

INDICADORES APROBADOS PARA EL SISTEMA DE INCENTIVO 2018

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Metas Aprobadas 2018			
									Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE	15	440	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE	30	1472	Tiempo de tramitación de expedientes Gestión de Recursos	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	15	10	8	4
AGE	Gestión de Recursos	APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE	25	1473	Informe mensual de ejecución (721 y 296)	REFERENTE	Se mide la cantidad de Informes de ejecución elaborados respecto al objeto del Gasto (721 y 296).	Cada informe deberá ser presentado y validado por la Gerencia de Administración General. Se realizará un informe por mes.	6	8	10	12
AGE	Gestión de Recursos	APOYO A GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANCIERO CONTABLE	30	1474	Tiempo de tramitación de expedientes Financiero Contable	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	15	10	8	4
AGE	Gestión Humana	ADMINISTRACION DE PERSONAS	10	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	$(1 * \text{CantidadVerdes} + 0,5 * \text{Cantidadde amarillos}) / \text{Totalindicadoresmedidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Humana	ADMINISTRACION DE PERSONAS	25	390	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto.Administración de Personas	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	ADMINISTRACION DE PERSONAS	20	467	Satisfacción con información de Gestión Humana	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los demás encuestados le dan a los servicios prestados por Gestión Humana.	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
AGE	Gestión Humana	ADMINISTRACION DE PERSONAS	35	1045	Tiempo de tramitación de expedientes de la unidad Administración de Personal	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	3	2,5	2	1

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Humana	ADMINISTRACION DE PERSONAS	10	1532	% de Funcionarios Ingresados a Historia Laboral de activos (HILA) anteriores al año 1996	REFERENTE	(Cantidad de funcionarios altados al HILA / Cantidad total de funcionarios a altar al HILA)x100	Planilla excel. Total de funcionarios a altar= Denominador= 269 funcionarios	75	80	85	90
AGE	Gestión de Recursos	ADQUISICIONES	20	43	Porcentaje del monto ejecutado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE el año en curso	G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\EJECUCIÓN PRESUPUESTAL\2018	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	ADQUISICIONES	20	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE del año en curso	G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\EJECUCIÓN PRESUPUESTAL\2017	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	ADQUISICIONES	20	1461	% Cumplimiento del Proyecto de Gestión de Stock*	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Proyecto Isokey N-845 - Sistema de Gestión de Stock	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	ADQUISICIONES	20	1475	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad - Adquisiciones	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	15	10	8	4
AGE	Gestión de Recursos	ADQUISICIONES	20	1000143	Cantidad de informes de seguimiento del proceso de compras (documentado en 2016)	REFERENTE	Cantidad de informes trimestrales presentados y aprobados por el superior (responsable de la División Recursos)	Informes trimestrales. Se esperan 4 informes al total del año. 1 por cada trimestre	1	2	3	4
AGE	Gerencia AGE	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	25	110	% Cumplimiento del Plan de Actividades de Gerencia Adm. Gral	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gerencia AGE	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	40	120	Tiempo de tramitación de expedientes de la Unidad Administración General	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	7	6	5	4
AGE	Gerencia AGE	APOYO ADMINISTRACION GENERAL	35	536	Satisfacción con agilidad de servicios de Adm. General	PE	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna	Encuesta cruzada sobre satisfacción	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Humana	APOYO DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes de la unidad Gestión Humana	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	10	8	6	4
AGE	Gestión Humana	APOYO DIVISION GESTION HUMANA	20	266	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	APOYO DIVISION GESTION HUMANA	20	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Humana	APOYO DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con información de Gestión Humana	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los demás encuestados le dan a los servicios prestados por Gestión Humana.	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ASUNTOS JURIDICOS	15	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ASUNTOS JURIDICOS	20	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asuntos Jurídicos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Mide el cumplimiento del plan de actividades 2018 que definieron para el departamento.	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ASUNTOS JURIDICOS	25	1000033	Calidad de dictámenes	REFERENTE	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = Cantidad de resoluciones de la DNA -basadas en dictámenes del Depto.- que fueron confirmadas por el MEF / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas.-	Planilla de Control del Equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	100
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ASUNTOS JURIDICOS	40	1000231	Tiempo GEX de tramitación de expediente por parte del letrado asignado.	REFERENTE	Fecha (salida gex) - Fecha (segunda asignación) El tiempo que transcurre desde que el GEX es asignado al letrado (segunda asignación) hasta que se envía el GEX a otra unidad.	Resultado enviado por referente	7	6	5	4
AGE	Gestión Humana	CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	10	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Humana	CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	50	399	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Capacitación y Gestión del Conocimiento	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	CAPACITACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	40	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Departamento de Capacitación	REFERENTE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los encuestados le dan a los servicios prestados por Capacitación	Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Muy malos 2 - Malos 3 - Bueno 4 - Muy buenos 5 - Excelentes El resultado será proporcionado por el referente.	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	CONTENCIOSO LETRADO	10	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	$(1 * \text{CantidadVerdes} + 0.5 * \text{Cantidadde amarillos}) / \text{Totalindicadoresmedidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	CONTENCIOSO LETRADO	20	400	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	REFERENTE	$\# \text{Monto ganado o recuperado} / \# \text{Monto total litigado}$. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborado por Contencioso Letrado	45	60	70	85
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	REFERENTE	$\# \text{de sentencias favorables} / \# \text{total de sentencias dictadas en el año}$. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborado por Contencioso Letrado	50	70	85	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal)	REFERENTE	Tiempo de presentación de una denuncia (aduanera de oficio o penal) desde que se recibe desde la Dirección con la directiva de hacer la denuncia hasta el envío externo al juzgado	Todos los expedientes caratulados como Presunta Infracción Aduanera. Dato proporcionado por el Referente	60	50	40	30
AGE	Gestión de Recursos	CONTROL A TERCERIZADOS	15	1379	Implementación de la Flota al MANTIS	REFERENTE	Meta 2= etapa 1. Actualización del proyecto a la nueva operativa. Implica Adaptación del procedimiento. Meta 3= etapa 2. Implementar Piloto con mejoras incluidas Meta 4= etapa 3. Informe de resultados del Piloto validado por la División de Gestión de Recursos Meta 5= etapa 4. Implementación	El indicador se mide según las etapas definidas.	1	2	3	4
AGE	Gestión de Recursos	CONTROL A TERCERIZADOS	15	1461	% Cumplimiento del Proyecto de Gestión de Stock ^c	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Proyecto Isokey N-845 - Sistema de Gestión de Stock	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	CONTROL A TERCERIZADOS	25	1476	Cantidad de informes de Control a Tercerizados	REFERENTE	Cantidad de informes realizados y validados por el Director de la División. Informes trimestrales	Informes trimestrales. Se esperan 4 informes al total del año. 1 por cada trimestre	1	2	3	4
AGE	Gestión de Recursos	CONTROL A TERCERIZADOS	25	1477	Cantidad de informes de Control a la Flota vehicular	REFERENTE	Cantidad de informes realizados y validado por el Director de la División Informes trimestrales. Informes trimestrales	Informes trimestrales. Se esperan 4 informes al total del año. 1 por cada trimestre	1	2	3	4
AGE	Gestión de Recursos	CONTROL A TERCERIZADOS	20	1515	Incorporación de la Flota a SISCONVE	REFERENTE	(Cantidad de vehículos con SINCONVE / Cantidad de vehículos)x100	Dato proporcionado por el Referente.	50	60	70	90
AGE	Gerencia AGE	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	20	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
AGE	Gerencia AGE	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	20	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gerencia AGE	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	20	746	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área AG	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey Nota: Se consideran todas las actividades contempladas en los planes de actividades del Área	45	63	77	90
AGE	Gerencia AGE	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
AGE	Gerencia AGE	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	20	1000122	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Dirección Administración	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	25	43	Porcentaje del monto ejecutado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE del año en curso	G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\EJECUCIÓN PRESUPUESTAL\2018	50	63	77	85

