Bella Unión	**32**	**ADMINISTRACION BELLA UNION**	20	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	40000	60000	80000	100000
GOA	Administración Bella Unión	**33**	**APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION**	50	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	**33**	**APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION**	40	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	18	14	10
GOA	Administración Bella Unión	**33**	**APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION**	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	40000	60000	80000	100000
GOA	Administración Bella Unión	**34**	**COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION**	30	1256	Agilidad en controles -Administración Aduana Bella Unión	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Bella Unión	**34**	**COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION**	30	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1500000	2000000	2500000	3000000
GOA	Administración Bella Unión	**34**	**COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION**	25	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	**34**	**COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION**	15	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	40000	60000	80000	100000
GOA	Administración Carmelo	**35**	**ADMINISTRACION CARMELO**	25	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	8	6	4
GOA	Administración Carmelo	**35**	**ADMINISTRACION CARMELO**	25	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carmelo	**35**	**ADMINISTRACION CARMELO**	25	1000106	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Carmelo	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Carmelo	**35**	**ADMINISTRACION CARMELO**	25	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2000	2500	5000	10000
GOA	Administración Carmelo	**36**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO**	30	889	% de cumplimiento del Plan deActividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carmelo	**36**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO**	30	1257	Agilidad en controles-Administración Aduana Carmelo	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Carmelo	**36**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO**	20	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	8	6	4
GOA	Administración Carmelo	**36**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO**	20	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2000	2500	5000	10000
GOA	Administración Carmelo	**37**	**VIGILANCIA CARMELO**	40	1498	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carmelo	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	100000	150000	200000	250000
GOA	Administración Carmelo	**37**	**VIGILANCIA CARMELO**	40	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2000	2500	5000	10000
GOA	Administración Carmelo	**37**	**VIGILANCIA CARMELO**	20	889	% de cumplimiento del Plan deActividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Chuy	**38**	**ADMINISTRACION CHUY**	25	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	6,0	5,0	4,0	2,0
GOA	Administración Chuy	**38**	**ADMINISTRACION CHUY**	25	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	**38**	**ADMINISTRACION CHUY**	25	1000108	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Chuy	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Chuy	**38**	**ADMINISTRACION CHUY**	25	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Chuy	**39**	**APOYO ADMINISTRACION CHUY**	40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	6,0	5,0	4,0	2,0
GOA	Administración Chuy	**39**	**APOYO ADMINISTRACION CHUY**	30	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	**39**	**APOYO ADMINISTRACION CHUY**	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Chuy	**40**	**COMEX CHUY**	30	1258	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Chuy	**40**	**COMEX CHUY**	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Chuy	**40**	**COMEX CHUY**	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	**40**	**COMEX CHUY**	20	1180	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Chuy	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	3	4	4	5
GOA	Administración Chuy	**41**	**VIGILANCIA CHUY**	40	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaludado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	6000000	6500000	7000000	7500000
GOA	Administración Chuy	**41**	**VIGILANCIA CHUY**	40	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Chuy	**41**	**VIGILANCIA CHUY**	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Colonia	**42**	**ADMINISTRACION COLONIA**	25	297	Tiempo de tramitación de expedientes deAdministración Aduana Colonia	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	21	17	14	11
GOA	Administración Colonia	**42**	**ADMINISTRACION COLONIA**	25	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - AdministraciónAduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Colonia	**42**	**ADMINISTRACION COLONIA**	25	1000109	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Colonia	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Colonia	**42**	**ADMINISTRACION COLONIA**	25	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75000	100000	120000	150000
GOA	Administración Colonia	**43**	**APOYO ADMINISTRACION COLONIA**	40	297	Tiempo de tramitación de expedientes deAdministración Aduana Colonia	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	21	17	14	11
GOA	Administración Colonia	**43**	**APOYO ADMINISTRACION COLONIA**	30	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Colonia	**43**	**APOYO ADMINISTRACION COLONIA**	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75000	100000	120000	150000
GOA	Administración Colonia	**44**	**COMEX COLONIA**	40	1259	Agilidad en controles-Administración Aduana Colonia	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Colonia	**44**	**COMEX COLONIA**	40	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75000	100000	120000	150000
GOA	Administración Colonia	**44**	**COMEX COLONIA**	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - AdministraciónAduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Colonia	**45**	**VIGILANCIA COLONIA**	40	1501	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Colonia	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4500000	5000000	5500000	6000000
GOA	Administración Colonia	**45**	**VIGILANCIA COLONIA**	40	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	75000	100000	120000	150000
GOA	Administración Colonia	**45**	**VIGILANCIA COLONIA**	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - AdministraciónAduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	**46**	**ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	25	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	18	14	10

