

Sistema para el Registro de Actuaciones de Control en Fronteras

Guía de Uso

Versión 1.0

Dirección Nacional de Aduanas

Versión: 17/10/2012

Contenido

CONTENIDO	2
1. INTRODUCCIÓN	3
2. CAMPO DE APLICACIÓN	3
3. PROCESO GENERAL DE FUNCIONAMIENTO	3
3.1. PREPARACIÓN	4
3.1.1. Conectar laptop a la red	4
3.1.2. Ingresar con usuario de red	4
3.1.3. Abrir sistema	4
3.2. EJECUCIÓN	5
3.2.1. Realizar actuaciones	5
3.2.2. Registrar resultados	5
3.3. CIERRE	5
3.3.1. Finalizar sesión	5
4. UTILIZACIÓN DEL SISTEMA	6
4.1. PANTALLA PRINCIPAL	6
4.2. INSPECCIÓN EN PASOS DE FRONTERA	7
4.3. INSPECCIÓN EN RUTAS	8
4.4. INSPECCIÓN EN EMPRESAS O TERMINALES DE CARGA	9
4.5. REPORTES	10
5. PANEL PARA ADMINISTRADORES	11
5.1. AGREGAR USUARIO	11
5.2. VENTANA DE DESCRIPCIONES DE RUTAS	12
5.3. VENTANA DE DESCRIPCIONES DE VEHÍCULOS	12

1. Introducción

El sistema para el Registro de Actuaciones de Control en Fronteras surge como necesidad de contar con información relevante sobre el movimiento de vehículos que cruzan por las fronteras aduaneras de nuestro país.

Tiene como objetivo principal contribuir a la mejora en la eficiencia y calidad de las funciones primordiales de la DNA como Ente fiscalizador y facilitador en la dinámica del comercio exterior.

A través de este sistema se comenzarán a registrar todas las actuaciones y podrá medirse la eficacia de las mismas, lo que constituye uno de los insumos fundamentales del Sistema de Inteligencia Aduanero Integrado que impulsa la Organización.