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	15	440	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	25	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	MONTO OBLIGADO / CREDITO VIGENTE del año en curso	G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\EJECUCIÓN PRESUPUESTAL\2017	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	15	1370	Cantidad de Planificaciones financieras y presupuestales enviadas en plazo	REFERENTE	Cuenta la cantidad de planillas solicitadas por el MEF y enviadas vía mail desde FC o GR en plazo. Se consideran 2 planillas: - Planificación presupuestal - Planificación financiera	Validación por Gerente. El plazo lo establece el MEF al momento de solicitar las planillas.	1	2	3	4
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	5	1482	Tiempo de tramitación de expedientes - Unidad Ejecución Presupuestal	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla excel de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	1800	1500	1200	900
AGE	Gestión de Recursos	EJECUCION PRESUPUESTAL	15	1000146	Informes de ejecución, Validado por Gestión de Recursos	REFERENTE	Cantidad de informes MENSUALES presentados dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre y aprobados por el superior (responsable de la División Recursos)	Informes con validación del responsable de Gestión de Recursos	6	8	10	12
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ESCRIBANIA	10	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ESCRIBANIA	45	402	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	ESCRIBANIA	45	1000230	Tiempo Gex de realización de informes notariales	REFERENTE	Fecha (salida gex) - Fecha (segunda asignación) El tiempo que transcurre desde que el GEX es asignado al letrado (segunda asignación) hasta que se envía el GEX a otra unidad.	Resultado enviado por referente	5	4	3	2
AGE	Gestión Humana	GESTION DE RETRIBUCIONES	5	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Humana	GESTION DE RETRIBUCIONES	25	394	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Gestión de Retribuciones	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Humana	GESTION DE RETRIBUCIONES	20	467	Satisfacción con información de Gestión Humana	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los demás encuestados le dan a los servicios prestados por Gestión Humana.	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
AGE	Gestión Humana	GESTION DE RETRIBUCIONES	20	1044	Tiempo de tramitación de expedientes de Gestión de Retribuciones	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	6	5	4	3
AGE	Gestión Humana	GESTION DE RETRIBUCIONES	30	1521	Informe mensual de créditos presupuestales SIF	REFERENTE	Informe mensual entregado a la Gerencia que refleja el movimiento de los créditos presupuestales	Registros de reportes realizados y entregados a la Gerencia	6	8	10	12
AGE	Gestión de Recursos	MESA DE ENTRADA	20	447	% cumplimiento del Plan de Actividades del Dpto de Mesa Entrada	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	MESA DE ENTRADA	30	1040	Tiempo de tramitación de expedientes de la Mesa de Entrada	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	1,5	1	0,8	0,5
AGE	Gestión de Recursos	MESA DE ENTRADA	30	1041	Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	2	1,5	1	0,5
AGE	Gestión de Recursos	MESA DE ENTRADA	20	1000232	Tiempo para el archivo de expedientes	PE	Tiempo promedio desde que sale de la oficina anterior hasta que la oficina "archivo" lo archiva (pasa a estado archivado el expediente). Unidad: días corrientes . Unidad GEX: Archivo	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI	1,2	0,9	0,7	0,4
AGE	Gestión de Recursos	RECURSOS FÍSICOS	30	977	Porcentaje del monto ejecutado en Inversiones	PE	Monto Obligado/Credito vigente del año en curso	G:\Indicadores-Gestion de Recursos\Financiero Contable\EJECUCIÓN PRESUPUESTAL\2018	50	63	77	85
AGE	Gestión de Recursos	RECURSOS FÍSICOS	35	1527	Elaboración Plan de Mantenimiento	REFERENTE	Presentación de "Plan de Mantenimiento" Validado por Gestión de Recursos y GAG		2	3	4	5
AGE	Gestión de Recursos	RECURSOS FÍSICOS	35	1528	Elaboración Plan de Obras	REFERENTE	Presentación de "Plan de Obras" Validado por Gestión de Recursos y GAG		2	3	4	5
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	10	440	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	15	1479	Tiempo promedio de tramitación de expedientes Contabilidad Central	PE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad restando el tiempo que el mismo permaneció en espera anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante	Unidad: días corrientes. Dato proporcionado por TI	15	10	8	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	20	1480	Cantidad de Arqueos realizados a las Administraciones del Interior	REFERENTE	Se medirá la cantidad de Actas de Arqueo elaboradas.	Se propone realizar una a cada Administración de AGOA. Cada Acta de Arqueo deberá ser validada por el superior inmediato. (1 por año a cada Administración)	10	12	14	16
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	15	1481	Informe FMD Comisos Mdeo e Interior - Carga SIMD	REFERENTE	Informe Bimensual - Validado por Financiero contable	Informe incluiría: 1.- Conciliación del SISINFO y LUCIA para publicar el FMD semanal 2.- Carga manual de multas y comisos en el SIMD	1	2	4	6
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	20	1514	Cantidad de Arqueos a dependencias de GR	REFERENTE	Cantidad de Actas de arqueo - Validado por Dir. Financiero Contable	Arqueos sin aviso a Tesorerías	2	4	7	9
AGE	Gestión de Recursos	REGISTROS CONTABLES	20	1520	Cantidad de Rendiciones de cuentas presentadas correctamente: INGRESO	REFERENTE	Informe Rendición de cuentas recibido por CGN	Dato proporcionado por el Referente.	6	8	10	12
AGE	Gestión de Recursos	RENDICION DE CUENTAS	30	440	% cumplimiento del Plan de Actividades de Dpto. Financiero Contable	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión de Recursos	RENDICION DE CUENTAS	35	1517	Cantidad de Informes FMD: Multas / Contravenciones. Validado por Financiero Contable	REFERENTE	Informes Bimestrales Validado por Financiero Contable	Dato proporcionado por el Referente	1	2	4	6
AGE	Gestión de Recursos	RENDICION DE CUENTAS	35	1000093	Cantidad de Rendiciones de cuentas presentadas correctamente: /SUELDOS/GASTOS Enviado a CGN	REFERENTE	Informes mensuales Validado por Financiero Contable	SIIF base de información Informes mensuales. Validado por Financiero Contable	10	16	20	24
AGE	Gestión Humana	SALUD OCUPACIONAL	5	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Humana	SALUD OCUPACIONAL	15	467	Satisfacción con información de Gestión Humana	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que los demás encuestados le dan a los servicios prestados por Gestión Humana.	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
AGE	Gestión Humana	SALUD OCUPACIONAL	20	1043	Tiempo de tramitación de expedientes de Salud Ocupacional	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	13	11	9	7
AGE	Gestión Humana	SALUD OCUPACIONAL	30	1388	% de seguimiento de funcionarios enfermos que se han certificado más de 10 días	REFERENTE	Formula = cantidad de seguimientos realizados (nominador) sobre el total de funcionarios certificados por más de 10 días (denominador).	Dato proporcionado por el Referente	30	40	50	60
AGE	Gestión Humana	SALUD OCUPACIONAL	30	1000025	% disminución de días de licencia médica en el periodo	REFERENTE	Formula = 1 - (Días de licencia médica aprobados en el año actual / días de licencia médica aprobados en año anterior)	Objetivo es disminuir en por lo menos un 25% la cantidad de días de licencias medicas en el periodo	4	5	8	10
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	10	356	% de cumplimiento de metas CMI de AG	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	30	580	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpro Sumarios e investigaciones administrativas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	30	1000236	Tiempo trámite 1a. Instrucción Investigaciones (excepto: investigaciones cuyo objeto sean acciones de repetición), Justicia Penal, Reservas; Ampliaciones; Diligenc. Prueba)	REFERENTE	Fin asignación Gex Instructor (Conclusión) -Fecha asignación Gex Instructor (Notificación). Unidad: días corridos.	Dato proporcionado por el Referente	230	200	160	130
AGE	Gestión Jurídica y Notarial	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	30	1000237	Tiempo trámite 1a. Instrucción Sumarios (excepto: Justicia Penal; Reservas; Ampliaciones; Diligenc. Prueba)	REFERENTE	Fin asignación Gex Instructor (Conclusión) -Fecha asignación Gex Instructor (Notificación). Unidad: días corridos.	Dato proporcionado por el Referente	230	200	160	130

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	15	495	Eficacia despacho riesgo -DNA	Automático	Resultados positivos de DUAs rojos y naranjas seleccionados por riesgo/cantidad de DUAs rojos y naranjas seleccionados por riesgo	LUCIA - ISOKEY	1,5	1,8	2,1	2,3
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	10	803	Satisfacción con Análisis de Riesgos	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la unidad. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	10	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	Automático	Conocimientos con resultado positivo marcados por AdeR / conocimientos marcados por AdRap erturados	SIIA - ISOKEY	10	13	15	20
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	15	1390	Alertas de Courier atendidas por análisis de riesgo	REFERENTE	Alertas de Courier atendidas por AdeR / alertas de Courier recibidas por AdeR	Refiere a las alertas de Courier que se reciben de PILAN, Investigación e Inteligencia Aduanera, GOA y denuncias externas	47	60	75	93
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	20	1391	Requerimientos atendidos por análisis de riesgo	REFERENTE	Requerimientos atendidos por AdeR / Requerimientos recibidos por AdeR	SIRAR	75	80	85	93
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	10	1462	Eficacia en conocimientos aéreos con actuación de cargas en arribo	REFERENTE	Conocimientos aéreos con resultado positivo marcados por AdeR / conocimientos aéreos marcados por AdeR aperturados	SIIA	1	1,5	2	3
CGR	Análisis de Riesgo	ANALISIS DE RIESGOS	20	100047	Cantidad de informes de inspección a depósitos y ZF elevados a la Gerencia	REFERENTE	Se consideran la cantidad de inspecciones cuyo informe fue elevado a la Gerencia. Se contempla también Fiscalización (AT)	Mantis	3	4	5	6

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	CENTRO DE MONITOREO	25	393	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	CENTRO DE MONITOREO	25	1000034	Cantidad de contravenciones a transportistas detectadas a través del precinto electrónico	REFERENTE	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Si no se puede obtener el dato por sistema, el referente brindará el valor del indicador	7	10	13	15
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	CENTRO DE MONITOREO	25	1000046	Cantidad de informes de Evaluación de Empresas Homologadas validadas por la Gerencia	REFERENTE	Cantidad de informes de Evaluación de Empresas Homologadas validadas por la Gerencia	Registros del equipo	6	8	10	12
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	CENTRO DE MONITOREO	25	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	REFERENTE	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (precinto abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que asienta la observación, la información adicional, o el correo correspondiente, según el caso. En minutos	El referente brindará el valor del indicador	20	17	15	10
CGR	Gerencia CGR	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	20	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	$(1 * \text{CantidadVerdes} + 0.5 * \text{Cantidadde amarillos}) / \text{Totalindicadoresmedidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
CGR	Gerencia CGR	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	20	351	% de cumplimiento de metas CMI del CGR	Automático	$(1 * \text{CantidadVerdes} + 0.5 * \text{Cantidadde amarillos}) / \text{Totalindicadoresmedidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
CGR	Gerencia CGR	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	20	745	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área CGR	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey Nota: Se consideran todas las actividades contempladas en los planes de actividades del Área	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Gerencia CGR	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
CGR	Gerencia CGR	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	20	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Dirección Control y Gestión de Riesgo	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	996	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dirección Operativa de Fiscalización	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	El resultado de la División se alcanza haciendo un promedio del TTE de cada Equipo. Unidad: días corrientes	11	9	7	5
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	20	1002	Eficacia a posteriori	Automático	(K/L)x100K=Cantidad de inspecciones a empresas y auditorías internas cuyo resultado es una reliquidación u otra incidencia. L= Cantidad total de Auditorías e inspecciones a Empresas sin considerar las pendientes, en estudio y denunciadas. Número de Auditorías e inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas. Número de Auditorías e inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado de la División.	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	20	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	15	1012	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por la Div. Fiscalización	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y auditorías realizadas por todos los equipos de Fiscalización. No importa el motivo.	Dato proporcionado por el Referente.	250	300	370	390
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	20	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	7500	10000	12000	15000
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	10	1393	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	10	1483	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	20	100052	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por el Grupo A	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por equipo. No importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	38
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO A	25	1000132	Eficacia en las Auditorías e Inspecciones a Empresas - Grupo A	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	10	1394	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo AT	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	20	15	12	10
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	10	1484	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACIÓN GRUPO AT	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	20	1000053	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por el Grupo AT	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por equipo. No importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	40
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT	25	1000133	Eficacia en las Auditorías e Inspecciones a Empresas - Grupo AT	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	40	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1395	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización- AT MEF	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	35	30	25	20