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Fray Bentos	**46**	**ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	25	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	**46**	**ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	25	1000110	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Fray Bentos	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Fray Bentos	**46**	**ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	25	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Fray Bentos	**47**	**APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	40	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	18	14	10
GOA	Administración Fray Bentos	**47**	**APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	30	114	% de cumplimiento del Plande Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	**47**	**APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS**	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Fray Bentos	**48**	**COMEX FRAY BENTOS**	30	1260	Agilidad en controles -Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Fray Bentos	**48**	**COMEX FRAY BENTOS**	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Fray Bentos	**48**	**COMEX FRAY BENTOS**	20	114	% Cumplimiento plan de actividades Administración Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	**48**	**COMEX FRAY BENTOS**	20	1176	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	Administración Fray Bentos	**49**	**VIGILANCIA FRAY BENTOS**	40	1502	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Fray Bentos	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Fray Bentos	**49**	**VIGILANCIA FRAY BENTOS**	40	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	1000000	1500000	2000000
GOA	Administración Fray Bentos	**49**	**VIGILANCIA FRAY BENTOS**	20	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	**50**	**ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	25	86	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Juan Lacaze	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Juan Lacaze	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	9	7	5	3

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Juan Lacaze	**50**	**ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	25	525	% de cumplimiento del Plande Actividades - Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	**50**	**ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	25	1000112	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Juan Lacaze	SIMD	Promedio de las metas alcazadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Juan Lacaze	**50**	**ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	25	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	10000	15000	20000
GOA	Administración Juan Lacaze	**51**	**APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	30	525	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	**51**	**APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	30	1261	Agilidad en controles -Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Juan Lacaze	**51**	**APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	20	86	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Juan Lacaze	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Juan Lacaze	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	9	7	5	3
GOA	Administración Juan Lacaze	**51**	**APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE**	20	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5000	10000	15000	20000
GOA	Administración Nueva Palmira	**52**	**ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	25	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8,0	6,0	5,0	2,0
GOA	Administración Nueva Palmira	**52**	**ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	25	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	**52**	**ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	25	1000114	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Nueva Palmira	SIMD	Promedio de las metas alcazadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Nueva Palmira	**52**	**ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	25	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Nueva Palmira	**53**	**APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	40	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	8,0	6,0	5,0	2,0
GOA	Administración Nueva Palmira	**53**	**APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	30	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	**53**	**APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA**	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Nueva Palmira	**54**	**COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA**	30	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1500000	2000000	2500000	3000000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Nueva Palmira	**54**	**COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA**	25	1262	Agilidad en controles-Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	60	65	70	75
GOA	Administración Nueva Palmira	**54**	**COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA**	25	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Nueva Palmira	**54**	**COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA**	20	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	**55**	**ADMINISTRACION PAYSANDU**	25	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	70	60	50	40
GOA	Administración Paysandu	**55**	**ADMINISTRACION PAYSANDU**	25	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	**55**	**ADMINISTRACION PAYSANDU**	25	1000115	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Paysandú	SIMD	Promedio de las metas alcazadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Paysandu	**55**	**ADMINISTRACION PAYSANDU**	25	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Paysandu	**56**	**APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU**	40	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	70	60	50	40
GOA	Administración Paysandu	**56**	**APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU**	30	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	**56**	**APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU**	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Paysandu	**57**	**COMEX PAYSANDU**	30	1263	Agilidad en controles-Administración Aduana Paysandú	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Paysandu	**57**	**COMEX PAYSANDU**	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Paysandu	**57**	**COMEX PAYSANDU**	20	453	% Cumplimiento plan de actividades Administración Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	**57**	**COMEX PAYSANDU**	20	1183	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Paysandú	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,0	1,4	1,7	2,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Paysandu	**58**	**VIGILANCIA PAYSANDU**	40	1504	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Paysandú	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2800000	3500000	4500000	5700000
