



## *Dirección Nacional de Aduanas*

---

**OD N°45/005**

**REF:** *Seminario sobre “Fiscalización de Pasajeros : Capacitación en perfiles para pasajeros y equipajes”*

Montevideo, 5 de agosto de 2005.-

**VISTO:** el ofrecimiento de cooperación en el área de capacitación aduanera efectuado por la Agencia de Cooperación Técnica entre Japón y Uruguay;

**RESULTANDO:** **I)** que se ha planificado la realización de un Seminario sobre “Fiscalización de Pasajeros: Capacitación en perfiles para pasajeros y equipajes” con la participación de expertos enviados por la citada Agencia, en Montevideo, entre los días 29 de agosto y 1 de setiembre de 2005;

**II)** que sus objetivos son la mejora de la eficacia de los controles como forma de prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros, reducir el contrabando y facilitar el comercio internacional mediante la agilización de los trámites;

**III)** que, por lo tanto, este Seminario está dirigido a funcionarios de todas las Administraciones de Aduanas cuyas tareas de control se realicen, básicamente, con relación al tráfico de pasajeros y equipajes;

**CONSIDERANDO:** que, a los efectos de su organización, es necesario conocer el número de funcionarios aduaneros interesados en participar en el citado seminario, teniendo en cuenta que, además, los expertos visitarán las dependencias aduaneras del Puerto de Montevideo y del Aeropuerto Internacional de Carrasco;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por los Artículos 1° y 2° del Decreto – Ley N° 15.691 de 7/12/984 y la reglamentación vigente

### ***LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS RESUELVE:***

1°) Llámase a inscripción a los funcionarios aduaneros interesados en participar en el “Seminario sobre “Fiscalización de Pasajeros: Capacitación en perfiles para pasajeros y equipajes” a cargo de expertos enviados por la Agencia de Cooperación Técnica entre Japón y Uruguay, que se llevará a cabo en Montevideo, entre los días 29 de agosto y 1 de setiembre de 2005;

El seminario se realizará en dependencias de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo, por los Sres. Takuya Kawagoe y Yukihiko Kamiya, a razón de 4 (cuatro) horas diarias, los días 31 de agosto y 1 de setiembre, entre las 9 y las 13 hs., y contará con traducción simultánea al idioma español.

El día 29 de agosto los expertos visitantes serán recibidos por las autoridades aduaneras y el día 30 de agosto visitarán las dependencias aduaneras del Puerto de Montevideo y del Aeropuerto Internacional de Carrasco.



## *Dirección Nacional de Aduanas*

---

2º) Los postulantes a participar deberán desempeñar tareas relacionadas con el temario del Seminario y podrán inscribirse en la Secretaría de la Asesoría de Capacitación y Desarrollo, vía FAX (915.00.07 Interno 559) o vía correo electrónico ([ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)), entre los días 9 y 17 de agosto, inclusive.

3º) Si el número de inscriptos superara el máximo de asistentes fijado por la entidad patrocinadora (25 personas), las Jefaturas correspondientes determinarán el orden de prelación en que los postulantes serán admitidos.  
Para ello, la Asesoría de Capacitación y Desarrollo comunicará la situación, enviando el listado de inscriptos correspondiente una vez finalizado el período de inscripción.

4º) Regístrese y dése en Orden del Día. Por la Oficina de Información y Relaciones Públicas publíquese en la página Web del Organismo. Cumplido, con constancia, archívese por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Notariales.

**C/N ® LUIS ALBERTO SALVO**  
**Director Nacional de Aduanas**  
**Uruguay**

**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**  
**Web [www.aduanas.gub.uy](http://www.aduanas.gub.uy) e-mail [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)**

*Orden del Dia 45/2005*  
*Página 2 de 3*



*Dirección Nacional de Aduanas*

**Rambla 25 de Agosto s/n Edificio de Aduanas of.503**  
**Tel 598 2 915 00 07 Internos 520 y 521**  
**Fax 598 2 915 00 07 Interno 559**

**INSCRIPCION DEL FUNCIONARIO**

**NRO. COBRO** \_\_\_\_\_ **NRO. ORDEN** \_\_\_\_\_

**CURSO** \_\_\_\_\_

**APELLIDOS** \_\_\_\_\_

**NOMBRES** \_\_\_\_\_

**C.I.** \_\_\_\_\_ **C.C.** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO** \_\_\_\_\_

**CIUDAD** \_\_\_\_\_ **CP** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**LUGAR DE TRABAJO** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**CARGO** \_\_\_\_\_ **ESC** \_\_\_\_\_ **GRADO** \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTADO** \_\_\_\_\_ **CONTRATADO** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INSCRIPCION** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

**ACD**

-----

-----