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	40	1413	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por el Grupo AT MEF	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por equipoNo importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	40
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	10	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	10	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	20	1000054	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por el Grupo B	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por equipoNo importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	38
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO B	25	1000135	Eficacia en las Auditorías e Inspecciones a Empresas - Grupo B	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	10	1397	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo C	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	10	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	20	1000055	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por el Grupo C	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorías realizadas en el año por equipoNo importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	38
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO C	25	1000134	Eficacia en las Auditorías e Inspecciones a Empresas - Grupo C	REFERENTE	Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	10	1398	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo D	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	10	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	20	1000056	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo D	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipoNo importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	38
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO D	25	1000137	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo D	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	25	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoria de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	10	1399	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo E	REFERENTE	Promedio de: Tiempo (días) de Salida del equipo - Tiempo de Salida de equipo anterior - Tiempo (días) en espera en equipo ejecutante. Unidad: días corrientes	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	10	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	REFERENTE	Cantidad de DUA's A Posteriori	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización	1250	1550	2100	2500
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	20	1000057	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por el Grupo E	REFERENTE	Cantidad de inspecciones y Auditorias realizadas en el año por equipoNo importa el motivo	Resultado del equipo	22	27	35	38
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO E	25	1000139	Eficacia en las Auditorias e Inspecciones a Empresas - Grupo E	REFERENTE	Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorias e Inspecciones a Empresas (cerradas).	Resultado del equipo	40	50	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO LATU	40	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO LATU	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO LATU	10	1400	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo LATU	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	20	15	12	10
CGR	Fiscalización	FISCALIZACION GRUPO LATU	40	1000051	Cantidad de inspecciones de Control de Stocks realizadas en el año	REFERENTE	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas por el equipo Fiscalización LATU en el año	Resultado del equipo	90	100	120	130
CGR	Fiscalización	INFORMATICOS FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00
CGR	Fiscalización	INFORMATICOS FISCALIZACION	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	INFORMATICOS FISCALIZACION	30	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	REFERENTE	Cantidad de inspecciones realizadas	La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	18	25	31	36
CGR	Fiscalización	INFORMATICOS FISCALIZACION	15	1530	Cumplimiento Proyecto Data Warehouse a consultar desde el Mantis	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	proyecto Isokey 1021 - tareas del Hito 4317	45	63	77	90
CGR	Fiscalización	INFORMATICOS FISCALIZACION	15	1531	Cumplimiento Proyecto Procesos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	proyecto Isokey 1021 - tareas del Hito 4476	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Propiedad Intelectual	PROPIEDAD INTELECTUAL	35	404	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Propiedad Intelectual	automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
CGR	Propiedad Intelectual	PROPIEDAD INTELECTUAL	35	1020	Eficacia en conocimientos marítimos con actuación en cargas en arribo	automático	$\text{Conocimientos con resultado positivo} / \text{conocimientos marcados por AdR} / \text{conocimientos marcados por AdRap} / \text{er turados}$	SIIA - ISOKEY	10	13	15	20
CGR	Propiedad Intelectual	PROPIEDAD INTELECTUAL	30	1025	% de conocimientos con actuación del total marcados por AR	Automático	$A/B * 100$ A: Total de conocimientos con actuaciones B: Total de conocimientos marcados por AR	Fórmula de cálculo: $(A/B) * 100$ A= Cantidad de conocimientos con actuación (no se consideran ni los que tienen seguimiento ni los que están pendientes de control) B= Cantidad de conocimientos marcados por AR	14	19	24	28
CGR	Gerencia CGR	RILO	35	403	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. RILO	automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
CGR	Gerencia CGR	RILO	35	100022	% de respuesta a las solicitudes de información recibidas (Asistencia por Convenios Multilaterales o Bilaterales, Organismos Nacionales e Internacionales y Servicios de Aduana)	REFERENTE	Cantidad de respuestas dadas/cantidad de solicitudes recibidas	Registro del equipo	75	85	90	95
CGR	Gerencia CGR	RILO	30	100022	Tiempo de Respuesta a las solicitudes de información recibidas procesadas por el Departamento RILO	REFERENTE	Días hábiles transcurridos desde la llegada de solicitud, hasta el comienzo de gestión de la asistencia / Cantidad de solicitudes procesadas exclusivamente por el Depto. RILO	El referente brindará el valor del indicador	5	4	3	2
CGR	Fiscalización	TECNICOS	35	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	REFERENTE	Monto recaudado en el año	Resultado de la División.	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
CGR	Fiscalización	TECNICOS	10	1392	Cumplimiento de Certificación de Calidad	REFERENTE	Se mide en función al cumplimiento de las siguientes etapas: 1. Inicio Plan de Trabajo 2. Relevamiento de la Auditoría de Calidad 2017 3. Auditoría de LATU 4. Auditoría de recertificación LSQA 5. Recertificación de Calidad Norma ISO 9001-2015	Cada etapa corresponde a un nivel de metas	2	3	4	5
CGR	Fiscalización	TECNICOS	15	1406	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo TÉCNICOS	REFERENTE	Promedio de: Días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante, restando el tiempo que el mismo permaneció en espera.	Los datos salen del GEX. Nos pasan el resultado desde Fiscalización. Unidad: días corrientes	15	12	9	6
CGR	Fiscalización	TECNICOS	40	1456	% de cumplimiento Proyecto Redefinición Unidad Técnica	Automático	Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70 / Total de actividades vencidas Se toman en cuenta las actividades comprendidas en el Proyecto N-829 - Redefinición de la Unidad de Técnica.		60	77	85	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS	20	407	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Vigilancia electrónica de fronteras	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS	30	1513	% Reclamos finalizados por la empresa Rolí S.A. (proveedores del sistema de Video Vigilancia)	REFERENTE	%=Reclamos finalizados por Rolí/Reclamos Totales	MANTIS. Dato proporcionado por el referente	45	63	77	90
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS	30	1518	Cantidad de inspecciones a Depósitos Fiscales, en cumplimiento con la Orden del Día 76/2013	REFERENTE	Se medirá la cantidad de inspecciones a Depósitos Fiscales, en cumplimiento con la Orden del Día 76/2013. Se realizaría un inspección aleatoria a los depósitos que presenten problemas en transmitir las imágenes a esta Oficina	Por cada inspección el equipo completará un formulario el cual deberá cumplir con las siguientes condiciones: • Fecha y hora de la inspección. • Depósito visitado. • Quienes realizan la inspección. • Quien nos recibe en el depósito. • Observaciones realizadas. Además deberá estar firmado por un responsable del depósito y por el funcionario de DNA que realizó la inspección.	2	3	4	5
CGR	Investigación e Inteligencia Aduanera	VIGILANCIA ELECTRONICA DE FRONTERAS	20	1000050	Cantidad de informes de tiempos de control en paso de frontera para uso en el CMI DNA	REFERENTE	Cantidad de informes enviados en el año a Planificación	Dato proporcionado por el Referente.	5	7	8	10