GOA	Administración Paysandu	**58**	**VIGILANCIA PAYSANDU**	40	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	150000	200000	250000	300000
GOA	Administración Paysandu	**58**	**VIGILANCIA PAYSANDU**	20	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	**59**	**ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE**	50	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	**59**	**ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE**	25	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	8	6	3
GOA	Administración de Punta del Este	**59**	**ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE**	25	1000117	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Administración Punta del Este	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración de Punta del Este	**60**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE**	35	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	10	8	6	3
GOA	Administración de Punta del Este	**60**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE**	35	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1500000	2000000	2400000	3200000
GOA	Administración de Punta del Este	**60**	**APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE**	30	377	% de cumplimiento del Plan deActividades - Administración Aduana Punta del Este	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	**61**	**VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE**	50	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1500000	2000000	2400000	3200000
GOA	Administración de Punta del Este	**61**	**VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE**	30	1519	Cantidad de Manifiestos ingresados al Sistema Paso de Frontera	REFERENTE	Cantidad de Manifiestos ingresados al sistema Paso de Frontera al final del Ejercicio.	Implica controlar físicamente cada formulario papel con el listdo emitido por el sistema Paso de Frontera. Dato proporcionado por el Referente	2200	3000	3400	3800
GOA	Administración de Punta del Este	**61**	**VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE**	20	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rio Branco	**62**	**ADMINISTRACION RIO BRANCO**	25	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rio Branco	**62**	**ADMINISTRACION RIO BRANCO**	25	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Río Branco	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Río Branco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	Administración Rio Branco	**62**	**ADMINISTRACION RIO BRANCO**	25	1000118	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Administración Río Branco	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Rio Branco	**62**	**ADMINISTRACION RIO BRANCO**	25	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250000	300000	350000	400000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Rio Branco	**63**	**APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO**	40	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Río Branco	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Río Branco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	5,0	4,0	3,0	2,0
GOA	Administración Rio Branco	**63**	**APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO**	30	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rio Branco	**63**	**APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO**	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250000	300000	350000	400000
GOA	Administración Rio Branco	**64**	**COMEX RIO BRANCO**	30	1266	Agilidad en controles-Administración Aduana Río Branco	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Rio Branco	**64**	**COMEX RIO BRANCO**	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250000	300000	350000	400000
GOA	Administración Rio Branco	**64**	**COMEX RIO BRANCO**	20	125	% Cumplimiento plan de actividades Administración Rio Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rio Branco	**64**	**COMEX RIO BRANCO**	20	1185	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Río Branco	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,0	1,4	1,7	2,0
GOA	Administración Rio Branco	**65**	**VIGILANCIA RIO BRANCO**	40	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Río Branco	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4500000	5000000	5500000	6000000
GOA	Administración Rio Branco	**65**	**VIGILANCIA RIO BRANCO**	40	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	250000	300000	350000	400000
GOA	Administración Rio Branco	**65**	**VIGILANCIA RIO BRANCO**	20	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	**66**	**ADMINISTRACION RIVERA**	25	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	**66**	**ADMINISTRACION RIVERA**	25	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	20	16	13	10
GOA	Administración Rivera	**66**	**ADMINISTRACION RIVERA**	25	1000119	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Rivera	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Rivera	**66**	**ADMINISTRACION RIVERA**	25	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	900000	1200000	1500000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Rivera	**67**	**APOYO ADMINISTRACION RIVERA**	40	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	20	16	13	10
GOA	Administración Rivera	**67**	**APOYO ADMINISTRACION RIVERA**	30	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	**67**	**APOYO ADMINISTRACION RIVERA**	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	900000	1200000	1500000
GOA	Administración Rivera	**68**	**COMEX RIVERA**	30	1264	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Rivera	**68**	**COMEX RIVERA**	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	900000	1200000	1500000
GOA	Administración Rivera	**68**	**COMEX RIVERA**	20	459	% Cumplimiento plan de actividades Administración Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	**68**	**COMEX RIVERA**	20	1186	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Rivera	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	Administración Rivera	**69**	**VIGILANCIA RIVERA**	40	1506	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rivera	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5500000	7500000	10000000	10500000
GOA	Administración Rivera	**69**	**VIGILANCIA RIVERA**	40	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	500000	900000	1200000	1500000
