

Dirección Nacional de Aduanas
Área Tecnologías de la Información
Comunicado 10/2016

Montevideo, 25 de mayo de 2016

Cambios realizados en Temas del Sistema GEX

El Grupo de Simplificación de Trámites GEX comunica que se realizaron los siguientes cambios en las Familias y Temas del sistema GEX. Los mismos surgen a partir de la revisión realizada por este Grupo, con los respectivos jerarcas; así como también del trabajo de otros equipos enfocados en temáticas muy relacionadas (Grupo Automatización Orden del Día 79/2013 y Grupo Trámites 100% en Línea).

Se pide especial atención a los funcionarios de todas las Mesas de Entrada en lo que tiene que ver con:

- Clasificar correctamente el trámite
- Tildar solamente los requisitos que fueron debidamente presentados

Se realizarán controles periódicos para validar que lo dispuesto en el presente comunicado se está cumpliendo.

Por cualquier consulta o comentario estamos a las órdenes:

- María del Carmen Fernández - Área Gestión Operativa Aduanera
- Mariana Sellanes - Área Gestión de Comercio Exterior
- Natalia Ferreira - Área Administración General
- Natalia Rivera - Área Tecnologías de Información
- Patricia Capel - Área Control y Gestión del Riesgo
- Rosana Bequio - Asesoría Técnica

1. Familia: REGÍMENES ADUANEROS

Tema	Comentarios	Cambios realizados en GEX
ING. MATERIAL DIDÁCTICO	Resolución general 04/2016 que incorpora el procedimiento al Sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
ING. DIARIOS Y PERIÓDICOS	Resolución general 64/2015 que incorpora el procedimiento al Sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
LEVANT. PROHIB. MERC. PROHIB. ANCAP	Resolución general 23/2015 que incorpora el procedimiento al Sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
DUA IMPO - PRORROGA	Resolución general 01/2016 que incorpora el procedimiento al Sistema Lucía.	Se dio de baja el tema. Se crea el tema DUA – PRORROGA exclusivamente para el caso especial mencionado en la dicha RG 01/2016 que es: Importación

		de Instalaciones remitidas en partes componentes por vía Marítima.
DUA EXPO - SEGUNDA PRORROGA	Resolución general 01/2016 que incorpora el procedimiento al Sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
DIPLOMÁTICOS - ING. C/ FRANQUICIA	Se deben tramitar por el tema <i>DIPLOMÁTICOS EXTRANJEROS: INGRESO DE EFECTOS DESTINADOS AL USO OFICIAL Y/O VEHÍCULOS</i> al que se le modifica el requisito de la nota expedida por el MREE para contemplar también el formulario Franquicia "nota expedida por el MREE y/o formulario Franquicia".	Se dio de baja el tema.
DIPLOMÁTICOS - INGRESO EFECTOS	Ya está contemplado en el tema <i>DIPLOMATICOS NACIONALES: INGRESO DE EFECTOS PERSONALES Y DEL HOGAR Y VEHÍCULOS</i>	Se dio de baja el tema.
DIPLOMÁTICOS - SALIDA EFECTOS	Se analiza que debe seguir estando, de acuerdo a lo establecido en la Orden del Día 79/2013. Se va a actualizar el nombre a <i>DIPLOMÁTICOS NACIONALES – EGRESO DE EFECTOS</i> , para que quede análogo al correspondiente de ingreso.	Se cambia el nombre por <i>DIPLOMÁTICOS NACIONALES – EGRESO DE EFECTOS</i>
DIPLOMÁTICOS - EXON - ING. VEHICULOS	Ya está contemplado en el tema <i>DIPLOMATICOS NACIONALES: INGRESO DE EFECTOS PERSONALES Y DEL HOGAR Y VEHÍCULOS</i>	Se dio de baja el tema.
DIPLOMATICOS EXTRANJEROS: INGRESO EFECTOS DESTINADOS A USO OFICIAL Y VEHÍCULOS	Se analiza que debe seguir estando, de acuerdo a lo establecido en la Orden del Día 79/2013, pero se debe modificar el requisito de la nota expedida por el MREE para contemplar también la franquicia.	Se modifica el requisito para que sea "nota expedida por el MREE y/o formulario Franquicia".
EXON. VEHICULO DE URUGUAYO QUE RETORNA	Está repetido con "NACIONALIZ. VEHICULO DE URUGUAYO QUE RETORNA"	Se dio de baja el tema y se agregaron los requisitos que faltaban para que pueda contemplarse en "NACIONALIZ. VEHICULO DE URUGUAYO QUE RETORNA"
ING. EFEC. PERS. EXTRANJEROS	Ya está contemplado en tema <i>ING. EFECTOS PERSONALES POR URUGUAYOS Y EXTRANJEROS</i>	Se dio de baja el tema.
ING. MERCADERÍA RESOL. MEF	Ya está contemplado en el tema <i>AT CON RESOLUCIÓN MEF</i>	Se dio de baja el tema.
DUA - ANULACION	Actualmente se realiza a través del sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
DUA - AUTORIZ. ENTREGA SOBRE F/PLAZO	Actualmente se realiza a través del sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.

