



Dirección Nacional de Aduanas

OD N°85/05

REF: *Capacitación para los funcionarios de las Administraciones de Aduana de Carrasco y Montevideo, y demás dependencias de la Dirección Nacional con sede en el Edificio Central.-*

Montevideo, 28 de octubre de 2005.-

VISTO: lo dispuesto por las normas vigentes con relación a la capacitación en materia aduanera;

RESULTANDO: I) que las necesidades y demandas de capacitación relevadas en el interior del país requieren una pronta implementación de cursos sectoriales, para todas las aduanas del país;

II) que entre los requerimientos de capacitación recibidos se encuentran, mayoritariamente, los relacionados con tareas de contralor de las mercaderías objeto de las distintas operaciones aduaneras.

CONSIDERANDO: que la satisfacción de estas demandas de capacitación resulta imprescindible para el eficaz y eficiente desempeño de los funcionarios en las aduanas del interior del país.

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Artículo 1 y 2 del Decreto – Ley N° 15.691 de 7/12/984 y la reglamentación vigente;

LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

R E S U E L V E:

1º) Llámase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en los cursos de **“Codigo Aduanero Uruguayo e Infraccional Aduanero”** que se dictarán para las **Administraciones de Aduana Carrasco y Montevideo y demás dependencias de la Dirección Nacional con sede en el Edificio Central** entre los días 7 y 18 de noviembre del corriente año.

2º) Los cursos estarán a cargo del instructor Dr. Carlos Castillo y se llevarán a cabo en el Salón 514 de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo. El docente encargado fijará el lugar, día y hora para la prueba de evaluación final.

El número máximo de plazas será de 25 (veinticinco) asistentes.



Dirección Nacional de Aduanas

3º) Los interesados deberán inscribirse en las Administraciones de Aduana de Montevideo y Carrasco y en la Secretaría de Capacitación y Desarrollo (ica@aduanas.gub.uy). Las Jefaturas correspondientes determinarán el orden de asistencia al curso de acuerdo con la cantidad de inscripciones recibidas, enviando el listado correspondiente a la Secretaría de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo con **una antelación de 3 (tres) días hábiles a la fecha de comienzo de cada curso.** Se agrega formulario de inscripción a utilizar.

4º) Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página Web del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

LAS/DV/tr

C/N (R) LUIS ALBERTO SALVO

Director Nacional de Aduanas

Uruguay



Dirección Nacional de Aduanas

ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO

Web www.aduanas.gub.uy e-mail ica@aduanas.gub.uy

Rambla 25 de Agosto s/n Edificio de Aduanas of.503

Tel 598 2 915 00 07 Internos 520 y 521

Fax 598 2 915 00 07 Interno 559

INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO

NRO. COBRO _____ **NRO. ORDEN** _____

CURSO _____

APELLIDOS _____

NOMBRES _____

C.I. _____ **C.C.** _____

DOMICILIO _____

CIUDAD _____ **CP** _____

TELEFONO _____ **E-MAIL** _____

LUGAR DE TRABAJO _____

TELEFONO _____ **FAX** _____ **E-MAIL** _____

CARGO _____ **ESC** _____ **GRADO** _____

PRESUPUESTADO _____ **CONTRATADO** _____

FECHA DE INSCRIPCION _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ACD