GOA	Administración Rivera	**69**	**VIGILANCIA RIVERA**	20	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rocha	**70**	**ADMINISTRACION ROCHA**	50	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Rocha	**70**	**ADMINISTRACION ROCHA**	25	1030	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rocha	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rocha	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	16	13	10	7
GOA	Administración Rocha	**70**	**ADMINISTRACION ROCHA**	25	1000120	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Rocha	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Rocha	**71**	**APOYO ADMINISTRACION ROCHA**	60	1030	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rocha	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Rocha	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	16	13	10	7
GOA	Administración Rocha	**71**	**APOYO ADMINISTRACION ROCHA**	40	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Salto	**72**	**ADMINISTRACION SALTO**	25	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	**72**	**ADMINISTRACION SALTO**	25	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	20	16	13	10
GOA	Administración Salto	**72**	**ADMINISTRACION SALTO**	25	1000121	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Salto	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Salto	**72**	**ADMINISTRACION SALTO**	25	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	50000	100000	150000	200000
GOA	Administración Salto	**73**	**APOYO ADMINISTRACION SALTO**	40	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	20	16	13	10
GOA	Administración Salto	**73**	**APOYO ADMINISTRACION SALTO**	30	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	**73**	**APOYO ADMINISTRACION SALTO**	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	50000	100000	150000	200000
GOA	Administración Salto	**74**	**COMEX SALTO**	40	1267	Agilidad en controles-Administración Aduana Salto	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Salto	**74**	**COMEX SALTO**	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	50000	100000	150000	200000
GOA	Administración Salto	**74**	**COMEX SALTO**	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	**75**	**VIGILANCIA SALTO**	40	1507	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Salto	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1500000	2000000	2500000	3000000
GOA	Administración Salto	**75**	**VIGILANCIA SALTO**	40	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	50000	100000	150000	200000
GOA	Administración Salto	**75**	**VIGILANCIA SALTO**	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	**76**	**DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO**	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carrasco	**76**	**DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO**	20	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	**76**	**DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO**	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	3,0	2,0	1,0	0,6
GOA	Administración Carrasco	**76**	**DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO**	20	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Carrasco	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Carrasco	**76**	**DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO**	20	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7000000	8000000	10000000	12000000
GOA	Administración Carrasco	**77**	**APOYO ADMINISTRACION CARRASCO**	35	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	3,0	2,0	1,0	0,6
GOA	Administración Carrasco	**77**	**APOYO ADMINISTRACION CARRASCO**	30	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	PE	Tiempo trascurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Tiempo extraido desde el Lucia por TI Consulta en el Lucía: / Operaciones / Pequeños Envíos / Trabajar con Pequeños Envíos	2,5	2,0	1,0	0,8
GOA	Administración Carrasco	**77**	**APOYO ADMINISTRACION CARRASCO**	20	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7000000	8000000	10000000	12000000
GOA	Administración Carrasco	**77**	**APOYO ADMINISTRACION CARRASCO**	15	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	**78**	**COMEX CARRASCO**	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7000000	8000000	10000000	12000000
GOA	Administración Carrasco	**78**	**COMEX CARRASCO**	35	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	PE	Tiempo trascurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Tiempo extraído desde el Lucia por TI Consulta en el Lucía: / Operaciones / Pequeños Envíos / Trabajar con Pequeños Envíos	2,5	2,0	1,0	0,8
GOA	Administración Carrasco	**78**	**COMEX CARRASCO**	15	1171	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Carrasco	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Duas de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1,1	1,3	1,5	2,0
GOA	Administración Carrasco	**78**	**COMEX CARRASCO**	15	1252	Agilidad en controles-Administración Aduana Carrasco	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Carrasco	**79**	**CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF**	40	1511	Cantidad de inspecciones a usuarios de ZonaFranca/Zona Parque de las Ciencias	REFERENTE	Se medirá la cantidad de inspecciones que realicen tanto Zonafranca como Zona Parque de las ciencias a usuarios de las Zonas.	Por cada inspección se labrará un Acta de inspección. La inspección consiste en controlar los stocks que figuran en el Sistema Lucía y contrastarlo contra la realidad. Dato proporcionado por el Referente.	1	2	3	4
GOA	Administración Carrasco	**79**	**CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF**	35	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica.	Es el promedio de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	9	7	5	3
GOA	Administración Carrasco	**79**	**CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF**	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7000000	8000000	10000000	12000000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carrasco	**80**	**VIGILANCIA CARRASCO**	40	397	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Arribos y Partidas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	**80**	**VIGILANCIA CARRASCO**	30	1499	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carrasco	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3000000	3500000	4000000	4500000
GOA	Administración Carrasco	**80**	**VIGILANCIA CARRASCO**	20	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos via POS en el Departamento de Arribos y Partidas	REFERENTE	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Solo se consideraran en ese estado ya que asi quedan luego de que se paga el exceso de franquicia Se contabilizaran los exesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos Dato proporcionado por el Referente de equipo.	200	240	300	320