DESPACHO DE ENCOMIENDA	Actualmente se realiza a través del sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
DUA - RETIRO DE DOCUMENTACIÓN	Actualmente se realiza a través del sistema Lucía.	Se dio de baja el tema.
ING. M.INT., M.D.N., ARMADA	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
ENT. ANTICIPADA - VEHICULOS - UDELAR	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Vehículos Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
ENT. ANTICIPADA - VEHICULOS - M. INTERIOR	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Vehículos Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
ENT. ANTICIPADA - VEHICULOS - ADM. NAC. CORREOS	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Vehículos Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
ENT. ANTICIPADA - VEHICULOS - C. GRAL. ARMADA	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Vehículos Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
ENT. ANTICIPADA - VEHICULOS - M.DEFENSA	Se debe tramitar por el tema <i>Entrega Anticipada Vehículos Dec 361/013</i> creado recientemente.	Se dio de baja el tema.
NACIONALIZ. VEHÍCULO DE URUGUAYO QUE RETORNA	Está repetido con EXON. VEHICULO DE URUGUAYO QUE RETORNA	Se agregan los requisitos que faltaban para que sea equivalente a EXON. VEHICULO DE URUGUAYO QUE RETORNA y puedan tramitarse todos estos casos por este tema.

2. Familia: RECURSOS HUMANOS

2.1. Temas que componen la familia Recursos Humanos luego de la revisión (prestar especial atención a la información que se debe incluir en el asunto del expediente en cada caso).

Tema	Requisitos	Información que se debe incluir en el asunto del expediente	Comentarios adicionales
HORARIO ESPECIAL (nuevo)	1) Nota del interesado y documentación probatoria	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	Un ejemplo de documentación probatoria son las certificaciones médicas.
CESE EMPLEADO (nuevo)	1) Solicitud del interesado y/o oficina correspondiente	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón 3) Motivo del Cese, por ejemplo: límite de edad, finalización de contrato, fallecimiento, destitución, renuncia por voluntad propia, renuncia por jubilación, etc.	
LLAMADO A INGRESO (nuevo)	1) Solicitud	1) Motivo del llamado: Provisorio, contrato de trabajo, etc.	
RENOVACIÓN	1) Solicitud		

DE CONTRATO (nuevo)			
INASISTENCIA POR ENFERMEDAD	1) Nota del dpto. de salud ocupacional	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	
LICENCIA ESPECIAL	1) Solicitud y justificación	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	
PASE EN COMISIÓN (nuevo)	1) Nota 2) Formulario de solicitud por parte de DNA (saliente) y/u organismo solicitante (entrante)	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón 3) Indicar si es un pase en comisión entrante o saliente.	
RECLAMOS DE FUNCIONARIOS	1) Solicitud del interesado	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	Por ejemplo reclamos por liquidación de sueldos, días de licencia, horas, etc.
TRASLADOS	1) Nota de DNA y/o funcionario y/o jerarca	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	En este tema también se incluyen los pedidos de redistribución de funcionarios.
COMISIÓN ENTRE ADM DE ADUANA Y SRV (nuevo)	1) Formulario de comisión firmado por director y gerente a AGOA		
ASCENSOS	1) Actas de tribunales de promociones 2) Proyecto de resolución		
CONCURRENCIA A ACTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO	1) Resolución del MEF	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	
DEVOLUCIÓN DE SUELDOS RETENIDOS	1) Solicitud	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	Este tema anteriormente se encontraba en la familia Asuntos Financieros Contables, se corrige pasando ahora a formar parte de la familia Recursos Humanos.
RETENCIONES JUDICIALES	1) Oficio judicial	1) Nombre y apellido del solicitante 2) Número de padrón	Este tema anteriormente se encontraba en la familia Asuntos Financieros Contables, se corrige pasando ahora a formar parte de la familia Recursos Humanos.