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
COMEX	Técnica Aduanera	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	385	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente	45	63	77	90
COMEX	Técnica Aduanera	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	15	517	Satisfacción con técnica aduanera	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la División Técnica Aduanera. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
COMEX	Técnica Aduanera	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación arancelaria y exoneraciones	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	2	1,7	1,4	1
COMEX	Técnica Aduanera	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	20	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	PE	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificación y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokey. TA NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON MAILY PREGUNTAS. Detalle de preguntas en G-LUAEP Planificación Estratégica/Iniciativas Estratégicas\IN 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2016\Resultado Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85
COMEX	Técnica Aduanera	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1000227	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad de medida: días corrientes. Unidad Gex: Consultas de clasificación	3	2	1,5	1
COMEX	Gerencia COMEX	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	20	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de LA DNA	35	49	60	70
COMEX	Gerencia COMEX	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	20	357	% de cumplimiento de metas CMI del COMEX	Automático	(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
COMEX	Gerencia COMEX	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	20	748	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área COMEX	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey Nota: Se consideran todas las actividades contempladas en los planes de actividades del Área	45	63	77	90
COMEX	Gerencia COMEX	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
COMEX	Gerencia COMEX	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	20	1000126	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión de Comercio Exterior	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
COMEX	Gerencia COMEX	OEC	30	994	% de cumplimiento del Plan de OEC	Automático	$(\#Actividades\ cumplidas\ en\ fecha * 1 + \#cantidades\ cumplidas\ atrasadas * 0.7) / Total\ de\ Actividades\ a\ la\ fecha$	Cumplimiento del Plan de OEC - incluido en el Plan de Actividades de la Gerencia	45	63	77	90
COMEX	Gerencia COMEX	OEC	20	1489	Cantidad de empresas auditadas en condiciones de recertificar como OEC	REFERENTE	(Cantidad de empresas OEC auditadas en condiciones de recertificar/Total de empresas en condiciones de recertificar)x100	Auditada se considera con el Informe elaborado. A modo de aclaración, computarán para el nominador todas las empresas OEC que se encuentren en condiciones de recertificar que el Departamento OEC audite en el año independientemente del resultado que surja de la auditoría, o sea, computarán para el calculo todas las empresas auditadas independientemente si como resultado se obtiene la recertificación o no.	50	65	75	80
COMEX	Gerencia COMEX	OEC	25	1000035	Cantidad de empresas auditadas en el año por OEC	REFERENTE	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborada	20	25	30	35
COMEX	Gerencia COMEX	OEC	25	1000220	Satisfacción de servicios brindados por OEC	PE	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría el equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. OEC NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON EL MAIL Y LAS PREGUNTAS. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
COMEX	Procesos	PROCESOS	30	430	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	Automático	$(cantidad\ de\ actividades\ cumplidas\ en\ fecha +\ cumplidas\ fuera\ de\ fecha * 0.70) / Total\ de\ actividades\ vencidas$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
COMEX	Procesos	PROCESOS	20	529	Satisfacción con Procesos	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la División Procesos. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
COMEX	Procesos	PROCESOS	25	1478	Revisión de Metodología de documentación de la DNA	REFERENTE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Relevamiento de documentos y formatos utilizados por oficina Meta 3 - Inventario de documentos reorganizado (sólo agrupamiento y clasificación de documentos existentes por proceso) Meta 4 - 1era propuesta de adecuación de formatos y codificación de los documentos Meta 5 - Taller 2 - Presentación propuesta de formatos y codificación por tipo de documento Indicador compartido entre Procesos, Relaciones institucionales, Planificación estratégica.	2	3	4	5
COMEX	Procesos	PROCESOS	25	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
COMEX	Técnica Aduanera	VALOR Y ORIGEN	25	387	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	Automático	$(cantidad\ de\ actividades\ cumplidas\ en\ fecha +\ cumplidas\ fuera\ de\ fecha * 0.70) / Total\ de\ actividades\ vencidas$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
COMEX	Técnica Aduanera	VALOR Y ORIGEN	25	517	Satisfacción con técnica aduanera	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la División Técnica Aduanera. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
COMEX	Técnica Aduanera	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI No se contemplan los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación.	3	2	1	0,5
COMEX	Técnica Aduanera	VALOR Y ORIGEN	25	1000111	Satisfacción con técnica aduanera por parte de los Operadores de COMEX	PE	Promedio del % de respuestas positivas recibidas por tipo de operador (despachantes e importadores) y unidad (Clasificación y Valor y origen). Se considera respuesta positiva, las 3 primeras opciones de la encuesta, correspondiente a los códigos 0, 1 y 2 del reporte. La fórmula para llegar al % de cada grupo de preguntas es: Cantidad de encuestados que hayan calificado con 2 respuestas positiva/ total de encuestados. Por último se realiza el promedio de los porcentajes obtenido en cada grupo de preguntas.	Encuesta Externa Isokey. TA NOS PASA LOS ENCUESTADOS CON MAILY PREGUNTAS. Detalle de preguntas en G:\UAEP Planificacion Estrategical\Iniciativas Estrategicas\IN 9.2. Sistema de Remuneración por Desempeño\Cierre 2016\Resultado Indicadores\Encuestas\Encuestas Técnica Aduanera	45	63	77	85

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Acegúa	ADMINISTRACION ACEGUA	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
GOA	Administración Acegúa	ADMINISTRACION ACEGUA	20	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Acegúa	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Acegúa	ADMINISTRACION ACEGUA	30	1000103	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Acegúa	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Acegúa	ADMINISTRACION ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Acegúa	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.000	13.000	16.000	20.000
GOA	Administración Artigas	ADMINISTRACION ARTIGAS	20	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	ADMINISTRACION ARTIGAS	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Artigas	ADMINISTRACION ARTIGAS	30	1000104	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Artigas	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Artigas	ADMINISTRACION ARTIGAS	30	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	132.500	150.000	185.000	200.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Bella Unión	ADMINISTRACION BELLA UNION	20	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	ADMINISTRACION BELLA UNION	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0,5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Bella Unión	ADMINISTRACION BELLA UNION	30	1000105	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Bella Unión	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Bella Unión	ADMINISTRACION BELLA UNION	30	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	100.000	125.000	150.000	200.000
GOA	Administración Carmelo	ADMINISTRACION CARMELO	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0,5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Carmelo	ADMINISTRACION CARMELO	20	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carmelo	ADMINISTRACION CARMELO	30	1000106	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Carmelo	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Carmelo	ADMINISTRACION CARMELO	30	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	23.500	30.500	37.600	47.000
GOA	Administración Chuy	ADMINISTRACION CHUY	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Chuy	ADMINISTRACION CHUY	20	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	ADMINISTRACION CHUY	30	1000108	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Chuy	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Chuy	ADMINISTRACION CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	2.500.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000
GOA	Administración Colonia	ADMINISTRACION COLONIA	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Colonia	ADMINISTRACION COLONIA	20	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Colonia	ADMINISTRACION COLONIA	30	1000109	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Colonia	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Colonia	ADMINISTRACION COLONIA	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.250	13.325	16.400	20.500
GOA	Administración Fray Bentos	ADMINISTRACION FRAY BENTOS	20	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	ADMINISTRACION FRAY BENTOS	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Fray Bentos	ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	1000110	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Fray Bentos	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Fray Bentos	ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.450.000	2.000.000	2.537.500	2.900.000
GOA	Administración Juan Lacaze	ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Juan Lacaze	ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	525	% de cumplimiento del Plande Actividades - Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	1000112	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Juan Lacaze	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Juan Lacaze	ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidacionesy remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	22.500	31.500	48.000	60.000
GOA	Administración Nueva Palmira	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Nueva Palmira	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	20	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	1000114	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Nueva Palmira	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Nueva Palmira	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidacionesy remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	125.000	175.000	200.000	250.000
GOA	Administración Paysandu	ADMINISTRACION PAYSANDU	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
GOA	Administración Paysandu	ADMINISTRACION PAYSANDU	20	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Paysandu	ADMINISTRACION PAYSANDU	30	1000115	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Paysandú	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Paysandu	ADMINISTRACION PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	900.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000
GOA	Administración de Punta del Este	ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE	30	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración de Punta del Este	ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE	30	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	ADMINISTRACION PUNTA DEL ESTE	40	1000117	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Administración Punta del Este	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Río Branco	ADMINISTRACION RIO BRANCO	20	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Río Branco	ADMINISTRACION RIO BRANCO	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Río Branco	ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	1000118	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Administración Río Branco	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Río Branco	ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	190.000	240.000	290.000	380.000
GOA	Administración Rivera	ADMINISTRACION RIVERA	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Rivera	ADMINISTRACION RIVERA	20	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	ADMINISTRACION RIVERA	30	1000119	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Rivera	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Rivera	ADMINISTRACION RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.000.000	1.400.000	1.700.000	2.000.000
GOA	Administración Rocha	ADMINISTRACION ROCHA	30	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Rocha	ADMINISTRACION ROCHA	30	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Rocha	ADMINISTRACION ROCHA	40	1000120	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Rocha	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Salto	ADMINISTRACION SALTO	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Salto	ADMINISTRACION SALTO	20	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	ADMINISTRACION SALTO	30	1000121	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Salto	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Salto	ADMINISTRACION SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultadopara todos los equipos de la Administración	350.000	480.000	590.000	750.000
GOA	Administración Acegua	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	30	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	10	9	8	6
GOA	Administración Acegua	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	15	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Aceguá	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Acegua	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hit: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Acegua	APOYO ADMINISTRACION ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultadopara todos los equipos de la Administración	10.000	13.000	16.000	20.000
GOA	Administración Artigas	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	30	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	16	14	11	9