GOA	Administración Carrasco	**80**	**VIGILANCIA CARRASCO**	10	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	7000000	8000000	10000000	12000000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**81**	**DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**81**	**DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**81**	**DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo.	PE	Promedio: Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde.	Se considera el promedio del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadeentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	15	20	25	30
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**81**	**DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Montevideo	SIMD	Promedio de las metas alcazadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**81**	**DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**82**	**APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo.	PE	Promedio: Cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde.	Se considera el promedio del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana montevideo - AAMesadeentrada - AAMControldoc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	15	20	25	30
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**82**	**APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	25	1327	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Letrada	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	24	20	16	12
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**82**	**APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	20	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**82**	**APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	REFERENTE	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que recepciona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	960	840	720	600

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**82**	**APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO**	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**83**	**COMEX MONTEVIDEO**	25	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	REFERENTE	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercaderia que es retenida.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	700	1000	1300	1500
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**83**	**COMEX MONTEVIDEO**	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**83**	**COMEX MONTEVIDEO**	20	1172	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Montevideo	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. FUENTE: ISOKEY. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	1	2	2	3
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**83**	**COMEX MONTEVIDEO**	20	1253	Agilidad en controles-Administración Aduana Montevideo	Automático	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**83**	**COMEX MONTEVIDEO**	10	1004	Eficacia del módulo florida	Automático	(G/H)x100, donde G= Cantidad de irregularidades detectadas en los controles del módulo Florida; H=Cantidad de movimientos seleccionados para control en el módulo Florida	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se calcula automáticamente en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	0,7	0,9	1,1	1,3
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**85**	**VIGILANCIA MONTEVIDEO**	35	1503	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Montevideo	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddo *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	150000	210000	280000	350000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**85**	**VIGILANCIA MONTEVIDEO**	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**85**	**VIGILANCIA MONTEVIDEO**	30	1415	Cantidad de partes de retención - Adm. Aduana Montevideo	REFERENTE	Se contabilizan los partes de retención registradas en las Actas de Retenciones. Cuando esté digitalizada, se tomará solo las digitales.	Se considera Actas, sin errores, No Anuladas y con pago de tributos. Se toma del Libro Cancelación de Retenciones. Dato proporcionado por el Referente	35	45	55	65
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**86**	**CENTRO DE VERIFICACION-DORALINE**	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**86**	**CENTRO DE VERIFICACION-DORALINE**	30	1000030	Agilidad en controles- Centro de verificación Doraline	PE	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: 03 hasta que se migre a Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	82
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**86**	**CENTRO DE VERIFICACION-DORALINE**	30	1000130	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Doraline	PE	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Fuente: 03 hasta que se migre a Pentaho. Cubo: Reglas.	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**87**	**CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX**	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automaticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6000000	8000000	10000000	12500000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**87**	**CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX**	30	1000031	Agilidad en controles- Centro de verificación Midomux	PE	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: 03 hasta que se migre a Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	83
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**87**	**CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX**	30	1000131	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Midomux	PE	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Fuente: 03 hasta que se migre a Pentaho. Cubo: Reglas.	2	2	3	3
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**88**	**CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS**	30	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: Control de manifiestos y cargas	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	22	19	15	12

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**88**	**CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS**	25	1000002	% cargas con diferencia de peso liberadas con motivo justificado del acceso Maciel	REFERENTE	(A/B)*100A= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas que cuentan con la justificación de su liberaciónB= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas	Indicador para medir la gestión del Acceso Maciel. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	50	70	85	99
