



## **DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS ORDEN DEL DIA**

**O/D N° 120 /2003.**

**Ref.: Comunicaciones Institucionales - Correos electrónicos..**

Montevideo, 25 de noviembre de 2003.

**VISTO:** que los artículos 694 a 697 de la Ley 16736 de 5 de enero de 1996 establecen la aplicación y empleo de los medios informáticos impulsando su utilización en las administraciones públicas,

**CONSIDERANDO:** I) que el artículo 694 dispone que “ las administraciones públicas impulsarán el empleo y aplicación de medios informáticos y telemáticos para el desarrollo de sus actividades y el ejercicio de sus competencias, garantizando a los administrados el pleno acceso a las informaciones de su interés” ;

II) que el organismo cuenta con la infraestructura informática necesaria, habiéndose integrado bajo una plataforma informática y de comunicaciones el tratamiento de las operaciones aduaneras, implementándose en red en la mayoría de los puntos aduaneros del país el Sistema Informático “LUCIA”;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto; a lo dispuesto por los Decretos 459/997 de 4 de diciembre de 1997 y sus modificativos, Decreto 281/02 de 23 de julio de 2002 y a las facultades conferidas por los artículos 6 y 7 del Decreto. 282/002 del 23 de julio de 2002;

### **LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS RESUELVE:**

1. Todas las Direcciones de División, Asesorías, Departamentos y Administraciones de Aduanas del organismo contarán con una casilla de correo para uso exclusivo de la oficina a los efectos de recibir las comunicaciones internas : Comunicados , Circulares, etc.
2. Los jefes de las distintas dependencias serán los responsables de: a) la designación de los funcionarios autorizados a acceder a dichas casillas , b) la comunicación al Departamento de Análisis y Administración de Sistemas Informáticos ([informatica@aduanas.gub.uy](mailto:informatica@aduanas.gub.uy)) de los nombres y Nos. de Padrón de los funcionarios autorizados a acceder, así como el N° de PC que se utilizará y c) mantener actualizada dicha información .



## DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS ORDEN DEL DIA

3. Las casillas de correo definidas son:

### **DIRECCIONES DE ADUANAS**

- INVESTIGACION Y TÉCNICA ADUANERA: [investigacion@aduanas.gub.uy](mailto:investigacion@aduanas.gub.uy)
- INSPECCIÓN DE ADUANAS : [inspecciondna@aduanas.gub.uy](mailto:inspecciondna@aduanas.gub.uy)
- ASUNTOS JURÍDICOS Y NOTARIALES: [juridica@aduanas.gub.uy](mailto:juridica@aduanas.gub.uy)
- FISCALIZACIÓN: [fiscalizacion@aduanas.gub.uy](mailto:fiscalizacion@aduanas.gub.uy)
- COORDINACION OPERATIVA Y TERRITORIAL: [interior@aduanas.gub.uy](mailto:interior@aduanas.gub.uy)
- GERENCIA DE RECURSOS: [recursos@aduanas.gub.uy](mailto:recursos@aduanas.gub.uy)

