



**DIVISIÓN GERENCIA DE RECURSOS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**COMUNICADO N° 38/2012**

---

Montevideo, 14 de setiembre de 2012

**Ref: RECEPCION DE DOCUMENTACION EN ADMINISTRACIONES DE ADUANAS**

Señores Administradores de Aduanas:

Atento a la convocatoria del Ministerio de Economía y Finanzas a “Concurso Público y Abierto de Méritos y Antecedentes N° 0248/12. URUGUAY- CONCURSA”, para la contratación de 30 administrativos en régimen de Contrato Temporal de Derecho Público, a efectos de desempeñar tareas en la Dirección Nacional de Aduanas, se les solicita recibir la documentación que deberán presentar los postulantes, pre seleccionados desde el número 1 al 300 que figuran en el texto del acta N° 2.

En cada Administración la recepción de la misma se efectuará en forma independiente al Departamento donde el postulante resida, desde el día 19 al 26 de setiembre inclusive, en el horario de 10 a 16 horas y deberá ser remitida en sobres identificados, antes del día martes 2 de octubre al Departamento de Recursos Humanos, Oficina de Calificaciones y Ascensos, puerta 241.

Por consultas comunicarse a los internos 241 – 555 o por correo electrónico a: [mgarderes@aduanas.gub.uy](mailto:mgarderes@aduanas.gub.uy)

Se adjuntan: - Acta N° 2 “Resultado del Sorteo”  
- Formulario de recepción de la documentación.

*María Del Pilar Soria*  
*Dpto. de Recursos Humanos*

*Cra. María Luisa Suárez*  
*Gerente de Recursos*