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Artigas	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	15	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	30	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	132.500	150.000	185.000	200.000
GOA	Administración Bella Unión	APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION	30	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	60	50	40	30
GOA	Administración Bella Unión	APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION	15	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	APOYO ADMINISTRACION BELLA UNION	30	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	100.000	125.000	150.000	200.000
GOA	Administración Carrasco	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	15	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carrasco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carrasco	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	3	2	1	0,6
GOA	Administración Carrasco	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	8.000.000	10.500.000	13.500.000	16.000.000
GOA	Administración Carrasco	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	30	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	PE	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Tiempo extraído desde el Lucía por TI Consulta en el Lucía: / Operaciones / Pequeños Envíos / Trabajar con Pequeños Envíos	3	2,5	2	1
GOA	Administración Chuy	APOYO ADMINISTRACION CHUY	30	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	6	5	4	3
GOA	Administración Chuy	APOYO ADMINISTRACION CHUY	15	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	APOYO ADMINISTRACION CHUY	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	APOYO ADMINISTRACION CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	2.500.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000
GOA	Administración Colonia	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	30	297	Tiempo de tramitación de expedientes deAdmin. Aduana Colonia	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Unidad: días corrientes	11	9	7	5
GOA	Administración Colonia	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	15	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Colonia	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Colonia	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.250	13.325	16.400	20.500
GOA	Administración Fray Bentos	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	160	130	100	80
GOA	Administración Fray Bentos	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	15	114	% de cumplimiento del Plande Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.450.000	2.000.000	2.537.500	2.900.000
GOA	Gerencia GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	15	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	504	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Gerencia Gestión Operativa Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Gerencia GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1516	Cantidad de informes sobre productividad (multas e Incautaciones) de las Administraciones y Sedes Regionales de Vigilancia	REFERENTE	Cantidad de Informes anuales sobre productividad (multas e Incautaciones) de las Administraciones y Sedes Regionales de Vigilancia	Se elaborará un informe con el acumulado anual para cada Administración y para cada Sede. El mismo deberá ser enviado por correo electrónico al Director de la Administración o Sede correspondiente, para su conocimiento y gestión. En virtud que los informes deberán contener la información del periodo completo de enero a diciembre, se contempla que los informes serán finalizados y enviados a los respectivos Directores dentro de la primer quincena del mes de Enero 2019.	11	14	18	23
GOA	Gerencia GOA	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	25	1000217	Satisfacción con AGOA	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le dan las Administraciones del Interior, Administración de Carrasco, Montevideo y Sedes Regionales. Los encuestados son los administradores y coordinadores de sedes.	Encuesta cruzada sobre satisfacción	1	2	3	4
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	30	86	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Juan Lacaze	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	10	8	6	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	15	525	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	10	1177	Eficacia despacho riesgo - Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	2	3	4	5
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	10	1261	Agilidad en controles -Administración Aduana Juan Lacaze	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	20	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Juan Lacaze	APOYO ADMINISTRACION JUAN LACAZE	15	1000176	Monto recaudación de la Administración Juan Lacaze	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	22.500	31.500	48.000	60.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	10	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Aduana de Montevideo	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	30	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo.	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considerarán para la medición únicamente los expedientes GEX correspondientes a los años 2017 y 2018.	Se considera el promedio del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo - AAMesa de entrada - AAMControl doc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de trámite Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI (Unidad: días corrientes)	7	6	5	4
GOA	Administración Aduana de Montevideo	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	30	1327	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Letrada	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	40	38	32	30

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	APOYO ADMINISTRACION MONTEVIDEO	30	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Administración Nueva Palmira	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	8	6	5	3
GOA	Administración Nueva Palmira	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	15	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	125.000	175.000	200.000	250.000
GOA	Administración Paysandu	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	30	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandu	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	17	15	13	11
GOA	Administración Paysandu	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	15	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandu	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Paysandu	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandu	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	900.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000
GOA	Administración Río Branco	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	15	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Río Branco	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Río Branco	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	5	4	3	2
GOA	Administración Río Branco	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Río Branco	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	190.000	240.000	290.000	380.000
GOA	Administración Rivera	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	15	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Rivera	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	30	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	8	7	5	3
GOA	Administración Rivera	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hit: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultadopara todos los equipos de la Administración	1.000.000	1.400.000	1.700.000	2.000.000
GOA	Administración Rocha	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	25	888	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Rocha	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Rocha	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	40	1030	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rocha	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	20	18	16	15
GOA	Administración Rocha	APOYO ADMINISTRACION ROCHA	35	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hit: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior. Proyecto 842	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	APOYO ADMINISTRACION SALTO	15	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	20	16	13	10

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Salto	APOYO ADMINISTRACION SALTO	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hit: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior. Proyecto 842	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	APOYO ADMINISTRACION SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	350.000	480.000	590.000	750.000
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	20	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	25	24	22	20
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	5	889	% de cumplimiento del Plan deActividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	10	1178	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Carmelo	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1	1,4	1,7	2
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	10	1257	Agilidad en controles-Administración Aduana Carmelo	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración Carmelo	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	30	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	23.500	30.500	37.600	47.000
GOA	Administración de Punta del Este	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	10	8	6	4
GOA	Administración de Punta del Este	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1336	% Cumplimiento del Proyecto de Registro Integral de la Recaudación Aduanera	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas. Implica la utilización correcta del módulo recaudación y garantía del sistema LUCIA.	Cumplimiento de la RG 77/2015. Fase II del Proyecto. Hito: Implementar las recaudaciones en el LUCIA en el Interior.	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	35	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.000.000	1.350.000	1.700.000	1.900.000
GOA	Administración Carrasco	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	35	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de Zonas Franca	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Es el promedio de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	8	6,5	5	3,5
GOA	Administración Carrasco	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	40	1511	Cantidad de inspecciones a usuarios de Zona Franca/Zona Parque de las Ciencias	REFERENTE	Se medirá la cantidad de inspecciones que realicen tanto Zona Franca como Zona Parque de las ciencias a usuarios de las Zonas.	Por cada inspección se labrará un Acta de inspección. La inspección consiste en controlar los stocks que figuran en el Sistema Lucía y contrastarlo con la realidad.	1	2	3	4
GOA	Administración Carrasco	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	8.000.000	10.500.000	13.500.000	16.000.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	40	1000031	Agilidad en controles- Centro de verificación Midomux	PE	Se calcula (A/B)*100:A= DUAs con tiempo de despacho menor a la meta definidaB= Total DUAs	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se incluyen todos los canales	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	30	1000131	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Midomux	PE	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dúas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,5	2,1	2,6	3
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACIÓN - MIDOMUX	30	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	40	1000030	Agilidad en controles- Centro de verificación Doraline	PE	Se calcula $(A/B) \times 100$: A= DUAs con tiempo de despacho menor a la meta definida B= Total DUAs	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se incluyen todos los canales	48	67	81	95
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	30	1000130	Eficacia despacho riesgo- Centro de verificación Doraline	PE	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dúas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CENTRO DE VERIFICACION- DORALINE	30	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Administración Acegúa	COMEX ACEGUA	30	1173	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Acegúa	Automático	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Dúas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	0,5	0,6	0,8	1
GOA	Administración Acegúa	COMEX ACEGUA	40	1254	Agilidad en controles- Administración Aduana Acegúa	Automático	$A/B \times 100$: A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Acegúa	COMEX ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Acegúa	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.000	13.000	16.000	20.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carrasco	COMEX CARRASCO	15	1171	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Carrasco	automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,1	1,3	1,5	2
GOA	Administración Carrasco	COMEX CARRASCO	15	1252	Agilidad en controles-Administración Aduana Carrasco	automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Carrasco	COMEX CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	8.000.000	10.500.000	13.500.000	16.000.000
GOA	Administración Carrasco	COMEX CARRASCO	35	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	PE	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Tiempo extraído desde el Lucia por TI Consulta en el Lucia: / Operaciones / Pequeños Envíos / Trabajar con Pequeños Envíos	3	2,5	2	1
GOA	Administración Chuy	COMEX CHUY	30	1180	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Chuy	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Duas de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	2,5	3,5	4,2	5
GOA	Administración Chuy	COMEX CHUY	40	1258	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Chuy	COMEX CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	2.500.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Colonia	COMEX COLONIA	30	1181	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Colonia	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	Administración Colonia	COMEX COLONIA	40	1259	Agilidad en controles -Administración Aduana Colonia	Automático	A/B*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Colonia	COMEX COLONIA	30	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.250	13.325	16.400	20.500
GOA	Administración Fray Bentos	COMEX FRAY BENTOS	30	1176	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1	1,4	1,7	2
GOA	Administración Fray Bentos	COMEX FRAY BENTOS	30	1260	Agilidad en controles -Administración Aduana Fray Bentos	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Fray Bentos	COMEX FRAY BENTOS	40	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.450.000	2.000.000	2.537.500	2.900.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	COMEX MONTEVIDEO	10	1004	Eficacia del módulo Florida	Automático	(G/H)x100, donde G= Cantidad de irregularidades detectadas en los controles del módulo Florida; H=Cantidad de movimientos seleccionados para control en el módulo Florida	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	0,7	0,9	1,1	1,3
GOA	Administración Aduana de Montevideo	COMEX MONTEVIDEO	20	1172	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Montevideo	Automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,4	1,8	2,1	2,5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	COMEX MONTEVIDEO	20	1253	Agilidad en controles -Administración Aduana Montevideo	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Aduana de Montevideo	COMEX MONTEVIDEO	25	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	REFERENTE	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida.	Extraer datos del LUCIA si no, el equipo brindará la información	463	648	786	925

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	COMEX MONTEVIDEO	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Administración Paysandu	COMEX PAYSANDU	30	1183	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Paysandú	Automático	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1	1,4	1,7	2
GOA	Administración Paysandu	COMEX PAYSANDU	40	1263	Agilidad en controles-Administración Aduana Paysandú	Automático	$A/B \times 100 A =$ Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) $B =$ Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Paysandu	COMEX PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	900.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000
GOA	Administración Río Branco	COMEX RIO BRANCO	30	1185	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Río Branco	Automático	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1	1,4	1,7	2
GOA	Administración Río Branco	COMEX RIO BRANCO	40	1266	Agilidad en controles-Administración Aduana Río Branco	Automático	$A/B \times 100 A =$ Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) $B =$ Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Río Branco	COMEX RIO BRANCO	30	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	190.000	240.000	290.000	380.000
GOA	Administración Rivera	COMEX RIVERA	30	1186	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Rivera	Automático	$(C/D) \times 100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulada en el año	1,1	1,5	1,9	2,2