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**88**	**CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS**	25	1000005	% de cargas con diferencia de peso liberados	REFERENTE	(A/B)*100 A= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas B= Total de cargas de importación que pasaron por el Acceso Maciel	Indicador para medir la gestión del Acceso Maciel. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	14	12	10	7
GOA	Administración Aduana de Montevideo	**88**	**CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS**	20	1561	Cantidad de Contravenciones impuestas por Unidad de Control de Recintos	REFERENTE	A/B)*100 A= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR UNIDAD DE CONTROL DE RECINTO B= CONTRAVENCIONES IMPUESTAS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA DNA	Se consideran todas las contravenciones, descartándose de este porcentaje unicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Recinto, Dato proporcionado por Referente de equipo.	40	45	50	60
GOA	Gerencia GOA	**89**	**DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL**	30	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	**89**	**DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL**	25	265	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Coordinación y Vigilancia Móvil	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Gerencia GOA	**89**	**DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL**	25	1000124	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Dirección Coordinación y Vigilancia Móvil	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Gerencia GOA	**89**	**DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL**	20	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las SRV	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por todas las sedes regionales de vigilancia. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	60000000	80000000	100000000	120000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**90**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORTE**	40	1000150	Monto de procedimientos realizados - SRV Norte	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10000000	15000000	20000000	25000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**90**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORTE**	30	836	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Norte	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**90**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORTE**	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Norte	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	60	80	100	130
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**92**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE**	40	1000152	Monto de procedimientos realizados - SRV Suroeste	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1000000	2000000	3000000	4000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**92**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE**	30	835	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Suroeste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**92**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE**	30	1000090	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Suroeste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50	60	80	100
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**93**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE**	40	1000148	Monto de procedimientos realizados - SRV Noreste	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluddado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5000000	6500000	8000000	10000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**93**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE**	30	837	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Noreste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**93**	**EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE**	30	1000086	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Noreste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	40	55	65	80
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**94**	**EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE**	40	1000149	Monto de procedimientos realizados - SRV Noroeste	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10000000	15000000	20000000	25000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**94**	**EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE**	30	838	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Noroeste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**94**	**EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE**	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Noroeste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	90	120	150	180
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**95**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUR**	40	1000151	Monto de procedimientos realizados - SRV Sur	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	8000000	10000000	15000000	20000000
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**95**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUR**	30	834	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Sur	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	**95**	**EQUIPO REGIONAL BASE SUR**	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Sur	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50	60	80	100
GOA	Gerencia GOA	**117**	**DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	30	744	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Gerencia GOA	**117**	**DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	25	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	**117**	**DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	25	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	**117**	**DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	20	1000128	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión Operativa Aduanera	SIMD	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
GOA	Gerencia GOA	**118**	**APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	40	504	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Gerencia Gestión Operativa Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