### **ADMINISTRACIONES DE ADUANAS:**

- MONTEVIDEO: [montevideo@aduanas.gub.uy](mailto:montevideo@aduanas.gub.uy)
- CARRASCO: [carrasco@aduanas.gub.uy](mailto:carrasco@aduanas.gub.uy)
- ACEGUÁ: [acegua@aduanas.gub.uy](mailto:acegua@aduanas.gub.uy)
- ARTIGAS: [artigas@aduanas.gub.uy](mailto:artigas@aduanas.gub.uy)
- BELLA UNIÓN: [bellaunion@aduanas.gub.uy](mailto:bellaunion@aduanas.gub.uy)
- CARMELO: [carmelo@aduanas.gub.uy](mailto:carmelo@aduanas.gub.uy)
- COLONIA: [colonia@aduanas.gub.uy](mailto:colonia@aduanas.gub.uy)
- CHUY . [chuy@aduanas.gub.uy](mailto:chuy@aduanas.gub.uy)
- FRAY BENTOS: [fraybentos@aduanas.gub.uy](mailto:fraybentos@aduanas.gub.uy)
- JUAN LACAZE . [juanlacaze@aduanas.gub.uy](mailto:juanlacaze@aduanas.gub.uy)
- MELO: [melo@aduanas.gub.uy](mailto:melo@aduanas.gub.uy)
- NUEVA PALMIRA: [nuevapalmira@aduanas.gub.uy](mailto:nuevapalmira@aduanas.gub.uy)
- PAYSANDÚ : [paysandu@aduanas.gub.uy](mailto:paysandu@aduanas.gub.uy)
- PIRIÁPOLIS: [piriapolis@aduanas.gub.uy](mailto:piriapolis@aduanas.gub.uy)
- PUNTA DEL ESTE: [puntadeleste@aduanas.gub.uy](mailto:puntadeleste@aduanas.gub.uy)
- RIO BRANCO: [riobranco@aduanas.gub.uy](mailto:riobranco@aduanas.gub.uy)
- RIVERA: [rivera@aduanas.gub.uy](mailto:rivera@aduanas.gub.uy)
- SALTO: [salto@aduanas.gub.uy](mailto:salto@aduanas.gub.uy)



## DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS ORDEN DEL DIA

---

### OFICINAS QUE DEPENDEN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL:

- ASESORÍA TÉCNICA: [asesoriatecnica@aduanas.gub.uy](mailto:asesoriatecnica@aduanas.gub.uy)
  - RELACIONES INSTITUCIONALES Y TECNICA: [relacionesexternas@aduanas.gub.uy](mailto:relacionesexternas@aduanas.gub.uy)
  - CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO: [info@aduanas.gub.uy](mailto:info@aduanas.gub.uy)
  - INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS: [rrpp@aduanas.gub.uy](mailto:rrpp@aduanas.gub.uy)
- ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO: [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy)
- JUNTA DE ARANCELES: [juntaranceles@aduanas.gub.uy](mailto:juntaranceles@aduanas.gub.uy)
- AUDITORIA INTERNA: [auditoria@aduanas.gub.uy](mailto:auditoria@aduanas.gub.uy)
- ANALISIS Y ADM .DE SIST.INFORMÁTICOS: [informatica@aduanas.gub.uy](mailto:informatica@aduanas.gub.uy)
- DPTO DE VIGILANCIA ADUANERA: [vigilancia@aduanas.gub.uy](mailto:vigilancia@aduanas.gub.uy)

4. Solicitar a los Profesionales Despachantes de Aduana (ADAU) y demás Usuarios del Sistema Lucía la declaración de una dirección de correo electrónico, a efectos de la confección de una Base de Datos que facilite las comunicaciones futuras con los mismos.

Se deberán enviar los siguientes datos a la casilla de correos [info@aduanas.gub.uy](mailto:info@aduanas.gub.uy)

NOMBRE DE LA FIRMA -- DOMICILIO --- TELEFONO --- CORREO ELECTRONICO

5. Regístrese y publíquese en O.D. y en la página WEB del organismo Por el Area de Información y Relaciones Públicas comuníquese a la Asociación de Despachantes de Aduanas del Uruguay, a las Asociaciones de Transportistas APVC, UTFU, Grupo 12, CATIDU, Centro de Navegación, a AUDACA, a la Asociación Uruguaya de Empresas Aseguradoras AUDEA, a la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara de Comercio y Servicios del Uruguay, a la Asociación de Usuarios de Zonas Francas, a la Asociación de Explotadores de Zonas Francas, a la Cámara Uruguaya de Proveedores Marítimos y a la Unión de Exportadores

6. Cumplido, con constancias, archívese.-

HNP/SM

HECTOR NILO PEREZ

DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS

URUGUAY