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Rivera	COMEX RIVERA	40	1264	Agilidad en controles-Administración Aduana Rivera	Automático	$A/B*100A=$ Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) $B=$ Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Rivera	COMEX RIVERA	30	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.000.000	1.400.000	1.700.000	2.000.000
GOA	Administración Salto	COMEX SALTO	30	1184	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Salto	Automático	$(C/D)x100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año	1,1	1,5	1,9	2,2
GOA	Administración Salto	COMEX SALTO	40	1267	Agilidad en controles-Administración Aduana Salto	Automático	$A/B*100A=$ Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) $B=$ Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Salto	COMEX SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	350.000	480.000	590.000	750.000
GOA	Administración Artigas	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	5	89	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Artigas	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Artigas	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1174	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana Artigas	Automático	$(C/D)x100$, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en Importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumulado en el año	1	1,4	1,7	2
GOA	Administración Artigas	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1255	Agilidad en controles-Administración Aduana Artigas	Automático	$A/B*100A=$ Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) $B=$ Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Artigas	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	35	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduan Artigas	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.150.000	2.418.750	3.225.000	4.290.000
GOA	Administración Artigas	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	132.500	150.000	185.000	200.000
GOA	Administración Bella Unión	COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION	5	93	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Bella Unión	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Bella Unión	COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION	15	1256	Agilidad en controles -Administración Aduana Bella Unión	Automático	A/B*100A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Bella Unión	COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION	30	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	180.000	250.000	300.000	360.600
GOA	Administración Bella Unión	COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION	15	1000073	Cantidad de procedimientos realizados- Administración Aduana Bella Unión	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	80	110	130	150
GOA	Administración Bella Unión	COMEX Y VIGILANCIA BELLA UNION	35	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	100.000	125.000	150.000	200.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Nueva Palmira	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	5	526	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Nueva Palmira	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	35	1182	Eficacia despacho riesgo-Administración Aduana NuevaPalmira	automático	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestasen los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgoen Importación. D= Días de importación rojos y naranjasseleccionados por Riesgo	Indicador calculado de forma acumuladoen el año	2,5	3,5	4,2	5
GOA	Administración Nueva Palmira	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1262	Agilidad en controles-Administración Aduana Nueva Palmira	Automático	A/B*100A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año.	48	67	81	95
GOA	Administración Nueva Palmira	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidacionesy remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	125.000	175.000	200.000	250.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	25	1454	Informes sobre empresas con diferencia de peso recurrente	REFERENTE	Realizar informes de inteligencia sobre empresas que tienen dif de pesos recurrentemente para analizar la situación y buscar alguna forma de "castigarlas".	Por empresa se entiende Declarante y por diferencia de peso recurrente se consideran, las 5 empresas con mayor recurrencia en la diferencia de peso. Meta 1: Informe 2017 sobre las empresas con diferencia de peso recurrente. Meta 2: Informe primer semestre 2018 sobre las empresas con diferencia de peso recurrente validado por el Administrado (máximo al 31/07/2018) Meta 3: Informe durante el segundo semestre 2018 sobre las empresas con diferencia de peso recurrente validado el por el Administrador (máximo al 30/11/2018) Meta 4: Elaborar un Plan de acción basado en los informes Meta 5: Plan de acción validado por la Gerencia.	2	3	4	5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	25	1000002	% cargas con diferencia de peso liberadas con motivo justificado del acceso Maciel	REFERENTE	(A/B)*100A= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas que cuentan con la justificación de su liberaciónB= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas	Indicador para medir la gestión del Acceso Maciel	50	70	85	100
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	25	1000005	% de cargas con diferencia de peso liberados	REFERENTE	(A/B)*100 A= Cantidad de cargas de importación con diferencia de peso liberadas B= Total de cargas de importación que pasaron por el Acceso Maciel	Indicador para medir la Gestión del Acceso Maciel	8	6	5	4
GOA	Administración Aduana de Montevideo	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidacionesy remates realizadas en la Administración. Se considerantodos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carrasco	DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Carrasco	DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO	30	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Carrasco	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Carrasco	DIRECCION ADMINISTRACION CARRASCO	30	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	8.000.000	10.500.000	13.500.000	16.000.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
GOA	Administración Aduana de Montevideo	DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO	20	594	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Aduana de Montevideo	DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO	10	1526	Cantidad de expedientes anteriores a 2017 en estado iniciado tramitados	PE	$\text{Stock inicial} - \text{Stock al 31/12/2018} = \text{Cantidad de expedientes anteriores a 2017 en estado iniciado tramitados. Unidad GEX: Administración Aduana Montevideo}$	No se consideraran los expedientes de año 2017 y 2018 para la medición. El stock inicial = 800 expedientes (dato proporcionado por TI)	540	440	340	240

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Aduana de Montevideo	DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO	30	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Administración Montevideo	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Administración Aduana de Montevideo	DIRECCION ADMINISTRACION MONTEVIDEO	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL	25	265	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Coordinación y Vigilancia Móvil	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL	25	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL	25	1000124	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipo Dirección Coordinación y Vigilancia Móvil	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION COORDINACION Y VIGILANCIA MOVIL	25	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las SRV	PE	Valor total (estimado + finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran operativos en conjunto con otras unidades. Se considera la sumatoria de todas las Sedes	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50.000.000	64.687.500	86.250.000	115.000.000
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	20	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	20	354	% de cumplimiento de metas CMI del GOA	Automático	(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	20	744	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área GOA	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey Nota: Se consideran todas las actividades contempladas en los planes de actividades del Área	45	63	77	90
GOA	GERENCIA GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
GOA	Gerencia GOA	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	20	1000128	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión Operativa Aduanera	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD que tienen.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE	30	837	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Noreste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE	30	1000086	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Noreste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año- Módulo Incautaciones Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	80	110	140	170
GOA	Coordinación y Vigilancia Movil	EQUIPO REGIONAL BASE NORESTE	40	1000148	Monto de procedimientos realizados - SRV Noreste	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.500.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE	30	838	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Noroeste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Noroeste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en el año - Módulo Incautaciones. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	70	90	120	140
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NOROESTE	40	1000149	Monto de procedimientos realizados - SRV Noroeste	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.000.000	14.500.000	17.000.000	21.000.000
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NORTE	30	836	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Norte	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Norte	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Se considera todas las multas y reliquidaciones impuestas en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	80	100	130	160
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE NORTE	40	1000150	Monto de procedimientos realizados - SRV Norte	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	8.000.000	10.000.000	13.000.000	16.000.000
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUR	30	834	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Sur	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Sur	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en el año - Módulo Incautaciones. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50	60	80	100
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUR	40	1000151	Monto de procedimientos realizados - SRV Sur	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.000.000	6.500.000	8.500.000	10.000.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE	30	835	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Sede Regional de Vigilancia Suroeste	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE	30	1000090	Cantidad de procedimientos realizados - SRV Suroeste	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Procedimientos realizados en todo el año - Modulo Incautaciones Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50	60	80	100
GOA	Coordinación y Vigilancia Móvil	EQUIPO REGIONAL BASE SUROESTE	40	1000152	Monto de procedimientos realizados - SRV Suroeste	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
GOA	Administración Acegüa	VIGILANCIA ACEGÜA	10	726	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Acegüa	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Acegüa	VIGILANCIA ACEGÜA	45	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Acegüa	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	500.000	700.000	850.000	1.000.000
GOA	Administración Acegüa	VIGILANCIA ACEGÜA	45	1000116	Monto recaudación de la Administración Acegüa	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.000	13.000	16.000	20.000
GOA	Administración Carmelo	VIGILANCIA CARMELO	10	889	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Carmelo	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas		45	63	77	90
GOA	Administración Carmelo	VIGILANCIA CARMELO	45	1498	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carmelo	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	85.000	110.000	145.000	170.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Carmelo	VIGILANCIA CARMELO	45	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	23.500	30.500	37.600	47.000
GOA	Administración Carrasco	VIGILANCIA CARRASCO	15	397	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Arribos y Partidas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Carrasco	VIGILANCIA CARRASCO	35	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos via POS en el Departamento de Arribos y Partidas	REFERENTE	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Solo se consideraran en ese estado ya que así quedan luego de que se paga el exceso de franquicia Se contabilizaran los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	200	240	250	260
GOA	Administración Carrasco	VIGILANCIA CARRASCO	35	1499	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Carrasco	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.100.000	3.150.000	3.675.000	4.200.000
GOA	Administración Carrasco	VIGILANCIA CARRASCO	15	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	8.000.000	10.500.000	13.500.000	16.000.000
GOA	Administración Chuy	VIGILANCIA CHUY	10	524	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Chuy	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Chuy	VIGILANCIA CHUY	45	1500	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Chuy	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	7.500.000	9.000.000	11.000.000	15.000.000
GOA	Administración Chuy	VIGILANCIA CHUY	45	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	2.500.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000
GOA	Administración Colonia	VIGILANCIA COLONIA	10	511	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Colonia	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Colonia	VIGILANCIA COLONIA	45	1501	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Colonia	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4.000.000	5.500.000	6.500.000	8.000.000
GOA	Administración Colonia	VIGILANCIA COLONIA	45	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	10.250	13.325	16.400	20.500