GOA	Gerencia GOA	**118**	**APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestion Operativa Aduanera	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	Gerencia GOA	**118**	**APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA**	30	1000217	Satisfacción con AGOA	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le dan las Administraciones del Interior, Administración de Carrasco,Montevideo y Sedes Regionales. Los encuestados son los administradores y coordinadores de sedes. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Se realiza anualmente. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Dirección	**1**	**APOYO ADMINISTRACION DIRECCION**	40	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**1**	**APOYO ADMINISTRACION DIRECCION**	30	1363	Cantidad de procedimientos documentados de Secretaría	REFERENTE	Es la cantidad de procedimientos documentados para mejorar la gestión de la unidad.	Se consideran validos: La documentacion de procedimientos, instructivos, manuales. Dato proporcionado por el Referente	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**1**	**APOYO ADMINISTRACION DIRECCION**	30	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**91**	**GRIA**	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	PE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total ($) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Ubicación *Tipo: Todas	1500000	2000000	2500000	3000000
STAFF	Dirección	**91**	**GRIA**	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**91**	**GRIA**	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	REFERENTE	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	6	8	10	12
STAFF	Dirección	**96**	**COMUNICACION INSTITUCIONAL**	30	955	% de cumplimiento del Plan de Actividades-Comunicación Institucional	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	**96**	**COMUNICACION INSTITUCIONAL**	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
STAFF	Dirección	**96**	**COMUNICACION INSTITUCIONAL**	20	1549	Evaluación del Director Nacional a la Unidad Comunicación Institucional	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**96**	**COMUNICACION INSTITUCIONAL**	15	1328	Comunicación externa efectiva	PE	Encuesta externa operadores de comercio exterior por medio del Sistema LUCIA. % de Respuestas válidas positivas.	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Se utiliza sistema LUCIA para enviar preguntas. Resultados extraidos del sistema de encuestas y calculados por Planificación Estratégica. Respaldo de los resultados y cálculo de resultado de encuestas Ruta: G:\UAEP Planificacion Estrategica\Medicion con Encuestas\Comunicación externa efectiva	35	47	58	70
STAFF	Dirección	**96**	**COMUNICACION INSTITUCIONAL**	15	1329	Comunicación interna efectiva	PE	(Cantidad de encuestas en las que los encuestados hayan respondido positivamente ("SI") en todas las preguntas/Cantidad Total de respuestas) x100.	% de Respuestas válidas positivas. Encuesta interna a todos los funcionarios de la institución sobre la comunicación relacionada directamente con la comunicación entre la institución y los funcionarios. Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional. Resultados extraidos del sistema Isokey, modulo de documentos (encuestas) y calculados por Planificación Estratégica. Resultados en Isokey ver en la siguiente ruta: Módulos/documentos/vigentes Respaldo de los resultados y cálculo de resultado de encuestas Ruta: G:\UAEP Planificacion Estrategica\Medición con Encuestas\Comunicación interna efectiva	35	47	58	70
STAFF	Dirección	**97**	**AUDITORIA INTERNA**	40	989	% de cumplimiento del Plan de Actividades de Auditoría Interna	REFERENTE	Cantidad de actividades cumplidas/ Total de actividades planificadas	El total de actividades corresponde a la cantidad de actuaciones de la Auditoría Interna y de Sistemas, incluidas en el Plan Anual de Auditoría aprobado por la Dirección. La actividad se cumple con la entrega de la actuación en la Dirección.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	**97**	**AUDITORIA INTERNA**	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	REFERENTE	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / total de informes producidos en el año con entrevista de cierre	Se consideran días habiles. Dato proporcionado por el referente de equipo.	12	11	10	9

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Dirección	**97**	**AUDITORIA INTERNA**	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la unidad Auditoría Interna	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**98**	**AUDITORIA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS NO ADUANEROS**	70	398	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Auditoría de procesos y procedimientos no aduaneros	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	**98**	**AUDITORIA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS NO ADUANEROS**	30	1494	Evaluación del Director Nacinonal a la unidad Auditoría de Procesos y Procedimientos no aduaneros	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Asesoria Técnica	**99**	**ASUNTOS INTERNACIONALES**	70	890	% cumplimiento plan de actividades del Asuntos internacionales	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
STAFF	Asesoria Técnica	**99**	**ASUNTOS INTERNACIONALES**	30	1366	Evaluación del Director Nacional a Asuntos Internacionales	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**119**	**ASESORIA TECNICA**	30	388	% Cumplimiento del Plan de Actividades-Asesoría Técnica	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	**119**	**ASESORIA TECNICA**	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de AsesoríaTécnica	PE	Promedio simple de la cantidad de dias trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Asesoría Técnica	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx Se descarga excel automaticamente desde el sistema en la siguiente ruta: \\montev62\output$\	5	4	4	3
STAFF	Dirección	**119**	**ASESORIA TECNICA**	25	1493	Evaluación del Director a la unidad Asesoría Técnica	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**119**	**ASESORIA TECNICA**	20	479	Satisfacción con Asesoría técnica	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
STAFF	Dirección	**120**	**PLANIFICACION ESTRATEGICA**	50	379	% de cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	**120**	**PLANIFICACION ESTRATEGICA**	30	1491	Evaluación del Director Nacional a Planificación Estratégica	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
STAFF	Dirección	**120**	**PLANIFICACION ESTRATEGICA**	20	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
STAFF	Asesoria Técnica	**121**	**RELACIONES INSTITUCIONALES**	70	891	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Relaciones Institucionales	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Asesoria Técnica	**121**	**RELACIONES INSTITUCIONALES**	30	1492	Evaluación del Director Nacional a Relaciones Institucionales	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que califique al equipo según su desempeño. Se considerara los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	1	2	3	4