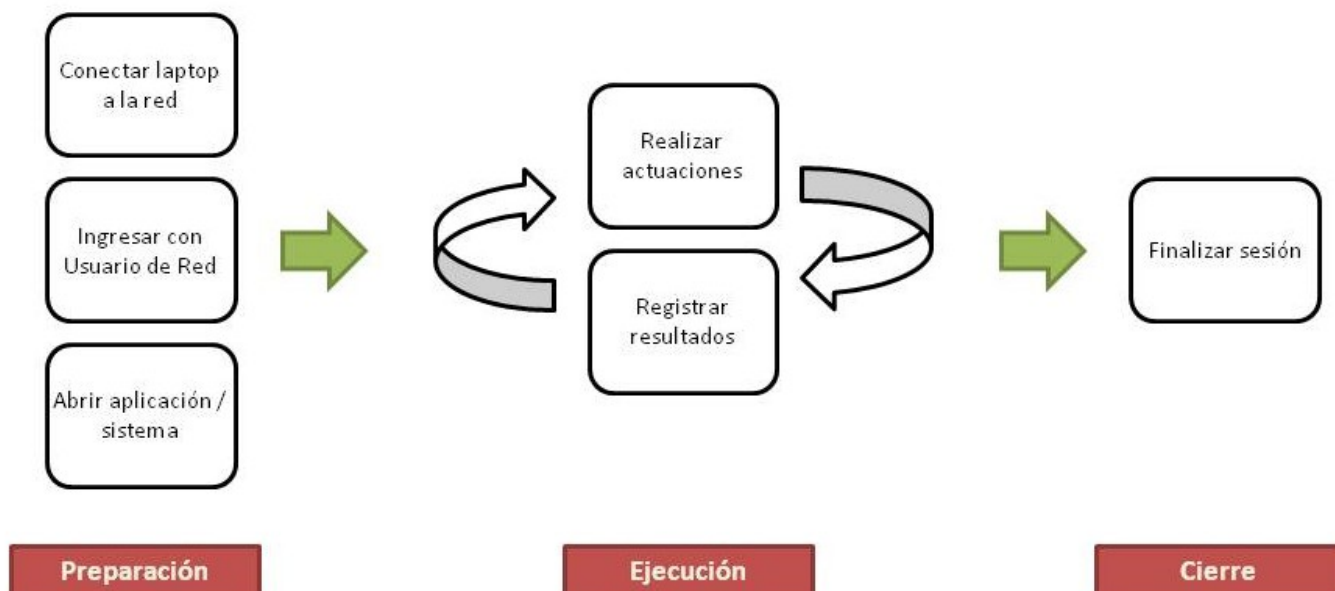
2. Campo de Aplicación

El nuevo sistema de trabajo será de aplicación en todas las Administraciones de Aduanas del país y en los procedimientos a ser realizados en los pasos de frontera, en rutas nacionales e inspecciones a empresas o terminales de carga.

3. Proceso general de funcionamiento

El sistema se instala en dispositivos de fácil transporte (laptops) para que la inspección y registro en el sistema se realicen al mismo instante, como forma de ser eficientes y se evitan dobles trabajos por parte de los funcionarios.

El proceso consta de tres etapas, como se visualiza a continuación: Preparación, Ejecución y Cierre



3.1. Preparación



3.1.1. Conectar laptop a la red

Previo a ingresar al sistema, la laptop debe conectarse a la red de la Aduana. Esto es necesario para que el sistema pueda validar al usuario en los servidores centrales.

Si este paso no se realiza el sistema no permitirá el ingreso del usuario.

3.1.2. Ingresar con usuario de red

Una vez conectada a la red, el funcionario debe ingresar con **SU** usuario y contraseña de red, la misma que usa para entrar a su PC normalmente.

Es importante tener en cuenta que el sistema registra todos los movimientos y los asigna al usuario que hay ingresado a la laptop. Por lo tanto, si fuera necesario prestar la laptop o transferir el turno a un compañero, debe cerrar la sesión en la laptop..

3.1.3. Abrir sistema

El sistema se encuentra en el escritorio de la laptop. Para abrir el sistema deberá hacer doble clic sobre el ícono. Hecho esto, se visualiza la pantalla principal del sistema.

Dependiendo del tipo de actuaciones que vayan a realizarse (frontera, ruta, empresas) deberá seleccionarse la opción correspondiente.

Por mayor detalle del funcionamiento del sistema, ver el apartado "Utilización del Sistema"



3.2. Ejecución

3.2.1. Realizar actuaciones

Los funcionarios realizarán su trabajo como diariamente lo hacen, deteniendo aquellos vehículos y/o personas según los criterios establecidos.

La diferencia radica en que las actividades serán registradas en el nuevo sistema de registro.

3.2.2. Registrar resultados

A la vez que se realizan las detenciones de los vehículos (o personas), el funcionario debe registrar los datos que solicita el sistema según el tipo de actuación. Por ejemplo, en el caso de inspecciones en paso de frontera, deberá registrar:


- Fecha (por defecto se indica la fecha actual)
- Tipo vehículo (peatón, auto, etc.)
- Matrícula del vehículo
- Número de pasajeros

Si de la actuación surge la elaboración de un acta de incautación, este hecho debe registrarse en el sistema, haciendo Clic en el cuadro de “asigna Nro de acta”.

Para finalizar, hace clic en Guardar.