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Fray Bentos	VIGILANCIA FRAY BENTOS	5	114	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Fray Bentos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Fray Bentos	VIGILANCIA FRAY BENTOS	30	1286	Agilidad en frontera-Administración Aduana Fray Bentos	Automático	Suma de tiempos de control físico al vehículo (min) / Total vehículos revisados	Se utiliza planilla de Tiempo de Revisión de Vehículos	0,8	0,75	0,6	0,4
GOA	Administración Fray Bentos	VIGILANCIA FRAY BENTOS	35	1502	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Fray Bentos	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9.000.000	12.500,00	15.500.000	18.900.000
GOA	Administración Fray Bentos	VIGILANCIA FRAY BENTOS	30	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.450.000	2.000.000	2.537.500	2.900.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	VIGILANCIA MONTEVIDEO	30	1415	Cantidad de partes de retención - Adm. Aduana Montevideo	REFERENTE	Se contabilizan los partes de retención registradas en las Actas de Retenciones. Cuando esté digitalizada, se tomará solo las digitales.	Se considera Actas, sin errores, No Anuladas y con pago de tributos. Se toma del Libro Cancelación de Retenciones	50	60	80	90
GOA	Administración Aduana de Montevideo	VIGILANCIA MONTEVIDEO	35	1503	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Montevideo	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	150.000	210.000	280.000	348.000
GOA	Administración Aduana de Montevideo	VIGILANCIA MONTEVIDEO	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
GOA	Administración Paysandu	VIGILANCIA PAYSANDU	5	453	% de cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Paysandú	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Paysandu	VIGILANCIA PAYSANDU	30	1287	Agilidad en frontera-Administración Aduana Paysandú	Automático	Suma de tiempos de control físico al vehículo (min) / Total vehículos revisados	Se utiliza planilla de Tiempo de Revisión de Vehículos	0,8	0,75	0,6	0,4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Paysandú	VIGILANCIA PAYSANDU	35	1504	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Paysandú	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incauciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.800.000	3.500.000	4.500.000	5.700.000
GOA	Administración Paysandú	VIGILANCIA PAYSANDU	30	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	900.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000
GOA	Administración de Punta del Este	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	10	377	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Punta del Este	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración de Punta del Este	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	55	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incauciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.000.000	1.350.000	1.700.000	1.900.000
GOA	Administración de Punta del Este	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	35	1519	Cantidad de Manifiestos ingresados al Sistema Paso de Frontera	REFERENTE	Cantidad de Manifiestos ingresados al sistema Paso de Frontera al final del Ejercicio.	Implica controlar físicamente cada formulario papel con el listado emitido por el sistema Paso de Frontera	2200	3000	3400	3800
GOA	Administración Río Branco	VIGILANCIA RIO BRANCO	10	125	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Río Branco	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
GOA	Administración Río Branco	VIGILANCIA RIO BRANCO	45	1505	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Río Branco	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.600.000	2.100.000	2.600.000	3.300.000
GOA	Administración Río Branco	VIGILANCIA RIO BRANCO	45	1000187	Monto recaudación de la Administración Río Branco	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	190.000	240.000	290.000	380.000
GOA	Administración Rivera	VIGILANCIA RIVERA	10	459	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Administración Aduana Rivera	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Rivera	VIGILANCIA RIVERA	45	1506	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Rivera	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4.800.000	5.500.000	6.800.000	9.500.000
GOA	Administración Rivera	VIGILANCIA RIVERA	45	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	1.000.000	1.400.000	1.700.000	2.000.000
GOA	Administración Salto	VIGILANCIA SALTO	5	445	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Administración Aduana Salto	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
GOA	Administración Salto	VIGILANCIA SALTO	30	1288	Agilidad en frontera-Administración Aduana Salto	Automático	Suma de tiempos de control físico al vehículo (min) / Total vehículos revisados	Se utiliza planilla de Tiempo de Revisión de Vehículos.	0,8	0,75	0,6	0,4
GOA	Administración Salto	VIGILANCIA SALTO	35	1507	Monto de procedimientos realizados- Administración Aduana Salto	PE	Valor total (\$) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	450.000	650.000	780.000	920.000
GOA	Administración Salto	VIGILANCIA SALTO	30	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	SIMD	Total de Recaudación de multas, reliquidaciones y remates realizadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración .	Se considera todas las multas y reliquidaciones donde participan los funcionarios y no solamente las impuestas por ellos, en toda la Administración. Es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración	350.000	480.000	590.000	750.000

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Dirección	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1363	Cantidad de procedimientos documentados de Secretaría	REFERENTE	Es la cantidad de procedimientos que fueron documentados y validados por el Director	Dato proporcionado por el Referente	1	2	3	4
STAFF	Dirección	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	40	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4
STAFF	Dirección	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	30	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la unidad Secretaría. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	1	2	3	4
STAFF	Dirección	ASESORIA TECNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría técnica	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la unidad. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2.5	3	4
STAFF	Dirección	ASESORIA TECNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	PE	Promedio: Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde	Planilla de Consulta del GEX - emitido por TI Unidad: días corrientes	5	4	3.5	3
STAFF	Dirección	ASESORIA TECNICA	30	1334	% Cumplimiento de Proyecto de Simplificación de Trámites	Automático	$(\# \text{ actividades cumplidas en fecha } * 1 + \# \text{ actividades cumplidas fuera de fecha } 0.7) / \text{ Total de actividades realizadas en el año}$	Medir el avance del proyecto	45	63	77	90
STAFF	Dirección	ASESORIA TECNICA	25	1493	Evaluación del Director a la unidad Asesoría Técnica	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4
STAFF	Asesoría Técnica	ASUNTOS INTERNACIONALES	40	1366	Evaluación del Director Nacional a Asuntos Internacionales	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Asesoría Técnica	ASUNTOS INTERNACIONALES	60	890	% cumplimiento plan de actividades del Asuntos internacionales	Automatico	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
STAFF	Dirección	AUDITORIA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS NO ADUANEROS	70	398	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Auditoría de procesos y procedimientos no aduaneros	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
STAFF	Dirección	AUDITORIA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS NO ADUANEROS	30	1494	Evaluación del Director a la unidad Auditoría de Procesos y Procedimientos no aduaneros	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4
STAFF	Dirección	AUDITORIA INTERNA	40	989	% de cumplimiento del Plan de Actividades de Auditoría Interna	REFERENTE	Cantidad de actividades cumplidas/ Total de actividades planificadas	El total de actividades corresponde a la cantidad de actuaciones de la Auditoría Interna y de Sistemas, incluidas en el Plan Anual de Auditoría aprobado por la Dirección. La actividad se cumple con la entrega de la actuación en la Dirección.	45	63	77	90
STAFF	Dirección	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director a la unidad Auditoría Interna	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Dirección	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	REFERENTE	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / total de informes producidos en el año con entrevista de cierre	Se consideran días hábiles	15	14	13	12
STAFF	Dirección	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la unidad. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
STAFF	Dirección	COMUNICACION INSTITUCIONAL	30	955	% de cumplimiento del Plan de Actividades- Comunicación Institucional	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades anual cargado en Isokey	45	63	77	90
STAFF	Dirección	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1328	Comunicación externa efectiva	PE	Encuesta externa operadores de comercio exterior por medio del Sistema LUCIA. % de Respuestas válidas positivas.	Preguntas seleccionadas con Com. Inst acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Se utiliza sistema LUCIA para enviar preguntas.	35	47	58	70
STAFF	Dirección	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1329	Comunicación interna efectiva	PE	(Cantidad de encuestas en las que los encuestados hayan respondido positivamente ("SI") en todas las preguntas/Cantidad Total de respuestas) x100.	% de Respuestas válidas positivas. Encuesta interna a todos los funcionarios de la institución sobre la comunicación relacionada directamente con la comunicación entre la institución y los funcionarios.	22	28	36	45
STAFF	Dirección	COMUNICACION INSTITUCIONAL	15	1469	Calidad de las presentaciones realizadas al Director	PE	Evaluación directa por parte del Director	La calificación va del 1 al 5. Niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente	2	3	4	5
STAFF	STAFF	GESTIÓN DEL TALENTO	25	1508	Nivel de satisfacción de los Gerentes de Área respecto a la disponibilidad de información de los funcionarios	PE	Promedio del puntaje obtenido dentro de una escala de 1 al 5	Mide el nivel de satisfacción de los gerentes respecto a la disponibilidad de información y respecto al nivel de acceso, objetividad y transparencia de la información brindada por el Equipo de Proyecto	1	2	3	4
STAFF	STAFF	GESTIÓN DEL TALENTO	25	1509	Porcentaje de nuevos funcionarios entrevistados	REFERENTE	Cantidad de funcionarios entrevistados sobre el total de nuevos ingresos en la organización y registro en la base de datos	La entrevista se realiza luego de haber transcurrido 3 meses desde la fecha de ingreso. Como documento probatorio, se realizará un Informe, dejando constancia del total de entrevistas realizadas, el cual deberá ser validado por el encargado de la oficina. Como denominador: total de nuevos ingresos hasta Setiembre 2018 incluido	70	80	90	100
STAFF	STAFF	GESTIÓN DEL TALENTO	25	1510	Porcentaje de perfiles de funciones documentadas y presentadas a la DN	REFERENTE	Funciones con perfiles documentados/Total de funciones	Son los perfiles de todos los cargos de conducción en el marco del nuevo sistema de concursos para acceder a funciones, en consulta con los Gerentes de Área	70	80	90	100
STAFF	STAFF	GESTIÓN DEL TALENTO	25	1512	% de cumplimiento del Plan de actividades - Gestión del Talento	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Dirección	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4
STAFF	Dirección	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	REFERENTE	Cantidad de procedimientos realizados en el periodo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Todas las operaciones del año Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	6	8	10	12
STAFF	Dirección	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	PE	Se considera el valor total (estimado + finalizado) de las mercaderías incautadas. Se toman en cuenta todas las operaciones en donde el GRIA participa, inclusive las conjuntas.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Ubicación *Tipo: Todas	2.500.000	3.200.000	4.000.000	5.000.000
STAFF	Dirección	PLANIFICACION ESTRATEGICA	20	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por la unidad. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
STAFF	Dirección	PLANIFICACION ESTRATEGICA	20	1333	% de cumplimiento del Plan de actividades - Oficina de Proyectos	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
STAFF	Dirección	PLANIFICACION ESTRATEGICA	20	1478	Revisión de Metodología de documentación de la DNA	REFERENTE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Relevamiento de documentos y formatos utilizados por oficina Meta 3 - Inventario de documentos reorganizado (sólo agrupamiento y clasificación de documentos existentes por proceso) Meta 4 - 1era propuesta de adecuación de formatos y codificación de los documentos Meta 5 - Taller 2 - Presentación propuesta de formatos y codificación por tipo de documento Indicador compartido entre Procesos, Relaciones institucionales, Planificación estratégica.	2	3	4	5
STAFF	Dirección	PLANIFICACION ESTRATEGICA	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
STAFF	Dirección	PLANIFICACION ESTRATEGICA	20	1491	Evaluación del Director Nacional a Planificación Estratégica	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
STAFF	Asesoría Técnica	RELACIONES INSTITUCIONALES	30	891	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Relaciones Institucionales	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
STAFF	Asesoría Técnica	RELACIONES INSTITUCIONALES	20	1478	Revisión de Metodología de documentación de la DNA	REFERENTE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Relevamiento de documentos y formatos utilizados por oficina Meta 3 - Inventario de documentos reorganizado (sólo agrupamiento y clasificación de documentos existentes por proceso) Meta 4 - 1era propuesta de adecuación de formatos y codificación de los documentos Meta 5 - Taller 2 - Presentación propuesta de formatos y codificación por tipo de documento Indicador compartido entre Procesos, Relaciones institucionales, Planificación estratégica.	2	3	4	5
STAFF	Asesoría Técnica	RELACIONES INSTITUCIONALES	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5
STAFF	Asesoría Técnica	RELACIONES INSTITUCIONALES	30	1492	Evaluación del Director Nacional a Relaciones Institucionales	PE	Resultado de la encuesta del superior. El Director deberá asignar un valor del 1 al 5 según los niveles de evaluación definidos en las observaciones para cada uno de los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad", "Trabajo en grupo". El resultado total será el promedio de la calificación asignada para cada concepto.	Se envía un formulario al Director para que brinde su calificación según desempeño del equipo. Se consideraran los siguientes niveles de evaluación: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente.	1	2	3	4
TI	Gerencia TI	DESARROLLO DE SISTEMAS	25	401	% de cumplimiento del Plan de Actividades del Departamento de Desarrollo de Sistemas	Automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	DESARROLLO DE SISTEMAS	15	516	Satisfacción con TI	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por el Área. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
TI	Gerencia TI	DESARROLLO DE SISTEMAS	20	1523	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo , solicitados por otras ÁREAS de impacto 1	REFERENTE	NC = ((Σ(CD))/CT) Es la sumatoria de la duración en días de cada ticket analizado dividido por la cantidad de ticket analizados. CD = Cantidad de días de duración de un ticket. Cantidad de días calendario desde de duración de cada ticket, desde la fecha inicio del ticket hasta la fecha de culminado. CT = Cantidad de ticket realizados en el periodo.	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio en días de resolución, de solicitudes de desarrollo al departamento. Desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. De impacto 1 (Proyectos que tienen impacto en toda la organización) Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	365	330	300	270
TI	Gerencia TI	DESARROLLO DE SISTEMAS	20	1524	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo , solicitados por otras ÁREAS de impacto 3	REFERENTE	NC = ((Σ(CD))/CT) Es la sumatoria de la duración en días de cada ticket analizado dividido por la cantidad de ticket analizados. CD = Cantidad de días de duración de un ticket. Cantidad de días calendario desde de duración de cada ticket, desde la fecha inicio del ticket hasta la fecha de culminado. CT = Cantidad de ticket realizados en el periodo.	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio en días de resolución, de solicitudes de desarrollo al departamento. Desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. De impacto 3(Proyectos que tienen impacto en un grupo de la organización) Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	270	240	210	180