TI	Gerencia TI	**123**	**MESA DE AYUDA TI**	25	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	REFERENTE	Indicador por SLA: (sumatoria de indicadores arriba de la meta/sumatoria de indicadores totales) Indicador total: (Indicador LA1*ponderación1+IndicadorSLA2*ponderación2+¿+IndicadorSLAN*ponderaciónN)*100	Dato proporcionado por el Referente.	70	75	80	90
TI	Gerencia TI	**123**	**MESA DE AYUDA TI**	25	1000233	Tiempo promedio de resolución de solicitudes e incidentes gestionados por Mesa de Ayuda de TI	REFERENTE	Tiempo(horas)promedioderesoluciónde solicitudes eincidentesingresados porfuncionariosInformáticay/oOficinadeComunicaciones(TI).Elcálculoser ealizaráutilizandolasiguientefórmula:NC=((?T1?_1-?T0?_1-Te_1)+?+(?T1?_n-?T0?_n-Te_n))÷n	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio de resolución, de solicitudes e incidentes ingresadas por funcionarios de DNA-Área TI- Mesa de Ayuda, a Service Desk. Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk. Toda solicitud e inc. Consulta en Sistema BOXIINDDNA04	45	40	35	30
TI	Gerencia TI	**123**	**MESA DE AYUDA TI**	20	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	PE	Sale del BOXI : INDPAR10 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI FUENTE: BOXI http://montev55:8080/InfoViewApp/logon.jsp	85	90	95	99
TI	Gerencia TI	**123**	**MESA DE AYUDA TI**	20	516	Satisfacción con TI	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
TI	Gerencia TI	**123**	**MESA DE AYUDA TI**	10	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	**124**	**DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**	30	747	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área TI	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	**124**	**DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**	25	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	**124**	**DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**	25	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	**124**	**DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**	20	1000990	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión Tecnologias de la Informacion	SIMD	Promedio de las metas alcazadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran. El SIMD lo calcula automaticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	3	3	4
TI	Gerencia TI	**125**	**DESARROLLO DE SISTEMAS**	35	401	% de cumplimiento del Plan de Actividades del Departamento de Desarrollo de Sistemas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	**125**	**DESARROLLO DE SISTEMAS**	20	1524	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo , solicitados por otras ÁREAS de impacto 3	REFERENTE	NC = ((∑(CD))/CT) Es la sumatoria de la duración en días de cada ticket analizado dividido por la cantidad de ticket analizados. CD = Cantidad de días de duración de un ticket. Cantidad de días calendario desde de duración de cada ticket, desde la fecha inicio del ticket hasta la fecha de culminado. CT = Cantidad de ticket realizados en el periodo.	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio en días de resolución, de solicitudes de desarrollo al departamento. Desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. De impacto 3(Proyectos que tienen impacto en un grupo de la organización) Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	200	160	130	100
TI	Gerencia TI	**125**	**DESARROLLO DE SISTEMAS**	20	1525	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo , solicitados por otras ÁREAS de impacto 5	REFERENTE	NC = ((∑(CD))/CT) Es la sumatoria de la duración en días de cada ticket analizado dividido por la cantidad de ticket analizados. CD = Cantidad de días de duración de un ticket. Cantidad de días calendario desde de duración de cada ticket, desde la fecha inicio del ticket hasta la fecha de culminado. CT = Cantidad de ticket realizados en el periodo.	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio en días de resolución, de solicitudes de desarrollo al departamento. Desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. De impacto 5(Proyectos que tienen impacto a un grupo pequeño de la organización) Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	120	90	60	30

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Ponderación 2019	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
TI	Gerencia TI	**125**	**DESARROLLO DE SISTEMAS**	15	516	Satisfacción con TI	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
TI	Gerencia TI	**125**	**DESARROLLO DE SISTEMAS**	10	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	20	386	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Soporte y Explotación	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Indicador de cálculo Automático. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	20	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	PE	Sale del BOXI : INDPAR10 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI FUENTE: BOXI http://montev55:8080/InfoViewApp/logon.jsp	85	90	95	99
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	20	789	Cumplimiento SLA externos	PE	IndicadorporSLA:(sumatoriadeindicadoresarribadelameta/sumatoriadeindicadorestotales)Indicadortotal:(IndicadorSLA1*ponderación1+IndicadorSLA2*ponderación2+¿+IndicadorSLAN*ponderaciónN)*100 A diciembre es el promedio anual.	Se consideran los SLA: - BULL/- CONCEPTO/- CONEX A partir de mayo: - Sisinfo /-Telefax /-Dedicado Más adelante en el año pensamos incorporar: - Roli/- Datalogic Dato proporcionado por el Referente	85	90	95	98
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	15	516	Satisfacción con TI	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División y Asesorías. El desempeño general y los servicios brindados por la unidad serán calificados según la siguiente escala: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Normal/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno o No aplica. Se califica por un lado el "tiempo de respuesta y la calidad del servicio prestado por la unidad" y "la predisposición y la colaboración recibidos por la unidad"	Encuesta cruzada sobre satisfacción . El resultado surge de la encuesta de Satisfacción realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente al Isokey en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo de indicador: Planificación Estratégica	2	3	3	4
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	15	823	Disponibilidad de red	PE	Sale del BOXI : INDPAR8 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI FUENTE: BOXI http://montev55:8080/InfoViewApp/logon.jsp	85	90	95	99
TI	Gerencia TI	**126**	**SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS**	10	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de busqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	35	49	60	70