3.3. Cierre

3.3.1. Finalizar sesión

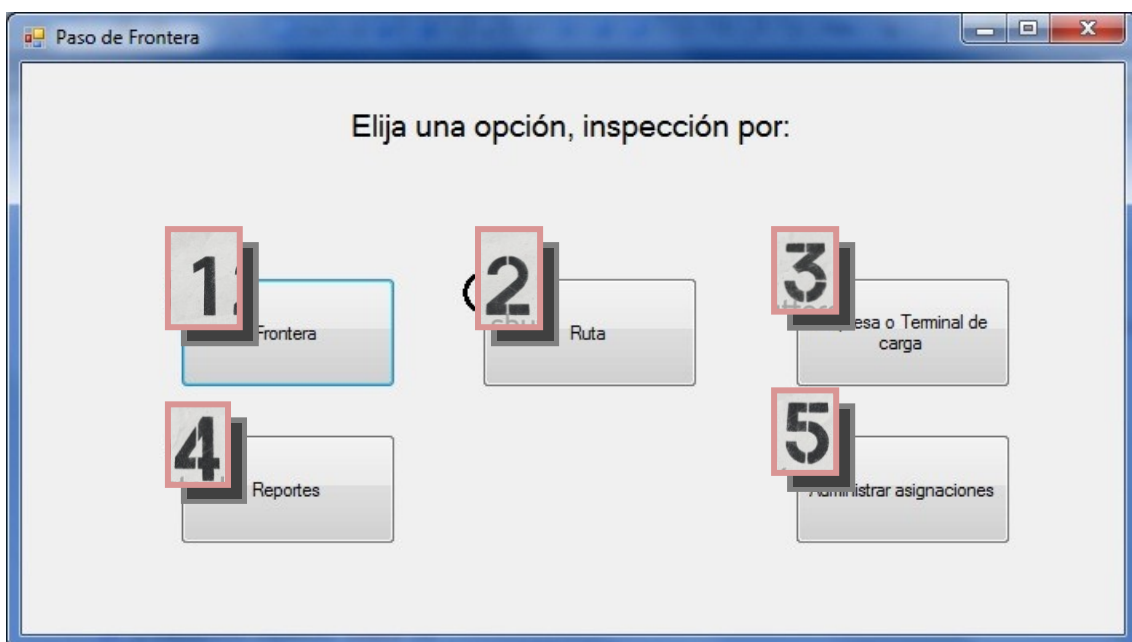
Una vez realizadas y registradas las actuaciones, el funcionario cierra la sesión, haciendo sucesivos clic en el botón rojo de la ventana del sistema 

4. Utilización del sistema

4.1. Pantalla principal

Al ingresar al sistema se visualiza la pantalla principal, en la cual se debe seleccionar el tipo de inspección que va a realizarse. Las opciones disponibles son tres:

- 1- Frontera
- 2- Ruta
- 3- Empresa o terminal de carga



Se visualizan a continuación los datos que deben ingresarse en cada caso.

4.2. Inspección en pasos de frontera



En el caso de inspecciones a realizarse en pasos de frontera, los datos a ingresarse son:

- Fecha (por defecto el sistema propone la fecha actual)
- Tipo vehículo (peatón, auto, etc.)
- Matrícula del vehículo
- Número de pasajeros

Para pasar de un campo al otro se puede utilizar el mouse o la tecla Tabulador, que se encuentra a la izquierda del teclado.

Si de la actuación surge la elaboración de un acta de incautación, este hecho debe registrarse en el sistema, haciendo Clic en el cuadro de “asigna Nro de acta”.

Para continuar guardar los datos de la actuación y continuar con la próxima inspección, hace clic en Guardar.

Paso de Frontera

Fecha: viernes, 21 de septiembre de 2012

Tipo Vehículo: Peaton

Matrícula: []

Nro. Pasajeros: []

Asigna Nro de acta: Si

Observaciones: []

Guardar

4.3. Inspección en rutas

En el caso de inspecciones a realizarse en rutas, los datos a ingresarse son:

- Fecha (por defecto el sistema propone la fecha actual)
- Tipo vehículo (peatón, auto, etc.)
- Matrícula del vehículo
- Número de pasajeros
- Ruta (por defecto se marca la ruta asignada al usuario, pero puede modificarse)
- Km en el que se realiza la actuación

Para pasar de un campo al otro se puede utilizar el mouse o la tecla Tabulador, que se encuentra a la izquierda del teclado.