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
TI	Gerencia TI	DESARROLLO DE SISTEMAS	20	1525	Tiempo promedio de resolución de solicitudes de desarrollo, solicitados por otras ÁREAS de impacto 5	REFERENTE	$NC = (\sum(CD))/CT$ Es la sumatoria de la duración en días de cada ticket analizado dividido por la cantidad de ticket analizados. CD = Cantidad de días de duración de un ticket. Cantidad de días calendario desde de duración de cada ticket, desde la fecha inicio del ticket hasta la fecha de culminado. CT = Cantidad de ticket realizados en el periodo.	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio en días de resolución, de solicitudes de desarrollo al departamento. Desde que el usuario realiza la solicitud hasta que la misma es implantada en producción. De impacto 5(Proyectos que tienen impacto a un grupo pequeño de la organización) Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk.	120	90	60	30
TI	Gerencia TI	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20	349	% de cumplimiento de metas CMI DNA	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI de la DNA	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	$(1 * \text{Cantidad Verdes} + 0.5 * \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20	747	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Área TI	Automático	$(\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} * 0,70) / \text{Total de actividades vencidas}$	Plan de actividades vigente cargado en Isokey Nota: Se consideran todas las actividades contempladas en los planes de actividades del Área	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20	1447	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipo Dirección Gestión Tecnologías de la Información	SIMD	Promedio de los resultados de los Equipos del SIMD.	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que le integran	2	2,5	3	4
TI	Gerencia TI	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20	1490	Revisión del mapa de Procesos	PE	Cumplimiento de las actividades definidas en observaciones. Cada una de las etapas definidas en observaciones corresponde a una tarea del proyecto 1006 en isokey.	Meta 2 - Borrador del Mapa de Procesos presentado a Gerentes Meta 3 - Relevamiento de oficinas y actividades involucradas por proceso Meta 4 - Mapa de Procesos revisado Meta 5 - Mapa de procesos validado por DN	2	3	4	5

Área	Gerencia / División	Equipo	Pond.	ID Ind.	Nombre Indicador	Resp. del Result.	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5
TI	Gerencia TI	MESA DE AYUDA TI	5	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	$(A*0+B*0.5+C*1)/(A+B+C)*100$ A= Indicadores que no alcanzan la primer meta (ROJO) B= Indicadores que estan entre la primer meta y la segunda (AMARILLO) C= Indicadores que pasan la segunda meta (VERDE)	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área Considerando solamente los indicadores contenidos en el CMI del área	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	MESA DE AYUDA TI	15	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	PE	Sale del BOXI : INDPAR10 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI	85	90	95	99
TI	Gerencia TI	MESA DE AYUDA TI	25	516	Satisfacción con TI	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por el Área. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
TI	Gerencia TI	MESA DE AYUDA TI	25	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	REFERENTE	Indicador por SLA: (sumatoria de indicadores arriba de la meta/sumatoria de indicadores totales) Indicador total: (Indicador LA1*ponderación1+IndicadorSLA2*ponderación2+...+IndicadorSLAN*ponderaciónN)*100	Dato proporcionado por el Referente.	70	75	80	90
TI	Gerencia TI	MESA DE AYUDA TI	30	1000233	Tiempo promedio de resolución de solicitudes e incidentes gestionados por Mesa de Ayuda de TI	REFERENTE	Tiempo(horas)promediode resolucióndesolicitudeseincidentesingresadosporfuncionariosInformaticay/oOficinadeComunicaciones(TI). Elcálculoserealizautilizandolasiiguiente fórmula: $NC=((?T1?_1-?T0?_1-Te_1)+(?T1?_n-?T0?_n-Te_n))/n$	El objetivo de este indicador es medir el tiempo promedio de resolución, de solicitudes e incidentes ingresadas por funcionarios de DNA-Área TI- Mesa de Ayuda, a Service Desk. Las muestras se toman desde la herramienta ServiceDesk. Toda solicitud e inc. Consulta en Sistema BOXIINDDNA04	40	34	28	15
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	5	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	Automático	$(1*CantidadVerdes+0.5*Cantidadde amarillos)/Totalindicadoresmedidos$	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área	35	49	60	70
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	386	% de cumplimiento del Plan de Actividades - Soporte y Explotación	automático	(cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha * 0,70) / Total de actividades vencidas	Plan de actividades vigente cargado en Isokey	45	63	77	90
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	426	Disponibilidad de servicios tecnológicos	PE	Sale del BOXI : INDPAR10 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI	85	90	95	99
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	516	Satisfacción con TI	PE	El indicador es el promedio simple de la calificación que le den las Áreas a los servicios prestados por el Área. Se realiza mediante una Encuesta Cruzada	Encuesta Interna cruzada La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Normal/4- Bueno/5- Muy bueno	2	2,5	3	4
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	20	789	Cumplimiento SLA externos	PE	Indicador por SLA:(sumatoriadeindicadoresarribadelameta/sumatoriadeindicadorestotales) Indicador total:(IndicadorSLA1*ponderación1+IndicadorSLA2*ponderación2+...+IndicadorSLAN*ponderaciónN)*100 A diciembre es el promedio anual.	Se consideran los SLA: - BULL/- CONCEPTO/- CONEX A partir de mayo: - Sisinfo /-Telefax /-Dedicado Más adelante en el año pensamos incorporar: - Roll/- Datalogic	85	90	95	98
TI	Gerencia TI	SOPORTE Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS	15	823	Disponibilidad de red	PE	Sale del BOXI : INDPAR8 A = Tiempo total del mes calculado. B = Tiempo total no disponible del servicio o equipamiento.	Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son: Servicios Externos: WebLUCIA/ServiciosLUCIA/GEX/Portal Web. Servicios Internos: Correo/Intranet Equipamiento de comunicaciones (conectividad): Switchers/Routers/Antenas. Los servicios y equipamientos que se tendrán en cuenta para el cálculo de este indicador son los definidos en el CMI de TI	85	90	95	99