2.2. Temas que se dieron de baja (familia RECURSOS HUMANOS):

Tema	Comentarios	Cambios realizados en GEX
RENUNCIA POR JUBILACIÓN	Se deberá tramitar por el tema Cese indicando en el asunto del GEX que se trata de un cese por jubilación.	Se dio de baja el tema.
CERTIFICACIONES MEDICAS	Se debe dar de baja el tema y en su lugar crear el tema <i>Horario Especial</i> con el requisito: <i>Nota del interesado y documentación probatoria</i>	Se dio de baja el tema y en su lugar se creó <i>Horario Especial</i> con el requisito <i>Nota del interesado y documentación probatoria</i>
RENUNCIA	Se deberá tramitar por el tema Cese indicando en el asunto del GEX que se trata de un cese por renuncia.	Se dio de baja el tema.
TRASLADOS POR D.N.A.	Se debe dar de baja el tema y en su lugar crear <i>Comisión entre Adm. de aduana y SRV</i> con el requisito: <i>Formulario de comisión firmado por director y gerente a AGOA</i>	Dar de baja el tema y en su lugar crear <i>Comisión entre Adm de aduana y SRV</i> con el requisito <i>Formulario de comisión firmado por director y gerente a AGOA</i>
CESE POR FALLECIMIENTO	Se deberá tramitar por el tema Cese indicando en el asunto del GEX que se trata de un cese por fallecimiento.	Se dio de baja el tema.
Pase en comisión entrante	Se debe dar de baja el tema y en su lugar crear <i>Pase en Comisión</i> (que contemple tanto las entrantes como las salientes) con los siguientes requisitos: 1) Nota 2) Formulario de solicitud por parte de DNA (saliente) y/u organismo solicitante (entrante)	Se dio de baja el tema en GEX y se creó <i>Pase en Comisión</i> con los requisitos indicados: 1) Nota 2) Formulario de solicitud por parte de DNA (saliente) y/u organismo solicitante (entrante)
Pase en comisión saliente	Se debe dar de baja el tema y en su lugar crear <i>Pase en Comisión</i> (que contemple tanto las entrantes como las salientes) con los siguientes requisitos: 1) Nota 2) Formulario de solicitud por parte de DNA (saliente) y/u organismo solicitante (entrante)	Se dio de baja el tema en GEX y se creó <i>Pase en Comisión</i> con los requisitos indicados: 1) Nota 2) Formulario de solicitud por parte de DNA (saliente) y/u organismo solicitante (entrante)
Cese por límite de edad	Se deberá tramitar por el tema Cese indicando en el asunto del GEX que se trata de un cese por límite de edad.	Se dio de baja el tema.
Compensación mayor resp. y especialización	No es necesario.	Se dio de baja el tema.

Concursos	Está contemplado en el tema Llamado a Ingresos.	Se dio de baja el tema.
Contratación de Personal	Se debe dar de baja el tema ya que estaría dentro de Llamado a ingreso o el nuevo tema creado renovación de personal.	Se dio de baja el tema.
Convenios o Acuerdos	No es necesario.	Se dio de baja el tema.
Premio por desempeño	No es necesario.	Se dio de baja el tema.

3. Familia: ASUNTOS JURÍDICO NOTARIALES

Tema	Comentarios	Cambios realizados en GEX
CERTIFICADO IMPORTACIÓN	Se encuentra repetido con <i>Certificado de Empadronamiento</i> de la familia <i>Regímenes Aduaneros</i> .	Se dio de baja el tema.
FREE SHOP (RIVERA, CHUY) - INSCRIPCIÓN	No es necesario tener 3 temas para free shop dependiendo de la localidad.	Se eliminó el tema y se creó FREE SHOP - INSCRIPCIÓN
FREE SHOP (ARTIGAS, RÍO BRANCO) - INSCRIPCIÓN	No es necesario tener 3 temas para free shop dependiendo de la localidad.	Se eliminó el tema y se creó FREE SHOP - INSCRIPCIÓN
FREE SHOP (BELLA UNIÓN, ACEGUÁ) - INSCRIPCIÓN	No es necesario tener 3 temas para free shop dependiendo de la localidad.	Se eliminó el tema y se creó FREE SHOP - INSCRIPCIÓN
RECURSOS ADM. - LICITACIONES	Está comprendido en el tema Recursos Administrativos de la misma familia.	Se dio de baja el tema.

4. Familia: ASUNTOS FINANCIERO CONTABLES

Tema	Comentarios	Cambios pendientes en GEX
ACLARACION SOBRE INSTRUCTIVO	No es necesario.	Se dio de baja el tema.
RETENCIONES JUDICIALES	Esta tarea la realiza la División Gestión Humana, por lo que este tema debería estar en la familia RECURSOS HUMANOS.	Se cambió el tema a la familia del tema a RECURSOS HUMANOS
DEVOLUCIÓN SUELDOS RETENIDOS	Esta tarea la realiza la División Gestión Humana, por lo que este tema debería estar en la familia RECURSOS HUMANOS.	Se cambió el tema a la familia del tema a RECURSOS HUMANOS

5. Familia: GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Tema	Comentarios	Cambios pendientes en GEX
CONSULTAS DE OPINION DE CLASIFICACION ARANCELARIA	Dar de baja ya que está creo un tema específico dentro de la familia Titulo XII.-	Se dio de baja el tema.