



## **Dirección Nacional de Aduanas**

---

*O/D N° 79/05*

**REF:** *Capacitación para los funcionarios de las Administraciones de Aduana de Carrasco y Montevideo, y demás dependencias de la Dirección Nacional con sede en el Edificio Central*

**Montevideo, 14 de octubre de 2005.-**

**VISTO:** lo dispuesto por las normas vigentes con relación a la capacitación en materia aduanera;

**RESULTANDO: I)** que las necesidades y demandas de capacitación relevadas en el interior del país requieren una pronta implementación de cursos sectoriales, para todas las aduanas del país.

**II)** que entre los requerimientos de capacitación recibidos se encuentran, mayoritariamente, los relacionados con tareas de contralor de las mercaderías objeto de las distintas operaciones aduaneras.

**CONSIDERANDO:** que la satisfacción de estas demandas de capacitación resulta imprescindible para el eficaz y eficiente desempeño de los funcionarios en las aduanas del interior del país.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por los Artículos 1° y 2° del Decreto-Ley N° 15.691 de 7 de diciembre de 1984, Código Aduanero Uruguayo;

### **LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS R E S U E L V E:**

1°) Llámase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en los cursos de “**Valor en Aduana**”, que se dictarán para las **Administraciones de Aduana de Carrasco y Montevideo, y demás dependencias de la Dirección Nacional con sede en el Edificio Central** entre los días 24 de octubre y 4 de noviembre del corriente año.

2°) Los cursos estarán a cargo del instructor Cr. Guzmán Mañes y se llevarán a cabo en el Salón 514 de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo. El docente encargado fijará el lugar, día y hora para la prueba de evaluación final.  
El número máximo de plazas será de 25 (veinticinco) asistentes.

3°) Los interesados deberán inscribirse en las Administraciones de Aduana de Montevideo y Carrasco, y en la Secretaría de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo (ica@aduanas.gub.uy). Las Jefaturas correspondientes determinarán el orden de asistencia al curso de acuerdo con la cantidad de inscripciones recibidas, enviando el



## ***Dirección Nacional de Aduanas***

---

listado correspondiente a la Secretaría de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo con **una antelación de 3 (tres) días hábiles a la fecha de comienzo de cada curso.** Se agrega formulario de inscripción a utilizar.

4º) Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página Web del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

LAS/DV/tr

**C/N ® LUIS ALBERTO SALVO**  
**Director Nacional de Aduanas**  
**Uruguay**



**Dirección Nacional de Aduanas**

**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**

Web [www.aduanas.gub.uy](http://www.aduanas.gub.uy) e-mail [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)

Rambla 25 de Agosto s/n Edificio de Aduanas of.503

*Tel 598 2 915 00 07 Internos 520 y 521*

*Fax 598 2 915 00 07 Interno 559*

**INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO**

**NRO. COBRO** \_\_\_\_\_ **NRO. ORDEN** \_\_\_\_\_

**CURSO** \_\_\_\_\_

**APELLIDOS** \_\_\_\_\_

**NOMBRES** \_\_\_\_\_

**C.I.** \_\_\_\_\_ **C.C.** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO** \_\_\_\_\_

**CIUDAD** \_\_\_\_\_ **CP** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**LUGAR DE TRABAJO** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**CARGO** \_\_\_\_\_ **ESC** \_\_\_\_\_ **GRADO** \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTADO** \_\_\_\_\_ **CONTRATADO** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INSCRIPCION** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ACD

-----

-----