Si de la actuación surge la elaboración de un acta de incautación, este hecho debe registrarse en el sistema, haciendo Clic en el cuadro de “asigna Nro de acta”.

Para continuar guardar los datos de la actuación y continuar con la próxima inspección, hace clic en Guardar.

The screenshot shows a window titled "Paso de Frontera" with a standard Windows-style title bar. The form contains the following elements:

- Fecha:** A date picker showing "viernes, 21 de septiembre de 2012".
- Tipo Vehículo:** A dropdown menu with "Peaton" selected.
- Asigna Nro de acta:** A checkbox labeled "Si" which is currently unchecked.
- Observaciones:** A large empty text area for notes.
- Matrícula:** An empty text input field.
- Nro. Pasajeros:** An empty text input field.
- Ruta:** A dropdown menu with "1 Brig. Gral. Manuel Oribe Une Monte" selected.
- Km:** An empty text input field.
- Guardar:** A button located at the bottom right of the form.

4.4. Inspección en Empresas o Terminales de carga

En el caso de inspecciones a realizarse en empresas o terminales de carga, los datos a ingresarse son:

- Fecha (por defecto el sistema propone la fecha actual)
- Tipo vehículo (peatón, auto, etc.)
- Nombre de la empresa
- RUT de la empresa
- Dirección

Para pasar de un campo al otro se puede utilizar el mouse o la tecla Tabulador, que se encuentra a la izquierda del teclado.

Si de la actuación surge la elaboración de un acta de incautación, este hecho debe registrarse en el sistema, haciendo Clic en el cuadro de "asigna Nro de acta".

Para continuar guardar los datos de la actuación y continuar con la próxima inspección, hace clic en Guardar.

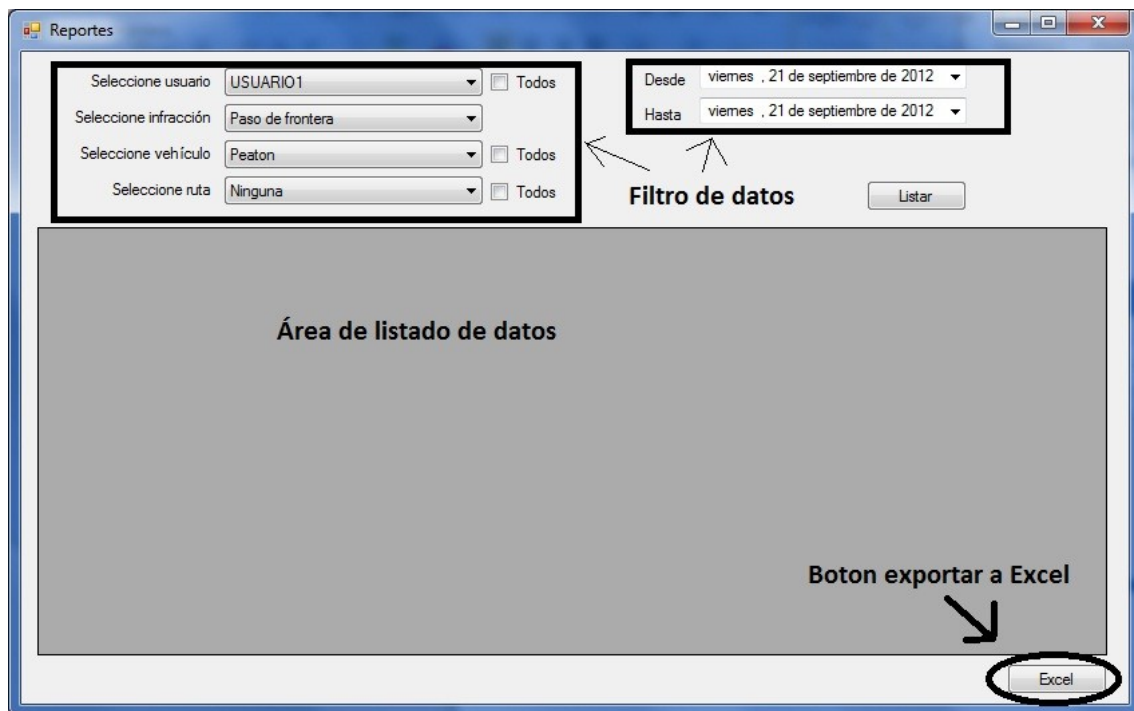
The screenshot shows a software window titled "Paso de Frontera". The form contains the following fields and controls:

- Fecha:** A date picker showing "viernes, 21 de septiembre de 2012".
- Tipo Vehículo:** A dropdown menu with "Peaton" selected.
- Asigna Nro de acta:** A checkbox labeled "Si" which is currently unchecked.
- Observaciones:** A large empty text area for notes.
- Nombre Empresa:** An empty text input field.
- RUT:** An empty text input field.
- Dirección:** An empty text input field.
- Guardar:** A button located at the bottom right of the form.

4.5. Reportes

El sistema prevé una serie de reportes que resume las actuaciones realizadas en un período determinado.

Para emitir un reporte se deben seleccionar los filtros y hacer clic en “Listar”, como se visualiza a continuación. En caso de requerirse exportar a una planilla los resultados del reporte, se hace clic en “Excel”.



5. Administrar asignaciones - Panel para administradores

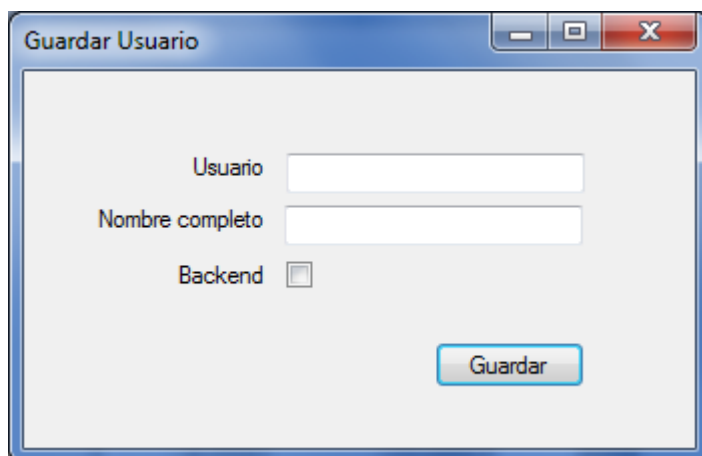


Los Administradores de Aduana y/o responsables de equipo tendrán calidad de administración ante el sistema, lo que implica contar con determinados privilegios en algunas definiciones del sistema:

- Asignar usuarios a rutas
- Agregar usuarios
- Agregar rutas
- Agregar vehículos



5.1. Agregar usuario



5.2. Ventana de descripciones de rutas

Buscar por Ruta

Rutas

	ID	nombre
▶	3	3 Gral. José Artig...
	4	4 Andrés Artigas, ...
	9	9 Cnel. Leonardo...
	13	13 Bartolomé Hid...
	15	15 Javier Barrios ...
	16	16 Ruta del depa...
	17	17 Ruta del depa...
	18	18 Une la Ruta 1...
	19	19 Cnel Lorenzo ...

Agregar ruta Editar ruta Borrar ruta

Nombre ruta

5.3. Ventana de descripciones de vehículos

Buscar por Vehiculo

Vehiculos

	ID	nombre
▶	3	Auto
*		

Agregar vehiculo Editar vehiculo Borrar vehiculo

Nombre vehiculo